Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по довузовскому и
дополнительному профессиональному
образованию
_____С.Ю. Кустов
«__» ____июля_____2021 г.
м.п.

(на основании решения ученого совета
от 25 июня 2021 г. (протокол №12)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая, коммуникативная, организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная

Объем в часах: 532

Форма обучения: очно-заочная

Организация обучения: 9 месяцев непрерывно

г. Краснодар

2021 г.

Разработчики программы:

Южакова Т.Л. – канд. ист. наук, канд. юрид. наук _____
Гречишко Д.Н. – канд. ист. наук _____
Махова А.В. – канд. экон. наук _____
Федоренко Л.П. – канд. социол. наук _____
Юрченко Л.Г. – канд. психол. наук _____
Юрьева Г.П. – канд. пед. наук _____

Программа рекомендована к реализации на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий (Протокол от 24 июня 2021 года № 9 прилагается).

Зав. кафедрой _____ Рябиков А.Н.

Руководитель Центра ДПО _____ Юрьева Г.П.

Руководитель ИППК _____ Ткач Д.С.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24):

- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07 сентября 2016 года № 1242;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 2);

- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом ректора от 18.04.2019 года, №595);

- Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, утвержденное решением ученого совета КубГУ (протокол от 27 января 2017 года № 6);

- Локальные нормативные акты КубГУ, регулирующие реализацию образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Программа разработана на основе:

– Квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37);

– Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного

приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. №1567.

– Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социального развития РФ, опубликован 19.02. 2016, с изм. и доп., - https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

1.2. Цель реализации программы:

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности включает решение комплексных задач в сфере организации, управления, планирования и регулирования деятельностью государственных структур и структур местного самоуправления всех уровней.

Объектами профессиональной деятельности являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, коммуникативная, организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная.

1.4 Требования к слушателям (категории слушателей): государственные и муниципальные служащие, кадровый резерв, лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.5. Цель планируемые результаты обучения

1.5.1. Цель обучения: сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:
- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	**в организационно-управленческой деятельности**
ПК-1	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2	Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-3	Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ВД 2	**в информационно-методической деятельности**
ПК-4	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-5	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ВД-3	**в коммуникативной деятельности:**
ПК-6	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
ПК-7	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ВД-4	**во вспомогательно-технологической (исполнительской):**
ПК-8	Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
ПК-9	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

– вести делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

– использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

– определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

– осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

– применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

– применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

– принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

– принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять обязанности;

– принятия эффективных управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

– выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

– применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

знать:

– информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

– нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;

– основные теории мотивации, лидерства и власти;

– основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

– основные этапы эволюции управленческой мысли и деятельности;

– основы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;

– основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– основы эффективной реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

– порядок ведения, учета и систематизации юридически значимых документов в органах государственной власти и местного самоуправления;

– процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

– структуру, порядок формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;

– требования закона к деятельности государственного гражданского и муниципального служащего;

– характеристики правовой системы РФ;

– этические требования к служебному поведению.

владеть (практический опыт):

– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

– осуществление межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

– взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Результаты освоения программы переподготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.5.4. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО и трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом

Квалификационные требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37)	*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. №1567*	*Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»*
Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции Решение комплексных задач в сфере организации, управления, планирования и регулирования деятельностью государственных структур и структур местного самоуправления всех уровней.	*Виды профессиональной деятельности* организационно-управленческая, вспомогательно-технологическая (исполнительская); исполнительно-распорядительная	*Виды профессиональной деятельности* организационно-управленческая, коммуникативная, организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная
	Формируемые компетенции **в организационно-управленческой деятельности** ПК-1. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для орга-

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	низации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
	в информационно-методической деятельности ПК-6. Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-8. Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	ПК-4. Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-5. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
	в коммуникативной деятельности: ПК-9. Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-10. Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
	во вспомогательно-технологической (исполнительской): ПК-15. Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государ-	ПК-8. Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях,

	ственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-17. Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-9. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

1.6. Режим занятий: 12-14 часов в неделю.

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.8. Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из 4 модулей:

Модуль 1. «Теория и практика государственного и муниципального управления»;

Модуль 2. «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»;

Модуль 3. «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»;

Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	в том числе					Самостоятельная работа	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация		
1.	**Модуль 1 «Теория и практика государственного и муниципального управления»**									
1.1	Основы теории управления	28	14	8	4	1	1		14	экзамен
1.2	Система государственного и муниципального управления	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.3	Управление организацией	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.4	Социальная направленность государственного управления	24	12	8	2	1	1		12	экзамен
1.5	Управление персоналом	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.6	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях	16	8	4	2	1	1		8	зачет
1.7	Региональная экономика и территориальное планирование	16	8	4	2	1	1		8	зачет
Всего часов по 1 модулю		**132**	**66**	**36**	**16**	**7**	**7**		**66**	
2.	**Модуль 2 «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»**									
2.1	Конституционное право России	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
2.2	Административное право	36	18	10	6	1	1		18	экзамен
2.3	Трудовое право	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.4	Муниципальное право	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
2.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.6	Основы управления персоналом	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.7	Управление социальной сферой	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.8	Управление системой образования	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.9	Управление государственным и муниципальным развитием	20	10	6	2	1	1		10	зачет
2.10	Управление государственным и муниципальным имуществом	16	8	4	2	1	1		8	зачет
2.11	Управление земельными ресурсами	16	8	4	2	1	1		8	зачет
Всего часов по 2 модулю		**232**	**116**	**60**	**34**	**11**	**11**		**116**	
3.	**Модуль 3 «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»**									
3.1	Информационные технологии управления	20	10	4	4	1	1		10	зачет
3.2	Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	32	16	8	6	1	1		16	экзамен
3.3	Статистика	16	8	4	2	1	1		8	зачет
3.4	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	20	10	4	4	1	1		10	зачет
Всего часов по 3 модулю		**88**	**44**	**20**	**16**	**4**	**4**		**44**	
4	**Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»**									
4.1	Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего	20	10	6	2	1	1		10	зачет
4.2	Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	16	8	4	2	1	1		8	зачет
4.3	Государственные и муниципальные финансы	28	14	8	4	1	1		14	экзамен
Всего часов по 4 модулю		**64**	**32**	**18**	**8**	**3**	**3**		**32**	

5	**Вариативный модуль**	**16**	**8**	**4**	**2**	**1**	**1**		**8**	**зачет**
5.1.	Модели и методы принятия эффективных управленческих решений	16	8	4	2	1	1		8	зачет
5.2.	Теория и практика ведения переговоров	16	8	4	2	1	1		8	зачет
Всего часов по 5 модулю		**64**	**32**	**18**	**8**	**3**	**3**		**32**	
6.	**Итоговая аттестация**	**4**						**4**		междис-ципли-нарный экзамен
ВСЕГО часов по программе		**532**	**266**	**138**	**76**	**28**	**28**	**4**	**266**	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (6 МЕСЯЦЕВ)

Компоненты программы *(дисциплины или модули)*	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация					
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц
Модуль I. «Теория и практика государственного и муниципального управления»	ауд.	**46**	**20**				
	сам.	**46**	**20**				
1.1.Основы теории управления	ауд.	14					
	сам.	14					
1.2.Система государственного и муниципального управления	ауд.	8					
	сам.	8					
1.3.Управление организацией	ауд.	8					
	сам.	8					
1.4. Социальная направленность государственного управления	ауд.	12					
	сам.	12					
1.5. Управление персоналом	ауд.	4	4				
	сам.	4	4				
1.6. Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях	ауд.		8				
	сам.		8				
1.7. Региональная экономика и территориальное планирование	ауд.		8				
	сам.		8				
Модуль II. «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»	ауд.		**24**	**44**	**44**	**4**	
	сам.		**24**	**44**	**44**	**4**	
2.1. Конституционное право России	ауд.		16				
	сам.		16				
2.2. Административное право	ауд.		8	10			
	сам.		8	10			
2.3. Трудовое право	ауд.			8			
	сам.			8			
2.4. Муниципальное право	ауд.			16			
	сам.			16			
2.5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ауд.			8			
	сам.			8			
2.6. Основы управления персоналом	ауд.			2	6		
	сам.			2	6		
2.7. Управление социальной сферой	ауд.				8		
	сам.				8		
2.8. Управление системой образования	ауд.				8		
	сам.				8		
2.9. Управление государственным и муниципальным развитием	ауд.				10		
	сам.				10		
2.10. Управление государственным и муниципальным имуществом	ауд.				8		
	сам.				8		
2.11. Управление земельными ресурсами	ауд.				4	4	
	сам.				4	4	
Модуль 3 «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»	ауд.					**40**	**4**
	сам.					**40**	**4**
3.1. Информационные технологии управления	ауд.					10	
	сам.					10	
3.2. Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	ауд.					16	
	сам.					16	
3.3. Статистика	ауд.					8	
	сам.					8	
3.4. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	ауд.					6	4
	сам.					6	4

Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»	ауд.						**32**
	сам.						**32**
4.1. Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего	ауд.						10
	сам.						10
4.2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	ауд.						8
	сам.						8
4.3. Государственные и муниципальные финансы	ауд.						14
	сам.						14
5. Вариативный модуль	ауд.						**8**
	сам.						**8**
5.1. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений	ауд.						8
	сам.						8
5.2. Теория и практика ведения переговоров	ауд.						8
	сам.						8
Итоговая аттестация	ауд.						**4**
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.	**46**	**44**	**44**	**44**	**44**	**44**
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.	**46**	**44**	**44**	**44**	**44**	**44**

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (9 МЕСЯЦЕВ)

Компоненты программы *(дисциплины или модули)*	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация								
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц
Модуль 1. «Теория и практика государственного и муниципального управления»	ауд.	**30**	**30**	**6**						
	сам.	**30**	**30**	**6**						
1.1.Основы теории управления	ауд.	14								
	сам.	14								
1.2.Система государственного и муниципального управления	ауд.	8								
	сам.	8								
1.3.Управление организацией	ауд.	8								
	сам.	8								
1.4. Социальная направленность государственного управления	ауд.		12							
	сам.		12							
1.5. Управление персоналом	ауд.		8							
	сам.		8							
1.6. Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях	ауд.		8							
	сам.		8							
1.7. Региональная экономика и территориальное планирование	ауд.		2	6						
	сам.		2	6						
Модуль 2. «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»	ауд.			**24**	**30**	**30**	**30**			
	сам.			**24**	**30**	**30**	**30**			
2.1. Конституционное право России	ауд.			16						
	сам.			16						
2.2. Административное право	ауд.			8	10					
	сам.			8	10					
2.3. Трудовое право	ауд.				8					
	сам.				8					
2.4. Муниципальное право	ауд.				12	4				
	сам.				12	4				
2.5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ауд.					8				
	сам.					8				
2.6. Управление социальной сферой	ауд.					8				
	сам.					8				

2.7. Управление системой образования	ауд.					8				
	сам.					8				
2.8. Управление государственным и муниципальным развитием	ауд.					2	8			
	сам.					2	8			
2.9. Управление государственным и муниципальным имуществом	ауд.						12			
	сам.						12			
2.10. Управление земельными ресурсами	ауд.						10			
	сам.						10			
Модуль 3 «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»	ауд.							**30**	**14**	**26**
	сам.							**30**	**14**	**26**
3.1. Информационные технологии управления	ауд.					10		10		
	сам.					10		10		
3.2. Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	ауд.					16		16		
	сам.					16		16		
3.3. Статистика	ауд.					8		4	4	
	сам.					8		4	4	
3.4. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	ауд.					6	4		10	
	сам.					6	4		10	
Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»	ауд.								**16**	
	сам.								**16**	
4.1. Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего	ауд.								10	
	сам.								10	
4.2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	ауд.								6	2
	сам.								6	2
4.3. Государственные и муниципальные финансы	ауд.									14
	сам.									14
5. Вариативный модуль	ауд.									**8**
	сам.									**8**
Итоговая аттестация	ауд.									**2**
	сам.									**2**
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**26**
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**26**

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Объем часов
1	2		3
Компонент программы: Модуль 1 «Теория и практика государственного и муниципального управления»			**Кол-во часов на всю тему**
1.1. Основы теории управления	**Введение в теорию управления.** Понятие и сущность теории управления, ее предмет и объект изучения. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Основные научные теории управления. Теория научного управления. Административная теория А. Файоля. Бюрократическая теория М. Вебера. Теория человеческих отношений. Основные научные школы управления. Школа поведенческих наук. Школа социальных систем. Новая (количественная) школа. Современная парадигма управления.	2	6
	Основы управленческой деятельности. Сущность и формы управленческой деятельности. Сущность управления, фасетная классификация управления. Функции и принципы управления. Стили и методы управления. Законы управления. Целеполагание и прогнозирование в управлении. Понятие и классификация целей. Требования и принципы целеполагания. Прогнозирование в системе социального управления.	2	6
	Интеграционные процессы в управлении. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.	1	8
	Организационное управление. Мотивация труда и человеческого ресурса. Сущность мотивации как функции управления. Теории мотивации. Активизация человеческого ресурса. Стратегическое планирование: понятие и сущность. SWOT-анализ. метод профиля среды организации. Управление нововведениями. Сущность инновационного менеджмента. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности. Процесс и принципы организации управленческих инноваций.	2	8
	Тематика учебных занятий		13
	1. Лекция «Введение в теорию управления».	2	2

	2. Лекция «Основы управленческой деятельности».	2	2
	3. Лекция «Интеграционные процессы в управлении».	2	2
	4. Лекция «Организационное управление».	2	2
	5. Практическое занятие «Принятие управленческих решений».	2	2
	6. Практическое занятие «Проектирование организационной структуры».	2	2
	7. Консультация «Инновационный потенциал менеджмента».		1
	Самостоятельная работа		14
	Тема 1. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	1	3
	Тема 2. Стратегическое управление.	2	4
	Тема 3. Групповая динамика и управление группами в организации.	2	4
	Тема 4. Управление изменениями в организации	2	3
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 1 к программе		
1.2 Система государственного и муниципального управления.	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Теоретические и нормативные основы структуры органов государственного управления. Понятие, природа и сущность органов государственной власти и местного самоуправления. Конституционные основы структуры органов государственной власти и местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных органов государственной власти и местного самоуправления.	2	5
	Система государственных органов Российской Федерации. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти. Система и компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Проблема разграничения компетенции между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.	2	5
	Местное самоуправление в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе. Компетенция органов местного самоуправления. Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления.	2	6
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Теоретические и нормативные основы структуры органов государственного управления».	2	1
	2. Лекция «Система государственных органов Российской Федерации».	2	1
	3. Лекция «Местное самоуправление в Российской Федерации».	2	2

	4. Практическое занятие «Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления».	2	2
	5. Консультация «Особенности правового статуса высшей выборной должности в РФ, Федерального Собрания РФ, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, высшего должностного лица субъекта РФ, представительного (законодательного) органа субъекта РФ и его депутатов, должностных лиц местного самоуправления».		1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Принципы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.	2	1
	Тема 2. Порядок учреждения и структура органов государственной власти РФ.	2	1
	Тема 3. Компетенция федеральных органов государственной власти в РФ.	2	2
	Тема 4. Компетенция и взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ.	2	2
	Тема 5. Компетенция органов местного самоуправления. Общие и особенные вопросы местного значения.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 2 к программе		
1.3 Управление организацией	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Понятие и теоретические основы организации. Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе. Понятие организационной системы. Организация как система процессов. Виды процессов в организации. Состав основных и вспомогательных процессов в организации. Управленческие процессы. Организация как объект управления. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций. Интеграция организаций. Понятие и виды интеграции организаций.	2	4
	Планирование и стратегия развития организации. Сущность планирования в организации. Планирование как процесс управления. Система планов организации. Виды планов организации по длительности планового периода. Современные подходы к стратегическому планированию и его роли. Виды планов по уровням организационного планирования. Цели организации. Сущность категории «миссия» организации. Правила формулирования миссии. Понятие «стратегическое видение». Определение понятия «цели» организации. Требования, учитываемые при разработке целей. Критерии классификации и группировки целей. Дерево целей организации. Принципы построения дерева целей. Система управления по целям. Принципы	2	4

	системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция управления по результатам. Преимущества и недостатки системы управления по целям. Стратегия организации. Определение понятия стратегии. Этапы и элементы модели стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии организации.		
	Структура управления организацией. Структура управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «власть», «делегирование». Основные характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления. Виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор виды структуры управления организацией. Ситуационные факторы выбора. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.		4
	Функция контроля в организации Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Классификация контроля по функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации. Общие методы контроля. Бенчмаркинг как метод контроля в организации. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества.		4
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе».	2	2
	2. Лекция «Планирование как процесс управления.	2	2

	Система планов организации».		
	3. Практическое занятие «Дерево целей организации. Принципы построения дерева целей».	2	2
	7. Консультация «Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления.	2	2
	Тема 2. Концепция бюрократической структуры управления.	2	2
	Тема 3. Проектная структура управления. Матричная структура управления.	2	2
	Тема 4. Основные методы контроля в организации.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 3 к программе		
1.4 Социальная направленность государственного управления	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во час. на всю тему**
	Социальная сущность и экономическая эффективность государства. Социальная направленность государственной политики. Социальная политика государства: цели, модели и практика. Уровень жизни народа. Качество жизни. Социальная защита. Социальное обеспечение. Социальная поддержка. Основные социальные права и гарантии.	2	6
	Социальная сфера и социальная политика. Нормативная база социальной сферы. Понятие и значение государственного управления социальной сферой. Понятие социальной сферы. Цели и задачи государственного управления социальной сферой. Система государственного управления социальной сферой. Правительство РФ в государственном управлении социальной сферой. Управление социальной сферой на региональном уровне.	2	9
	Государственные социальные программы и их значение в государственном управлении социальной сферой. Понятие государственных социальных программ (ГСП), их цели и задачи. Виды ГСП. Требования, предъявляемые к ГСП. Федеральные, региональные, муниципальные ГСП: основные отличия, направленность, значение. Национальные проекты. Особенности реализации ГСП в сферах культуры, образования, здравоохранения. Государственная программа «Развитие культуры» на 2013–2020 годы. Национальный проект «Демография». Государственная программа РФ «Развитие здравоохранения». Государственная программа Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы. «Государственные программы Краснодарского края: «Развитие здравоохранения»; «Развитие образования»; «Социальная поддержка	2	9

	граждан»; «Доступная среда»; «Дети Кубани»; «Содействие занятости населения»; «Казачество Кубани»; «Обеспечение безопасности населения» и др.		
	Тематика учебных занятий		11
	1. Лекция «Социальная сущность и экономическая эффективность государства».	2	2
	2. Лекция «Социальная сфера и социальная политика».	2	2
	3. Лекция «Государственные социальные программы: порядок принятия и реализации».	2	2
	4. Лекция «Действующие государственные социальные программы: направленность и значение».	2	2
	3. Практическое занятие «Особенности и проблемы реализации государственных социальных программ различной направленности».	2	2
	7. Консультация «Государственные социальные программы, реализуемые в Краснодарском крае».	2	1
	Самостоятельная работа		12
	Тема 1. Финансовое обеспечение социальной направленности государственного управления.	2	3
	Тема 2. Организационно-правовое обеспечение государственного управления социальной сферой.	2	3
	Тема 3. Содержание и направленность основных государственных социальных программ РФ.	2	3
	Тема 4. Содержание и направленность государственных социальных программ Краснодарского края.	2	3
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 4 к программе		
1.5 Управление персоналом	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во час. на всю тему**
	Персонал предприятия как объект управления. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности управления персоналом. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала. Инновации, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты. Развитие человеческих ресурсов организации.	2	6
	Принципы и методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы.	2	4
	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Организационная структура и цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции.	2	6

	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала организации. Кадровый потенциал организации и методы его анализа. Правовое обеспечение системы управления персоналом, социальное партнерство. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Формальные и неформальные группы, управление ими. Власть и лидерство. Теория «X», теория «Y». Нововведение и персонал. Социально-психологический климат в организации. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Карьерный план сотрудника. Удержание кадрового резерва. Оценка эффективности работы с кадровым резервом.		
	Тематика учебных занятий		8
	1. Лекция «Персонал предприятия как объект управления».	2	1
	1. Лекция «Принципы и методы управления персоналом».	2	1
	2. Лекция «Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием».	2	1
	1. Лекция «Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом».	2	1
	3. Практическое занятие «Принципы и методы управления персоналом».	2	2
	4. Консультация «Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом».	2	1
	5. Практическое занятие «Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом».	2	8
	Тема 1. Инновации, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.	2	2
	Тема 2. Кадровый потенциал организации и методы его анализа.	2	2
	Тема 3. Правовое обеспечение системы управления персоналом, социальное партнерство.	2	2
	Тема 4. Оценка эффективности работы с кадровым резервом.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 5 к программе		
1.6 Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во час. на всю тему**
	Правовые основы участия публично-правовых образований в финансово-хозяйственных правоотношениях. Источники правового регулирования участия государственных и муниципальных органов в финансовой и хозяйственной деятельности. Виды участия государственных и муниципальных органов в финансово-хозяйственных правоотношениях. Финансовые основы деятельности	2	5

	государственных и муниципальных органов как субъектов экономических отношений.		
	Бюджетные правоотношения с участием государственных и муниципальных органов. Правовые основы бюджетных правоотношений с участием государственных и муниципальных органов. Бюджетное устройство и бюджетная система. Налоги как основные источники формирования бюджета.	2	5
	Правовой режим имущества государственных и муниципальных органов. Приобретение прав на имущество государственными и муниципальными органами. Прекращение прав на имущество государственных и муниципальных органов. Учет и государственная регистрация государственного и муниципального имущества.	2	6
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Правовые основы участия публично-правовых образований в финансово-хозяйственных правоотношениях».	2	2
	2. Лекция «Правовой режим имущества государственных и муниципальных органов».	2	2
	3. Практическое занятие «Бюджетные правоотношения с участием государственных и муниципальных органов».	2	2
	4. Консультация «Участие государственных и муниципальных органов в финансово-хозяйственных правоотношениях».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект финансово-правового регулирования.	2	2
	Тема 2. Доходная часть государственного бюджета	2	2
	Тема 3. Виды налогов.	2	2
	Тема 4. Правовой механизм учета и государственной регистрации государственного и муниципального имущества.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 6 к программе		
1.7 Региональная экономика и территориальное планирование	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во час. на всю тему**
	Стратегическое планирование развития территориальных социально-экономических систем. Формы и виды планов. Развитие региональной экономики, ее особенности. Понятие стратегии и стратегического планирования территориальных социально-экономических систем. Свойства социально-экономических систем и их учет при планировании. Стратегическое планирование как форма управления. Процесс стратегического планирования: понятие, стадии. Формы планирования и виды планов.	2	4

	Регион как объект стратегического планирования. Социально-экономическая система региона: понятие, особенности. Понятие региона. Главные особенности региональной системы как объекта планирования и управления. Внешняя среда регионального развития. Региональное планирование стратегического управления развитием региона. Планирование в системе функций управления. Функции регионального управления. Закономерности стратегического планирования региональных социально-экономических систем. Процесс регионального стратегического планирования.	2	4
	Целеполагание и система целей стратегического плана региона. Особенности целеполагания в стратегическом планировании. Стратегические цели развития. Требования к стратегическим целям. Классификация стратегических целей. Взаимосвязь целей, «дерево целей». Формулировка целей. Частные цели функциональных подсистем.	2	4
	Внутренняя и внешняя среда региона. Параметры региональной конкурентоспособности. Факторы внешней и внутренней среды, их анализ. Особенности внешней и внутренней среды Краснодарского края. Понятие вызова развитию региона. Виды вызовов развитию региона: вызовы системе в целом; вызовы демографической системе; вызовы экономической системе; вызовы системе «среда обитания». Анализ конкурентоспособности региона.	2	4
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Стратегическое планирование развития территориальных социально-экономических систем. Формы и виды планов».	2	1
	2. Лекция «Регион как объект стратегического планирования».	2	1
	3. Лекция «Целеполагание и система целей стратегического плана региона».	2	1
	4. Лекция «Внутренняя и внешняя среда региона. Параметры региональной конкурентоспособности».	2	1
	5. Практическое занятие «Регион как объект стратегического планирования.	2	2
	6. Консультация «Параметры региональной конкурентоспособности Краснодарского края».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Стратегическое планирование как форма управления.	2	2
	Тема 2. Закономерности стратегического планирования региональных социально-экономических систем.	2	2
	Тема 3. Требования к стратегическим целям.	2	2
	Тема 4. Особенности внешней и внутренней среды Краснодарского края.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
Фонд оценочных средств по модулю – приложение № 7 к программе			

Модуль II. «Организация образовательного и воспитательного процесса в ДОУ»			
2.1 Конституционное право России	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Конституционное право России как отрасль права. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет конституционного права Российской Федерации. Методы правового регулирования, используемые в конституционном праве. Конституционно-правовые отношения: понятие, сущность, содержание. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, классификация. Источники конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовая ответственность. Конституционное право России как наука и учебная дисциплина.	2	3
	Конституция России – Основной закон Российского государства. Правовая охрана Российской Конституции. Конституция и государство. Понятие и сущность российской Конституции. Принципы и функции Конституции РФ. Юридические свойства Конституции РФ. Прямое действие конституции. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Система российской Конституции. Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Конституционное собрание **–** специализированный орган для пересмотра Конституции, его правовой статус. Конституционная реформа в современной России: причины, этапы, их содержание, юридические последствия. Конституции и конституционные акты субъектов РФ. Конституционные законы: понятие, юридическая природа, значение, виды. Понятие конституционного контроля как особого вида государственной деятельности. Формы конституционного контроля. Система органов конституционного контроля РФ. Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Полномочия Конституционного Суда РФ. Основные принципы деятельности Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда.	2	4
	Основы конституционного строя Российской Федерации. Государство и народовластие. Основы избирательного права и избирательная система. Понятия конституционного строя, общественного строя, государственного строя, их соотношение. Понятие и особенности института основ конституционного строя в конституционном праве. Его место в системе конституционного права как базового института. Система принципов конституционного строя, закрепленных Конституцией в качестве его основ. Конституционное закрепление сущностных характеристик Российской Федерации как	2	3

	государства: суверенного, федеративного, демократического, социального, правового. Форма правления в Российской Федерации. Понятие, сущность и основы народовластия в Российской Федерации. Механизм осуществления народовластия в Российской Федерации. Представительная и непосредственная демократия. Система представительных органов. Референдум, выборы как высшие формы народовластия. Понятие избирательного права, избирательной системы, их соотношение и взаимообусловленность. Понятие и виды выборов. Принципы участия граждан в выборах. Стадии избирательного процесса: понятие и особенности. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан.		
	Понятие и принципы основ правового положения личности в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности: понятие, элементы, значение. Принципы правового положения человека и гражданина (равноправие, гуманизм, неотчуждаемость, единство прав и обязанностей, взаимная ответственность личности и государства и др.). Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Понятие гражданства в РФ. Институт гражданства в РФ. Содержание и принципы российского гражданства. Основание и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Гражданство детей. Система и компетенция государственных органов, ведающих делами о гражданстве.	2	4
	Конституционные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации, их гарантии. Понятие конституционных прав и свобод граждан, их юридическая природа. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Конституционные обязанности граждан РФ. Гарантии осуществления конституционных прав, свобод и обязанностей: понятие, виды, содержание. Основные тенденции развития конституционных прав, свобод, обязанностей и их гарантий	2	3
	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства. Федеративное устройство России: понятие, принципы и особенности. Государственно-правовые признаки РФ, их правовое закрепление. Государственный суверенитет: понятие, свойства, гарантии и формы защиты.	2	3

	Компетенция РФ: понятие, правовое закрепление, классификация и содержание полномочий. Понятие, признаки, виды и особенности субъектов РФ.		
	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституционные основы исполнительной, судебной власти и прокуратуры в России. Понятие и основные признаки государственного органа РФ. Принципы организации государственной власти в РФ. Система и виды государственных органов РФ. Конституционный статус органов государственной власти в РФ. Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Исполнительная власть в РФ. Порядок формирования Правительства РФ, его структура. Конституционная процедура отставки Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ. Порядок работы Правительства РФ. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти, подчиненных Правительству РФ. Конституционные основы и характерные черты взаимоотношений Правительства РФ с органами исполнительной власти субъектов РФ. Основные формы взаимодействия представительной и исполнительной власти в субъектах РФ. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ. Место судебной власти в системе государственной власти. Конституционные принципы и функции судебной власти. Судебные органы субъектов Федерации. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ. Взаимоотношения Прокуратуры РФ с другими государственными органами РФ.		3
	Президент Российской Федерации – глава государства. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Порядок и условия избрания Президента и отрешения от должности. Полномочия Президента РФ. Роль Президента в обеспечении конституционного принципа единства РФ. Правовые акты Президента РФ. Аппарат Президента РФ. Место и роль указов Президента России в правовой системе.		3
	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации. Конституционно-правовые основы законодательной власти в РФ. Федеральное Собрание - высший представительный и законодательный орган РФ: статус, состав, структура, основные принципы формирования и деятельности. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Регламенты и формы работы палат Федерального Собрания. Правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федера-		3

ции Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс в Парламенте России; особенности принятия отдельных видов законов.		
Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие, принципы и система местного самоуправления в РФ. Представительные органы в системе местного самоуправления. Местная администрация. Органы территориального общественного самоуправления. Местные референдумы и иные формы осуществления местного самоуправления.		3
Тематика учебных занятий		15
1. Лекция «Конституционное право России как отрасль права».	2	1
2 Лекция «Конституция России – Основной закон Российского государства. Правовая охрана Российской Конституции».	2	1
3. Лекция «Основы конституционного строя Российской Федерации. Государство и народовластие. Основы избирательного права и избирательная система».	2	1
4. Лекция «Правовой статус личности. Гражданство Российской Федерации».	2	1
5. Лекция «Конституционно-правовой статус России как федеративного государства.	2	1
6. Лекция «Система органов государственной власти в Российской Федерации и место в ней Президента РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ».	2	1
7. Лекция «Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации».	2	1
8. Лекция «Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации».	2	1
9. Практическое занятие «Конституционное право РФ как отрасль права».	2	2
10. Практическое занятие «Конституция Российской Федерации – Основной закон государства».	2	2
11. Практическое занятие «Правовая охрана Конституции РФ».	2	2
12. Консультация «Особенности российского федерализма».	2	1
Самостоятельная работа		16
Тема 1. Особенности конституционных норм и правоотношений.	2	2
Тема 2. Современная конституционная реформа в РФ.	2	2
Тема 3. Российский конституционализм: понятие, этапы становления.	2	2
Тема 4. Конституционные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации.	2	2
Тема 5. Компетенция РФ и её субъектов: понятие, правовое закрепление, классификация и содержание полномочий.	2	2

	Тема 6. Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ.	2	2
	Тема 7. Регламенты и формы работы палат Федерального Собрания.	2	2
	Тема 8. Органы территориального общественного самоуправления и их деятельность.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
Фонд оценочных средств по модулю – приложение № 8 к программе			
2.2. Административное право	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Административное право как отрасль права и как наука. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административного права Российской Федерации. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	2	12
	Ответственность по административному праву. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации.	2	12
	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	2	12
	Тематика учебных занятий		17
	1. Лекция «Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения».	2	2
	2. Лекция «Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления».	2	1
	3. Лекция «Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации».	2	1

	4. Лекция «Ответственность по административному праву».	2	1
	5. Лекция «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации».	2	2
	6. Лекция «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации».	2	1
	7. Лекция «Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации».	2	1
	8. Лекция «Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами».	2	1
	9. Практическое занятие «Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения».	2	2
	10. Практическое занятие «Субъекты административного права Российской Федерации».	2	2
	11. Практическое занятие «Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав».	2	2
	15. Консультация «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях РФ».	2	1
	Самостоятельная работа		18
	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	2	2
	Тема 2. Государственная служба и государственные служащие.	2	2
	Тема 3. Принципы административного права.	2	2
	Тема 4. **Особенности правового статуса субъектов административного права**	2	2
	Тема 5. Административная правосубъектность граждан.	2	2
	Тема 6. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	2	2
	Тема 7. Правительство РФ. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.	2	2
	Тема 8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	2	2
	Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Краснодарского края).	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение №9 к программе		
2.3. Трудовое право	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Цели, задачи, функции и система трудового права. Источники и формы международного и российского трудового права. Нормативные правовые акты российского трудового права.	2	2

	Принципы трудового права: понятие и основная характеристика.		
	Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовое правоотношение. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Субъекты трудового права: понятие и виды. Работник (гражданин) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Социальное партнерство: понятие, формы, стороны. Коллективный договор и коллективные переговоры. Понятие и виды соглашений.	1	3
	Занятость и трудоустройство. Понятие занятости и ее виды. Права и гарантии граждан в области занятости. Трудоустройство. «Подходящая» работа. Регистрация безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Трудовой договор: понятие, значение, содержание, виды. Юридические гарантии при приеме на работу. Процедура приема на работу. Изменение условий трудового договора (изменение определенных сторонами условий трудового договора; перевод на другую работу; отстранение от работы). Прекращение трудового договора: основания, общий порядок оформления. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	2	4
	Правовое регулирование труда и отдыха. Рабочее время: понятие, виды, режим, учет. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Ежегодный дополнительный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Заработная плата и система заработной платы. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда: понятие. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок взыскания ущерба. Охрана труда. Государственное управление охраной труда. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Организация охраны труда. Специальная оценка условий труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (женщин, несовершеннолетних работников).	1	4
	Защита трудовых прав. Трудовые споры. Способы защиты трудовых прав. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	2	3

	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных трудовых актов, содержащих нормы трудового права. Порядок организации и проведения проверок работодателей.		
	Тематика учебных занятий		7
	1.Лекция «Трудовое право как отрасль права. Правоотношения и субъекты трудового права».	2	1
	2. Лекция «Занятость и трудоустройство».	2	1
	3. Лекция «Правовое регулирование труда и отдыха».	2	1
	4. Лекция «Защита трудовых прав. Трудовые споры».	2	1
	5. Практическое занятие «Субъекты трудового права».	2	0,5
	6. Практическое занятие «Трудовой договор».	2	0,5
	7. Практическое занятие «Время труда и отдыха. Дисциплина труда».	2	0,5
	8. Практическое занятие «Защита трудовых прав. Трудовые споры».	2	0,5
	9. Консультация «Коллективный договор».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Социальное партнерство и его правовое регулирование.	2	2
	Тема 2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	2	2
	Тема 3. Договоры о полной материальной ответственности работников.	2	2
	Тема 4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 10 к программе		
2.4. Муниципальное право	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Муниципальное право как отрасль права. **Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации** Понятие муниципального права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Особенности возникновения и развития муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового и земельного права. Предмет муниципального права: понятие, особенности. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Объекты отношений в муниципальном праве. Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. Нормы муниципального права: особенности, виды, механизмы и способы их реализации. Система муниципального права. Основные институты муниципального права. Правовое регулирование местного самоуправле-	2	4

	ния. Понятие источника муниципального права, виды источников. Международно-правовые источники муниципального права. Конституционное регулирование местного самоуправления. Законодательное регулирование местного самоуправления. Подзаконные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Устав муниципального образования: порядок принятия, структура, содержание. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.		
	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Территориальные основы местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований. Территория муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. Наименование и переименование муниципальных образований. Муниципальные образования специального типа. Ассоциации и союзы муниципальных образований в России.	2	4
	Формы осуществления населением местного самоуправления. Представительная и непосредственная демократия в системе местного самоуправления. Муниципальные выборы. Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальных выборах. Избирательный процесс и его стадии. Активное и пассивное избирательное право при муниципальных выборах. Особенности выдвижения и избрания депутатов представительных органов местного самоуправления. Природа депутатского мандата представительного органа местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления. Права и обязанности депутата представительного органа местного самоуправления. Социальные и специально-юридические гарантии депутатов. Местный референдум. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном референдуме. Вопросы местного референдума. Порядок проведения местного референдума. Назначение местного референ-	2	4

	дума. Комиссии по проведению местного референдума. Голосование на местном референдуме. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме. Особенности проведения местного референдума и муниципальных выборов в следственных изоляторах. Иные формы прямой демократии в системе местного самоуправления: собрание (сход), конференция жителей, опрос граждан, народная правотворческая инициатива, публичные слушания. Обращения граждан, лиц, освободившихся из мест лишения свободы в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.		
	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации Органы местного самоуправления: понятие, виды. Структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, численный состав, наименование, структура. Полномочия представительных органов местного самоуправления и организация их работы. Акты представительных органов местного самоуправления. Глава муниципального образования: общая характеристика правового статуса, полномочия. Глава местной администрации. Местная администрация в системе муниципальных органов, иные исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы. Полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Контрольные органы муниципальных образований: порядок формирования и полномочия. Статус избирательной комиссии муниципального образования. Взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами, органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы. Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификации должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Права, обязанности, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Требования, предъявляемые к лицу, поступающему на муниципальную службу. Аттестация муниципальных служащих – правовые основы и общий порядок проведения. Основания для прекращения муниципальной службы.	2	4

	Функциональные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Функции, компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения: понятие, классификация. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношения с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на их территории. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды, обеспечения экономической безопасности, охране памятников истории и культуры. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и архитектурного контроля. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере, организации здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости и социальной защищенности населения, развития культуры и спорта. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, охране общественного порядка, организации и содержании муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществлению контроля за их деятельностью. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению мер борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидации их последствий. Полномочия органов местного самоуправления при взаимодействии с учреждениями и органами, осуществляющими наказания и реабилитацию лиц, освобождаемых из мест лишения свободы и отбывания наказания. Отдельные государственные полномочия местного самоуправления. Порядок, условия передачи и реализации.	2	4
	Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальное имущество как составной элемент экономической основы местного самоуправления: порядок образования, владения, пользования и распоряжения. Виды объектов муниципальной собственности. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений и организаций.	2	4

	Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления. Приватизация и муниципальная собственность. Понятие местного бюджета и его параметры. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Муниципальные внебюджетные фонды: порядок образования, формирования и использования средств. Муниципальные ценные бумаги. Право органов местного самоуправления выпускать муниципальные займы. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения субвенций, субсидий и иных форм финансовой помощи от бюджетов субъектов и федерального бюджета.		
	Гарантии и защита прав местного самоуправления. Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные. Гарантии и защита прав органов местного самоуправления в отношениях с вышестоящими органами государственной власти. Разрешение споров между ними. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых на местном референдуме или органами местного самоуправления. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории муниципального образования. Право органов местного самоуправления вносить представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц органов государственной власти, предприятий, организаций и учреждений.	2	4
	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, ее виды. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Основания ответственности и порядок привлечения к ней. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Роспуск представительного органа муниципального образования: ос-	2	4

	нования, процедура. Отрешение от должности, отставка главы муниципального образования. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.		
	Тематика учебных занятий		15
	1. Лекция «Муниципальное право как отрасль права. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации».	2	1
	2. Лекция «Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации».	2	1
	3. Лекция «Формы осуществления населением местного самоуправления».	2	1
	4. Лекция «Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации».	2	1
	5. Лекция «Функциональные основы местного самоуправления в Российской Федерации».	2	1
	6. Лекция «Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации»	2	1
	7. Лекция «Гарантии и защита прав местного самоуправления»	2	1
	8. Лекция «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью»	2	1
	9. Практическое занятие «Формы прямой демократии в системе местного самоуправления».	2	2
	10. Практическое занятие «Органы местного самоуправления».	2	2
	11. Практическое занятие «Гарантии и защита прав местного самоуправления».	2	2
	12. Консультация «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством».	2	1
	Самостоятельная работа		16
	Тема 1. Судебные решения как источники муниципального права.	2	2
	Тема 2 . Ассоциации и союзы муниципальных образований в России.	2	2
	Тема 3. Территориальное общественное самоуправление.	2	2
	Тема 4. Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.	2	2
	Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка,	2	2

	общественной безопасности, охране общественного порядка, организации и содержании муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществлению контроля за их деятельностью.		
	Тема 6. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения субвенций, субсидий и иных форм финансовой помощи от бюджетов субъектов и федерального бюджета.	2	2
	Тема 7. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.	2	2
	Тема 8. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение №11 к программе		
2.5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Понятие, виды и принципы государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы и борьбы с коррупцией: понятие и виды. Иерархия источников. Конституция РФ о госслужбе. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». ФЗ «О государственной гражданской службе». Их значение и структура. Иные нормативные правовые акты о госслужбе. ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Иерархическая система нормативно-правовых актов, регулирующих муниципальную службу. Понятие коррупции. ФЗ «О противодействии коррупции» и принятые в его развитие нормативно-правовые акты. Правовое регулирование надзора за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе и общественного контроля.	2	6
	Основы правового статуса государственных и муниципальных гражданских служащих. Властные полномочия как элемент статуса государственного и муниципального служащего. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения и запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих. Цели установления государственных гарантий для государственных и муниципальных служащих. Государственные гарантии государственных и муниципальных служащих, носящие компенсационный характер. Дополнительные гарантии, их виды.	2	5

	Требования к государственным и муниципальным служащим. Принципы формирования кадрового состава гражданской службы. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы. Технологии отбора на государственную и муниципальную службу и квалификационные требования к служащим. Установленные законом исключения, когда конкурс не проводится. Служебное поведение государственного и муниципального служащего источники правового регулирования служебного поведения государственного и муниципального служащего. Типовой кодекс этики служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации. Конфликт интересов и его правовое урегулирование на государственной и муниципальной службе. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	2	5
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».	2	2
	2. Лекция «Основы правового статуса государственных и муниципальных гражданских служащих».	2	1
	3. Лекция «Требования к государственным и муниципальным служащим».	2	1
	4. Практическое занятие « Основы правового статуса государственных и муниципальных государственных служащих».	2	2
	10. Консультация «Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным гражданским служащим».	2	1
	Самостоятельная работа	8	
	Тема 1. Нормативные акты, направленные на регулирование государственной гражданской службы.	2	3
	Тема 2. Нормативные акты, направленные на регулирование муниципальной службы.	2	3
	Тема 3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: порядок формирования и функционирования.	2	1
	Тема 4. Дополнительные гарантии, установленные для государственных и муниципальных служащих и их виды.	2	1
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 12 к программе		
2.6. Управление социальной сферой	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Социальная политика в современной России. Основы государственной и муниципальной социальной политики. Понятие социальной политики. Роль социальной политики для функционирования государства. Задачи социальной политики государ-	2	6

	ства. Экономические и социальные основы реализации социальной политики в РФ. Этапы развития социальной политики государства. Финансирование социальных программ. Концепции доступности социальной помощи и поддержки населения. Рынок социальных услуг. Государственное регулирование отраслей социальной сферы. Управление социальными процессами. Мероприятия по внедрению социальных программ.		
	Основные направления государственной социальной политики. Социальная защита и социальное обеспечение населения. Анализ факторов социальной среды. Эффективность социальных программ. Потребители социальных услуг. Структура органов социальной защиты населения. Комплексные меры и социальные программы в области социальной защиты населения. Разработка государственных и муниципальных программ социального развития. Приоритетные программы социальной политики. Технологии внедрения социальных программ. Социальный эффект.	2	5
	Современные технологии управления социальной сферой. Качество жизни населения как важнейший индикатор социальной политики государства. Стандарты качества жизни населения. Законодательная база гарантированных стандартов качества. Доступность социальных услуг населению. Административная реформа. Реформирование социальной политики государства на современном этапе.	2	5
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Социальная политика в современной России».	2	1
	2. Лекция «Основные направления государственной социальной политики».	2	1
	3. Лекция «Современные технологии управления социальной сферой».	2	2
	4. Практическое занятие «Местные органы управления социальной сферой».	2	2
	5. Консультация «Первичная и плановая социальная помощь».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Стратегия развития социальной политики государства.	2	2
	Тема 2. Ответственность государственных и местных органов власти за соблюдение качества жизни населения РФ.	2	2
	Тема 3. Меры поддержки социально незащищённых слоёв населения.	2	2
	Тема 4. Разработка и внедрение стандартов качества социальных услуг.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 13 к программе		

	Содержание	Уровень освоения	Кол-во часов на всю тему
2.7. Управление системой образования	**Управление педагогическими системами.** Понятие педагогического менеджмента. Понятие «управление образованием» и «образовательная организация». Образовательная система как объект управления. Педагогический менеджмент управления в образовании. Государственная общественная система управления в образовании. Государственная система управления образованием. Органы управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Состояние и основные проблемы развития образования. Реформирование образования и оцениваемые результаты развития образования. Школа как социально-педагогический объект. Взаимодействие социальных институтов в управлении образованием. Государственная политика в области образования. Роль государственных, социальных институтов, общественности и семьи в управлении образовательными системами. Негосударственные образовательные организации, их участие в управлении образованием. Нормативно-правовое обеспечение государственно-общественного управления образованием в РФ. Семья как специфическая особая педагогическая система и её взаимоотношения со школой.	2	6
	Функции и принципы управления образовательными системами. Понятие функций управления образованием. Традиционная классификация функций управления образовательными системами. Обновление функций управления образовательными системами. Функции целеполагания и планирования в управлении школой, а также экспертизы в образовании и ее процедуры. Общие принципы управления образовательными системами и их классификация. Принципы и содержание педагогического менеджмента, этические принципы оценки качества образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	2	5
	Школа как педагогическая система и объект управления. Школа как педагогический системный объект и объект научного управления. Социально-педагогические условия развития общеобразовательного учреждения. Приоритетные направления в развитии новой школы. Научно-методическое обеспечение развития современной школы. Школьный коллектив. Саморазвитие управляющей школой системы. Органы управления школой и планирование ее работы. Выбор стратегии управления современной школой. Управленческая культура руководителя школы.	2	5

	Повышение профессионального уровня и аттестация работников школы.		
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Управление педагогическими системами».	2	2
	2. Лекция «Функции и принципы управления образовательными системами».	2	1
	3. Лекция «Школа как педагогическая система и объект управления».	2	1
	4. Практическое занятие «Органы управления образованием».	2	2
	5. Консультация «Нормативно-правовое обеспечение государственно-общественного управления образованием в РФ».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Негосударственные образовательные организации, их участие в управлении образованием.	2	2
	Тема 2. Роль государственных, социальных институтов, общественности и семьи в управлении образовательными системами.	2	2
	Тема 3. Семья как особая специфическая педагогическая система и ее связь со школой.	2	2
	Тема 4. Инновационная деятельность учителя, коллектива школы как показатель качества работы школы.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 14 к программе		
2.8 Управление государственным и муниципальным развитием	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Государственное управление и устойчивое развитие. Правило развития внутреннего потенциала государственного системного управления. Понятие развития государственного управления. Преимущества и недостатки системного управления. Потенциал государства и региона. Принципы развития государственных систем управления. Основные принципы функционирования нововведений в управлении государством. Развитие территорий. Территориальные преимущества. Система управления развитием территории.	2	6
	Системность формирования, принятия и реализации государственных управленческих решений. Государственное управленческое решение – система – результат государственного управления. Принятие решений на уровне государства, субъекта федерации. Ответственность за принятие решений. Системные модели процесса производства государственных управленческих решений. Развитие внешнего потенциала государственного системного управления. Понятие потенциала управления. Эффективные методики.	2	6

	Инновационная деятельность в государственном и муниципальном развитии. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Актуальность инновационных технологий. Понятие государственных и муниципальных инноваций. Методы регулирования инновациями. Структура государственного регулирования инновационных процессов. Принятие решений и ответственность органов власти по использованию инновационных технологий. Создание специализированных фондов поддержки инновационной деятельности. Проблемные вопросы в сфере реализации деятельности различных инновационных фондов.	2	6
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Государственное управление и устойчивое развитие».	2	1
	2. Лекция «Системность формирования, принятия и реализации государственных управленческих решений».	2	1
	3. Лекция «Инновационная деятельность в государственном и муниципальном развитии».	2	2
	4. Практическое занятие «Развитие внешнего потенциала государственного системного управления».	2	2
	5. Консультация «Новые подходы в разработке управленческих решений».	2	1
	Самостоятельная работа		10
	Тема 1. Ответственность за принятие управленческих решений.	2	2
	Тема 2. Управление развитием муниципалитета.	2	2
	Тема 3. Взаимная зависимость внутренних и внешних преимуществ управления.	2	2
	Тема 4. Социальный эффект от внедрения инноваций.	2	2
	Тема 5. Юридическая и социальная ответственность фондов.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 15 к программе		
2.9 Управление государственным и муниципальным имуществом	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Теоретические аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Сущность, функции и задачи управления государственным имуществом в субъектах Российской Федерации. Собственность как экономическая категория. Понятие государственной собственности. Объекты государственной собственности. Преобразование форм государственной собственности. Система управления государственным имуществом. Система управления муниципальным имуществом. Понятие муниципального имущества, казна, состав	2	5

муниципального имущества. Учёт муниципального имущества. Контроль муниципального имущества.		
Управление организациями, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. Управление нежилым фондом, землей и жилищным фондом. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Управление государственными и муниципальными казенными и муниципальными учреждениями. Приватизация и продажа объектов государственной и муниципальной собственности. Управление и распоряжение объектами нежилого фонда. Виды объектов нежилого фонда. Нежилой фонд федеральный и муниципальный. Управление и распоряжение земельными участками. Федеральный и муниципальный фонд земельных участков. Управление и распоряжение жилищным фондом. Жилищный фонд федеральный и муниципальный.	2	6
Проблемы и пути совершенствования управления государственным и муниципальным имуществом. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования государственной собственности. Проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Пути совершенствования правовых норм эффективного управления государственным имуществом в субъектах РФ. Законодательная инициатива. Судебные и досудебные решения спорных вопросов.	2	5
Тематика учебных занятий		7
1. Лекция «Теоретические аспекты управления государственным и муниципальным имуществом».	2	1
2. Лекция «Управление организациями, закрепленными в государственной и муниципальной собственности».	2	2
3. Лекция «Проблемы и пути совершенствования управления государственным и муниципальным имуществом».	2	1
4. Практическое занятие «Теоретическое обоснование организационно-правовых проблем управления государственной собственностью субъекта РФ».	2	2
5. Консультация «Судебные и досудебные решения спорных вопросов».		1
Самостоятельная работа		8
Тема 1. Правовое регулирование управления муниципальным имуществом.	2	2
Тема 2. Правовое положение государственной собственности.	2	2

	Тема 3. Управление и распоряжение земельными участками.	2	2
	Тема 4. Проблема кадровой политики в государственных учреждениях по управлению государственным имуществом в субъектах Российской Федерации.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 16 к программе		
2.10. Управление земельными ресурсами	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Методы и механизмы управления земельными ресурсами в РФ. Законодательство в сфере земельных ресурсов РФ. Государственное регулирование рынка городских земель. Городские земли как объект управления. Система государственного регулирования инвестиций в земельно-имущественный комплекс городских поселений. Земельный контроль и мониторинг земель. Совершенствование системы управления землями. Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).	1	5
	Земля как объект собственности и хозяйствования. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Экономический механизм управления земельными ресурсами. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.	2	6
	Применение данных землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель при управлении земельными ресурсами. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Система взаимодействия органов власти по организации управления земельными ресурсами.	1	5
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Теоретические основы управления земельными ресурсами».	1	1
	2. Лекция «Земля как объект собственности и хозяйствования».	2	2
	3. Лекция «Применение данных землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель при управлении земельными ресурсами».	2	1
	4. Практическое занятие «Земельные отношения на современном этапе развития экономики в России».	2	2
	5. Консультация «Система государственного регулирования инвестиций в земельно-имущественный комплекс городских поселений».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) земельного фонда.	2	2

	Тема 2. Разработка механизма разграничения государственной и муниципальной собственности на земельные ресурсы.	2	2
	Тема 3. Формы землепользования и регулирование рынка земли	2	2
	Тема 4. Разграничение полномочий и ответственности в системе управления земельными ресурсами.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 17 к программе		
Модуль 3. «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»			
3.1. Информационные технологии управления	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Представление и обработка данных. Множества и структуры данных. Описания объектов. Структуры данных. Аксиоматическая теория множеств. Интерпретация аксиом на структуры данных. Языки описания данных. Модели данных: 1) реляционная; 2) сетевая; 3) иерархическая. Базы данных. I. Справочно-информационные системы. Организация последовательных файлов. Организация иерархических файлов. Организация сетевых файлов. Системы управления базами данных (СУБД). Уровни абстракции в СУБД. Физическая организация данных. II. Проектирование реляционных БД. Параллельные операции над БД. III. Защита БД; целостность БД, секретность. Распределенные БД.	2	4
	Модели и моделирование. Этапы прикладного математического исследования. Типы моделей. Требования адекватности, простоты, оптимальности. Устойчивость и анализ результатов. Основные этапы построения математической модели, проведение анализа проблемы. Основные требования к системе моделирования. Структура системы моделирования. Кибернетические модели. Классификация и краткая характеристика кибернетических моделей. Имитационное моделирование. Стохастические модели; модели теории игр. Логико-алгебраические модели и автоматно-лингвистические модели - краткая характеристика. (Отношения и функции. Модели реляционной алгебры. Булева алгебра. Алгебра нечетких множеетв; лингвистические переменные). Основные понятия теории формальных грамматик; классификация грамматик. Модели распознавания образов. Предмет, основные понятия распознавания образов. Постановка задачи распознавания. Типы задач распознавания. Классификация и характеристика методов распознавания и обучения. Байесовский и геометрический методы распознавания. Модели многослой-	2	4

	ных распознающих машин. Лингвистические методы распознавания. Задачи и модели искусственного интеллекта. Общие сведения о моделях сиетем искусственного интеллекта (СИИ): понятия ИИ, СИИ, интеллектуальной системы. Класеификация и разновидности СИИ. Языки искусственного интеллекта. Обработка и представление знаний. Экспертные системы. Инженерия знаний. Представление знаний и выводы в экспертных системах (ЭС). Различные представления знаний. Различные формы представления проблем. Формы представления информации на различных этапах понимания. Типы проблем и возможность компьютеризации. Элементная база интеллектуальной системы.		
	Компьютерные сети. Многомашинные комплексы и сети ЭВМ. Системы связи. ВЦ коллективного пользования. Распределенные банки данных. Коммуникационная система. Комплексы сетей. Топология сетей. Классификация компьютерных сетей. Типы и характеристики локальных сетей. Сетевое оборудование. Протоколы компьютерных сетей. Требования к сетям. Сетевые ресурсы. Электронная почта. Сетевые автоматизированные рабочие места. Сетевые операционные системы; многопользовательские операционные системы. Доступ к среде передачи данных. Глобальная компьютерная сеть Интернет: состав и основы построения. Службы Интернета 1) служба имен доменов (DNS), 2) электронная почта (E-mail), 3) всемирная паутина (WWW), 4) удаленное управление компьютером (Telnet), 5) служба передачи файлов (FTP), 6) служба телеконференций (Usenet), 7) служба чат-конференций (ICQ). Адресация в Интернет. Виды доступа в Интернет. Проблемы защиты информации. Информационная безопасность и информационные технологии. Способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации. Интегральная защита информации. Защита данных в компьютерных сетях. Защита информации при удаленном доступе. Защита аппаратных средств. Защита операционной системы. Средства антивирусной защиты. Защита от компьютерных вирусов: свойства и классификация вирусов; схемы их функционирования; пути проникновения в компьютер и механизм распределения вирусных программ. Признаки появления вирусов, их обнаружение и меры по защите и профилактике: программы обнаружения и защиты. Действия при заражении компьютерном вирусом.	2	4
	Основы проектирования автоматизированных систем. Модели и этапы проектирования. Исходный язык описания проблем проектирования. По-	2	3

	нятия и элементы системы проектирования. Структурная модель системы проектирования; формирование структурных компонент. Общая характеристика границ объекта проектирования. Период и этапы методов проектирования. Автоматизация проектирования вычислительных машин. Принципы проектирования систем обработки данных и информационной справочных систем.		
	Основы создания веб-сайта. Браузер. Структура документа. Гипертекстовые ссылки. Изменение программы. Теги и атрибуты. Основные правила и требования к созданию веб-страниц. Атрибуты тега <BODY>. Работа с текстом. Уровни заголовков. Шрифт. Абзацы и разрывы строк. Выравнивание и предварительное форматирование. Вставка цитат. Добавление текста с другой страницы. Графика и размещение ее на веб-странице. Форматы графических файлов. Форматы: 1) GIF, 2) JPEG, 3) PNG, 4) BMP, 5) PCX. Выравнивание и масштабирование изображений. Карты изображений. Теги <MAP> и <AREA>. Фон веб-страниц и фоновые рисунки. Задание стандартных цветов. Горизонтальные линии. Информация об авторе документа. Вставка бегущей строки. Рисунок в качестве бегущей строки. Таблицы. Основные теги таблиц. 1) создание таблицы, 2)создание строк и столбцов таблицы, 3) создание ячеек таблицы, 4) создание заголовка и подписи таблицы. Теги группирования элементов таблиц. 1) группирование столбцов таблицы, 2) группирование строк таблицы. Фреймы и формы. Создание форм. Списки выбора. Многострочные текстовые поля. Свойства и наборы фреймов. Вставка фрейма. Взаимодействия фреймов. Ссылки внешние и внутренние. Вставка ссылок в документ и переходы внутри документа. Графические ссылки. Мультимедиа. Размещение объектов мультимедиа на веб-станицах. Анимационные файловые форматы. (SWF, AVI, MOV). Семейство форматов MPEG. Звуковые форматы (WAV,AIFF, MIDI, MP3). Баннерная реклама. Каскадные листы стилей. Слои. Понятие и создание слоя (динамического слоя). Поддержка стилей. Уровни CSS и 4 варианта использования. Синтаксис листа стилей. Стили: встраиваемые, подключаемые, связываемые, импортируемые. Подготовка изображений для веб-страниц. Файловые операции. Инструменты выделения. Изменение разрешения и размеров изображения. Коррекция изображения.	2	5
	Тематика учебных занятий		9
	1. Лекция «Представление и обработка данных».	2	0,5
	2. Лекция «Модели и моделирование».	2	1

	3. Лекция «Компьютерные сети».	2	1
	4. Лекция «Основы проектирования автоматизированных систем».	2	0,5
	5. Лекция «Основы создания веб-сайта».	2	1
	6. Практическое занятие «Глобальная компьютерная сеть Интернет».	2	1
	7.Практическое занятие «Работа с текстом».	2	1
	8. Практическое занятие «Графика и её размещение на веб-странице».	2	1
	9. Практическое занятие «Таблицы».	2	1
	10. Консультация «Размещение объектов мультимедиа на веб-станицах».	2	1
	Самостоятельная работа		10
	Тема 1. Справочно-информационные системы.	2	2
	Тема 2. Проблемы защиты информации. Информационная безопасность и информационные технологии.	2	2
	Тема 3. Защита от компьютерных вирусов: свойства и классификация вирусов; схемы их функционирования.	2	2
	Тема 4. Браузер.	2	2
	Тема 5. Мультимедиа.	1	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 18 к программе		
3.2. Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Правовые и методические основы организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах. Понятие «документационное обеспечение управления». Документационное обеспечение управления как функция управления, взаимосвязь с другими функциями управления. Документационное обеспечение управления как система работы с документами. Современные требования к его организации, к применению современной офисной и вычислительной техники. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах. Требования к организации документооборота в государственных и муниципальных органах. Общие требования к созданию документов государственных и муниципальных органов и их реквизитам. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 N 28-ст). Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-	2	8

	распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Характеристика ГОСТа Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018), введенного в действие с 01.07.2018. Формуляр - образец ОРД. Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации		
	Порядок оформления отдельных видов документов в государственных и муниципальных органах. Классификация документов, используемых в государственных и муниципальных органах. Организационно-распорядительные документы государственных и муниципальных органов: понятие, виды, особенности составления. Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов, входящих в УСОРД (устава, положения, инструкции, должностной инструкции, правил штатного расписания, структуры и штатной численности), требования к их оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов, входящих в УСОРД (постановления, приказов по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения, указания, совместного распорядительного документа), требования к их оформлению. Характеристика и состав организационно-распорядительных документов (приказов по личному составу, штатного расписания, графика отпусков, личных карточек, командировочных удостоверений, служебного задания для направления в командировку и отчета о его выполнении), требования к их оформлению. Информационно-справочные документы государственных и муниципальных органов: понятие, виды, особенности составления. Взаимосвязь регистрации документов и информационносправочной работы. Организация работы с помощью справочных картотек. Информационно-справочная работа в условиях применения компьютерных технологий. Функции и права подразделений службы ДОУ, осуществляющих информационно-справочную работу.	2	8

	Особенности организации делопроизводства по отдельным направлениям деятельности государственных и муниципальных органов. Разработка и исполнение административных регламентов государственных и муниципальных органов. Организация документооборота по обращениям граждан и организаций в государственные и муниципальные органы. Обращения граждан и их разновидности - предложения, заявления, жалобы, ходатайства, коллективные обращения. Право граждан на обращения. Подведомственность дел и адресаты обращений граждан. Обязанности организаций по их рассмотрению и принятию решений. Нормативно-методические документы, регламентирующие документационное обеспечение работы с обращениями граждан. Централизация и создание специализированных подразделений по работе с обращениями граждан. Устные и письменные обращения. Особенности технологии работы с обращениями граждан. Обязанности должностных лиц по рассмотрению обращений. Сроки исполнения обращений и последствия принятия решений по обращениям граждан. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан. Особенности организации работы с электронными документами государственных и муниципальных органов.	2	8
	Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа к ним. Виды грифов ограничения доступа к документам. Нормативные акты, регулирующие работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения информации к сведениям особой важности, совершенно секретным, секретным. Нормативные акты, регулирующие работу с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне. Мероприятия, обеспечивающие защиту коммерческой тайны. Особенности учета, регистрации, использования, оформления, размножения, передачи, формирования в дела, передачи в архив или уничтожения. Порядок снятия грифов «коммерческая тайна», «конфиденциально». Нормативные акты, регулирующие работу с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (имеющие гриф «Для служебного пользования»). Порядок отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения. Мероприятия, обеспечивающие защиту документов с грифом «ДСП». Особенности учета, регистрации, использования, оформления, размножения, формирования в дела,	2	8

	передачи в архив или уничтожения. Проверка наличия документов с грифом «ДСП». Порядок снятия грифа. Подразделения, организующие работу с документами, содержащими гриф ограничения доступа к ним, их функции, права, должностной состав.		
	Тематика учебных занятий		15
	1. Лекция. «Правовые и методические основы организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах».	2	2
	2.Лекция «Порядок оформления отдельных видов документов в государственных и муниципальных органах».	2	2
	3.Лекция. «Особенности организации делопроизводства по отдельным направлениям деятельности государственных и муниципальных органов».	2	2
	4.Лекция. «Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа к ним».	2	2
	5. Практическое занятие. «Оформление ОРД».	2	2
	6. Практическое занятие. «Организация работы с документами».	2	2
	7. Практическое занятие. «Особенности работы с обращениями граждан и конфиденциальными документами».	2	2
	14. Консультация «Требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТом Р 7.0.97-2016».	2	1
	Самостоятельная работа		16
	Тема 1. Влияние науки и техники на развитие документооборота в организации.	2	2
	Тема 2. Современные способы документирования.	2	2
	Тема 3. Современные требования к оформлению документов.	2	2
	Тема 4. Подразделения службы ДОУ и их взаимодействие.	2	2
	Тема 5. Организационные формы ДОУ.	2	2
	Тема 6. Организация работы с внутренней документацией организации.	2	2
	Тема 7. Организация работы с исходящими документами.	2	2
	Тема 8. Организация работы с входящими документами.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
Фонд оценочных средств – приложение № 19 к программе			
3.3. Статистика	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Предмет, метод, основные понятия статистики. **Методы сбора и обработки статистической информации.** Основные понятия теории статистики. Понятие о статистике и статистическом исследовании. Предмет статистики. Метод статистики, его особенности. Информационная база статистики. Организация статистики в РФ. Статистическая совокупность и ее характерные особенности. Эле-	2	5

	менты совокупности и их признаки. Система признаков и их измерение. Вариация признаков. Статистический показатель. Понятие о статистическом наблюдении, его основные этапы. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Отчетность предприятий и организаций и специальные обследования в условиях рыночной экономики. Понятие статистической сводки. Абсолютные, относительные и средние величины, получаемые в процессе сводки. Значение и задачи метода группировок в статистике. Понятие о рядах распределения. Вариационные ряды, их графическое изображение. Статистические таблицы.		
	Средние величины и способы их расчета. Показатели вариации и их свойства. Статистические взаимосвязи и методы их оценки. Средняя величина, ее сущность и определение как категории статистики. Условия типичности средней. Степенные и структурные средние величины. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Другие виды средних величин в статистике. Выбор формы средней. Мода и медиана, их смысл и графическое определение. Понятие вариации. Основные показатели вариации и их значение в статистике. Размах вариации. Среднее линейное отклонения, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Коэффициент вариации. Виды дисперсий: общая, внутригрупповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий. Свойства средней арифметической и дисперсии. Виды и формы взаимосвязей социально-экономических явлений. Понятие функциональной и статистической взаимосвязи. Понятие корреляции и регрессии. Понятие результативного и факторного признака. Простейшие методы выявления и оценки статистических (метод параллельных рядов, построение таблиц сопряженности). Графический анализ статистических взаимосвязей. Понятие «поле корреляции». Методы количественного измерения и моделирования статистических взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ статистических взаимосвязей.	2	5
	Построение и анализ уравнений регрессии. Динамические ряды. Индексный метод в статистике. Парная линейная регрессия. Нелинейная зависимость. Определение параметров уравнения регрессии с помощью метода наименьших квадратов. Показатели, используемые для оценки нелинейных статистических взаимосвязей (индекс детерминации, корреляционное отношение). Понятие о рядах динамики. Основные правила построения и анализа динамических рядов. Аналитические показатели динамических рядов: абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние ана-		6

	литические показатели. Приемы обработки динамического ряда с целью определения тренда. Механическое и аналитическое сглаживание динамических рядов. Понятие тренда в рядах динамики. Построение уравнений тренда с помощью метода наименьших квадратов. Выбор вида уравнения тренда, наилучшим образом описывающего динамический ряд на основе критерия ошибки аппроксимации. Понятие о прогнозировании. Виды прогнозов и особенности статистических методов прогнозирования. Требования к качеству исходной статистической информации. Прогнозирование на основе экстраполяции тренда и на основе средних аналитических показателей динамики. Индексный метод в анализе динамики социально-экономических явлений и процессов. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Способы построения общих индексов. Агрегатная форма индексов. Средний арифметический и средний гармонический индексы, тождественные агрегатным. Индексы цепные и базисные, их взаимосвязь. Индексы с постоянными и переменными весами. Индексы переменного и фиксированного состава. Индексы структурных сдвигов. Роль индексов в изучении взаимосвязанных явлений.		
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Предмет, метод, основные понятия статистики. Методы сбора и обработки статистической информации».	2	1
	2 Лекция «Средние величины и способы их расчета. Показатели вариации и их свойства.».	2	1
	3. Лекция «Построение и анализ уравнений регрессии. Динамические ряды. Индексный метод в статистике».	2	2
	4. Практическое занятие «Способы расчета средних величин».	2	1
	5. Практическое занятие «Динамические ряды».	2	1
	6. Консультация «Индексный метод в анализе динамики социально-экономических явлений и процессов».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Организационные формы и виды статистического наблюдения	2	2
	Тема 2. Информационная база статистики. Организация статистики в РФ.	2	2
	Тема 3. Виды прогнозов и особенности статистических методов прогнозирования.	2	2
	Тема 4. Методы количественного измерения и моделирования статистических взаимосвязей.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
Фонд оценочных средств по модулю – приложение № 20 к программе			

3.4.Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания. Сущность, виды и формы связей с общественностью. Цели, функции, институты связей с общественностью. Краткая история развития и становления теории и практики связей с общественностью в России и за рубежом. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении.	2	6
	Основные способы осуществления связей с общественностью на практике. Основные СО-институты. Связи с общественностью в системе социально-политического и экономического менеджмента. Определение коммуникации. Источники коммуникации. Цель коммуникации. Простейшая модель коммуникации. Понятие информационного повода. Исторические модели связей с общественностью в органах государственной власти. Информационные процессы в обществе и управление. Коммуникации в организациях. СО в политике. СО в бизнесе. СО и средства массовой информации. Средства взаимодействия. Общественное мнение как структурный элемент СО. Исследование проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики СО - программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок.	2	7
	Структура и организация связей с общественностью. Организация и планирование связей с общественностью. Структура и организация связей с общественностью. Задачи и проблемы формирования имиджа органов власти и управления. Структура и слагаемые персонального имиджа лидера. Основные факторы влияния на восприятия имиджа. СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.	2	7
	Тематика учебных занятий		9
	1. Лекция «Сущность, виды и формы связей с общественностью. Цели, функции, институты связей с общественностью».	2	1
	2.Лекция «Краткая история развития и становления теории и практики связей с общественностью в России и за рубежом».	2	1
	3.Лекция «Основные способы осуществления связей с общественностью в современной практике».	2	1
	4.Лекция «Структура и организация связей с общественностью».	2	1
	5.Практическое занятие «СО-институты.».	2	2
	6.Практическое занятие «Постановка целей, разработка стратегии и тактики СО - программы, реализация и оценка её эффективности».	2	2

	7. Консультация «Общественное мнение как структурный элемент СО»	2	1
	Самостоятельная работа		10
	Тема 1. Связи с общественностью в системе социально-политического и экономического менеджмента.	2	2
	Тема 2. Задачи и проблемы формирования имиджа органов власти и управления в процессе осуществления связей с общественностью.	2	2
	Тема 3. Исторические модели связей с общественностью в органах государственной власти..	2	2
	Тема 4. СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью.	2	2
	Тема 5. Структура и слагаемые персонального имиджа лидера.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 21 к программе		
Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»			
4.1. Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Этика и психология служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Этические принципы и нормы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Понятие профессионального долга, чести и достоинства. Административная этика. Общение как социально-психологический феномен. Общение как социальная перцепция. Факторы, обуславливающие взаимопонимание в процессе общения. Психология общения и служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Этика и психология урегулирования конфликта интересов государственных и муниципальных служащих.	2	7
	Этика делового общения в служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Этические основы построения деловых коммуникаций в служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Принципы построения системы деловых взаимодействий в служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Золотое правило этики общения. Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали». Понятие конфликта. Причины конфликтов. Предупреждение конфликтов. Конфликтное взаимодействие государственных и муниципальных служащих в служебной деятельности.	2	7

	Организация деловых коммуникаций государственных и муниципальных служащих. Деловая беседа как основная форма делового общения. Деловая беседа как речевое общение. Виды деловой беседы и ее функции. Этапы подготовки и проведения деловой беседы. Деловая переписка. Переписка как общение. Правила написания делового письма. Виды корреспонденции. Деловая переписка в сети Internet. Правила деловой переписки по e-mail. Неформальная деловая переписка. Проведение переговоров и совещаний. Подготовка к переговорам. Предварительная договоренность. План переговоров. Технологии ведения переговоров. Подготовка и проведение деловых совещаний.	2	6
	Тематика учебных занятий		9
	1. Лекция «Этика и психология служебной деятельности государственных и муниципальных служащих».	2	2
	2. Лекция «Этика делового общения в служебной деятельности государственных и муниципальных служащих».	2	2
	3. Лекция «Организация деловых коммуникаций государственных и муниципальных служащих».	2	2
	4. Практическое занятие «Психология общения и служебной деятельности государственных и муниципальных служащих».	2	2
	5. Консультация «Психология урегулирования конфликта интересов государственных и муниципальных служащих».	2	1
	Самостоятельная работа		10
	Тема 1. Общение как социальная перцепция.	2	2
	Тема 2. Взгляды на место этики в деловом общении в прошлом и настоящем.	2	2
	Тема 3. Поведение личности в конфликте: стратегии конфликтного взаимодействия	2	2
	Тема 4. Источники прогнозирования конфликта.	2	2
	Тема 5. Вынужденные и превентивные формы предупреждения конфликта.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 22 к программе		
4.2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия	2	2

	коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупций.		
	Правовые основы противодействия коррупции. Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные Направления государственной политики в сфере Противодействия коррупции.	2	3
	Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Понятие коррупции в российском праве и доктрине. Формы проявления коррупции. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.	2	3
	Криминологическая характеристика коррупционной преступности. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности. Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений. Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных правонарушений. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.	2	2
	Субъекты противодействия коррупции. Органы Федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: Полномочия и особенности профессиональной деятельности. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.	2	3

	Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.		
	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. Прямые потери (коррупционные сделки) при формировании бюджета, сборе налогов, таможенных платежей и других сборов. Прямые потери от коррупции, связанные с исполнением бюджета (государственные закупки и заказы и система откатов). Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.	2	3
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура и правовые основы»	2	1
	2. Лекция «Правонарушения коррупционной направленности и ответственность за их совершение».	2	0,5
	3. Лекция «Криминологическая характеристика коррупционной преступности».	2	0,5
	4. Лекция «Субъекты противодействия коррупции».	2	1
	5. Лекция «Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей».	2	1
	6. Практическое занятие «Субъекты противодействия коррупции и способы их деятельности».	2	2
	7. Консультация «Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Негативные последствия коррупции для общества и государства	2	2
	Тема 2. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.	2	2
	Тема 3. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности	2	2

	Тема 4. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 23 к программе		
4.3.Государственные и муниципальные финансы	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Сущность и роль государственных и муниципальных финансов. Экономические функции и роль государства. Государственное регулирование финансов. Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ. Государственная (муниципальная) собственность. Сущность государственных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов.	2	5
	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс. Структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие бюджетной классификации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.	2	5
	Формирование доходов и расходов бюджетов. Классификация доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджета. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы РФ. Классификация расходов бюджетов. Основы осуществления и разграничения расходных обязательств. Реализация расходных обязательств в бюджетном процессе. Сущность и роль программного бюджета. Исполнение бюджета по расходам.	2	5
	Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг. Классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Профицит бюджета и его использование. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) долг и его структура. Внешние долговые требования.	2	4
	Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Система государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.	2	4
	Государственный финансовый контроль. Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, принципы, функции государственного Финансового контроля. Формы и виды государственного финансового контроля. Развитие государственного аудита. Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок. Стандартизация государ-	2	5

	ственного финансового контроля. Информационное обеспечение государственного финансового контроля.		
	Тематика учебных занятий		13
	1.Лекция «Сущность и роль государственных и муниципальных финансов».	2	2
	2.Лекция «Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.».	2	2
	3.Лекция «Формирование доходов и расходов бюджетов».	2	1
	4.Лекция «Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.	2	1
	5. Лекция «Бюджеты государственных внебюджетных фондов»	2	1
	6. Лекция «Государственный финансовый контроль»	2	1
	7.Практическое занятие «Формирование доходов бюджетов».	2	2
	8. Практическое занятие «Формирование расходов бюджетов».	2	2
	9. Консультация «Сбалансированность бюджетов».	2	1
	Самостоятельная работа		14
	Тема 1. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов..	2	2
	Тема 2. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов..	2	2
	Тема 3. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов	2	2
	Тема 4. Развитие государственного аудита.	2	2
	Тема 5. Стандартизация государственного финансового контроля.	2	2
	Тема 6. Фонды обязательного медицинского страхования.	2	2
	Тема 7 Информационное обеспечение государственного финансового контроля..	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 24 к программе		
5. Вариативный модуль			
5.1. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Основы теории принятия управленческого решения. Сущность и содержание управленческого решения. Направленность управленческого решения. Субъекты и объекты управленческих решений. Цели управленческих решений. Согласованность управленческих решений. Содержание управленческого решения: экономическое, правовое, организационное, технологическое, социальное. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные этапы разработки управленческих решений.	1	5
	Методы принятия управленческих решений. Сущность и классификация методов принятия управленческих решений. Метод принятия реше-	2	6

	ний как метод управления. Возможность многократного использования методов принятия УР. Выбор методов принятия управленческих решений (УР). Возможность многократного использования методов принятия УР. Классификация методов принятия УР. Неформализованные методы (ассоциативный метод, метод синектики (метод Гордона), морфологический метод, метод «мозгового штурма», метод «635», метод ключевых вопросов, метод инверсии, метод личной аналогии, метод Дельфи, метод коллективного блокнота). Формализованные методы (методы исследования операций: аналитические, статистические, математического программирования, теоретико-игровые). Классификация видов моделирования систем. Этапы построения моделей. Смешанные методы (экспертные методы, метод эвристического прогнозирования, морфологический анализ, прогнозирование по аналогии, функционально-стоимостной анализ, SWOT-анализ и прогнозные сценарии и др.). Условия использования различных методов принятия УР.		
	Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Понятия неопределенности, риска, шанса. Методология принятия решений в условиях неопределенности и риска. «Матрица решений», ее построение. «Матрица выигрышей» и «матрица рисков». Основные критерии, в процессе принятия решений в условиях неопределенности (критерий Вальда, критерий максимакса, критерий Гурвица, критерий Сэвиджа, критерий Лапласа).	2	5
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Основы теории принятия управленческого решения».	2	1
	2 Лекция «Методы принятия управленческих решений».	2	2
	3. Лекция «Принятие решений в условиях неопределенности и риска».	2	1
	4. Практическое занятие «Методы принятия управленческих решений».	2	2
	5. Консультация «Социальная направленность управленческих решений в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Составляющие управленческого решения.	2	2
	Тема 2. Стадии разработки управленческого решения.	2	2
	Тема 3. Организация выполнения управленческих решений.	2	2
	Тема 4. Преимущества и недостатки различных методов принятия управленческих решений.	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 25 к программе		

5.2.Теория и практика ведения переговоров	**Содержание**	**Уровень освоения**	**Кол-во часов на всю тему**
	Переговоры и переговорный процесс: общетеоретический аспект. Переговоры: понятие, подходы к определению, виды и особенности. Теории переговорного процесса. Понятие переговорного процесса. Подходы к трактовке понятия и признаков переговорного процесса. Структура и стадии переговорного процесса. Деловые переговоры: понятие, стратегии, методы ведения деловых переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	6
	Переговорный процесс в интерактивной форме. Подготовка к переговорам: основные аспекты подготовки; анализ интересов; оценка и разработка возможных альтернатив переговорного соглашения. Определение переговорной позиции. Ведение переговоров: процессуальные аспекты ведения переговоров; уточнение интересов и позиций сторон, обсуждение, методы аргументации. Типичные ошибки. Достижение соглашения. Техники ведения переговоров. Приемы позиционного торга; приемы конструктивных переговоров; приемы двойственного характера.	2	6
	Презентация как инструмент эффективных переговоров. Презентация: понятие, виды, подготовка, этапы и особенности проведения эффективной презентации.		
	Проблемы переговорного процесса. Проблемные ситуации на переговорах: классификация; стратегии их разрешения. Стратегии манипулятивного воздействия в ходе переговорного процесса. Классификация манипуляций при переговорах. Способы противодействия манипуляциям.	2	4
	Тематика учебных занятий		7
	1. Лекция «Переговоры и переговорный процесс: общетеоретический аспект».	2	1
	2. Лекция «Переговорный процесс в интерактивной форме».	2	2
	3. Лекция «Проблемы переговорного процесса».	2	1
	4 Практическое занятие. «Ведение деловых переговоров».	2	2
	5. Консультация «Презентация как инструмент эффективных переговоров».	2	1
	Самостоятельная работа		8
	Тема 1. Национальные стили ведения деловых переговоров..	2	2
	Тема 2. Оценка и разработка возможных альтернатив переговорного соглашения.	2	2
	Тема 3. Аргументация в ходе переговоров	2	2
	Тема 4. Манипуляции в ходе переговоров	2	2
	Промежуточная аттестация		1
	Фонд оценочных средств – приложение № 26 к программе		

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками филиала КубГУ (кафедры истории, обществознания и педагогических технологий, кафедры педагогики, психологии и физической культуры), имеющими ученую степень кандидата (доктора) педагогических (психологических, юридических, исторических) наук и опыт работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 8 лет.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной компьютерным и мультимедийным оборудованием для проведения презентаций и видеотрансляции (мультимедийной проекционной системой; проектором; экраном; Web-камерой; профильными образовательными программными продуктами).

Слушателям обеспечивается доступ к фондам библиотеки филиала (включая учебную и научную литературу, периодические издания), а также к электронным ресурсам:

https://biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, подкасты (аудиофайлы), видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари;

http://e.lanbook.com – ЭБС издательства «Лань»: учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств, журналы;

https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB – ЭБС издательства «Юрайт»: учебники и учебные пособия издательства «Юрайт».

Оборудование компьютерного класса: компьютеры; учебно-методические материалы (в электронном или печатном виде); мультимедийный проектор и экран.

Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. http://www.7-zip.org/license.txt)
2. Adobe Acrobat Reade; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
4. Apache OpenOffice; (лицензия - http://www.openoffice.org/license.html)
5. FreeCommander; (лицензия - https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/)
6. Google Chrome;(лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)

7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox.(лицензия - https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/)
9. nanoCAD версия 5.1 локальная (лицензия - серийный номер: NC50B-45103 от 24.10.2016).

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449149.

2. Барнагян, В.С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с. : табл., схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189. – Библиогр.: с. 207-210. – ISBN 978-5-7972-2416-7. – Текст : электронный.

3. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7034-7. – DOI 10.23681/434868. – Текст : электронный.

4. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.

5. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. – Москва : Юнити, 2015. – 399 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865 . – Библиогр.: с. 387-390. – ISBN 978-5-238-01192-9. – Текст : электронный.

6. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272. – ISBN 978-5-238-01474-6. – Текст : электронный.

7. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135.– ISBN 5-238-00725-6. – Текст : электронный.

8. Гуриева, С. Д. Тактики и стратегии ведения переговоров : Учебное пособие / С. Д. Гуриева. – СПб.: Санкт-Петербургский гос. Университет, 2015. – 132 с. – URL: https://docviewer.yandex.ru/view/0/?page=1/ - Текст: электронный.

9. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.

10. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.

11. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.

12. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 282 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3175-7. – Текст : электронный.

13. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159. – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст : электронный.

14. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168. – ISBN 978-5-9765-0784-5. – Текст : электронный.

15. Калиниченко, Л.А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773. – ISBN 978-5-907003-73-6. – Текст : электронный.

16. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573167. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03560-9. – Текст : электронный.

17. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643. – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.

18. Лапаева, М.Г. Теории пространственного и регионального развития : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев, Т.В. Кузаева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 141 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439226. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1224-6. – Текст : электронный.

19. Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-4497-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133923

20. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452927.

21. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный.

22. Методологический инструментарий современного социального управления : учебное пособие : [16+] / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; под ред. Е.И. Комарова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 315 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573168. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03558-6. – Текст : электронный.

23. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449667.

24. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01733-4. – Текст : электронный.

25. Науменко, Е.А. Деловые коммуникации : хрестоматия : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01202-0. – Текст : электронный.

26. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458. – Библиогр.: с. 403 - 404. – ISBN 978-5-400-01228-0. – Текст : электронный.

27. Нешитой, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.

28. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-42-4. – Текст : электронный.

29. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449863.

30. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449981/

31. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Кемеровский государственный университет, Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 478 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2149-0. – Текст : электронный.

32. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451102.

33. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В.И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.

34. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 207 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7190-0. – DOI 10.23681/454168. – Текст : электронный.

35. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499. – Библиогр.: с. 611. – ISBN 978-5-238-01139-4. – Текст : электронный.

36. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455639.

37. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111. – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.

38. Региональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е.А. Горюшкина, Б.Л. Лавровский, Л.В. Мельникова и др. ; под ред. В. Крюкова, Б.Л. Лавровского ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 409 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3951-7. – Текст : электронный.

39. Саморуков, В.И. Управленческие решения: учебное пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки : [16+] / В.И. Саморуков, А.О. Пешков ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576290. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

40. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453669.

41. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225. – Библиогр.: с. 176-184. – ISBN 978-5-4475-8692-8. – DOI 10.23681/454225. – Текст : электронный.

42. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

43. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-00956-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449700.

44. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 325 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1989-7. – Текст : электронный.

45. Теория государственного управления : учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.

46. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О.С. Гаврилова, Е.Е. Лебедева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 191 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820. – Библиогр.: с. 166-169. – Текст : электронный.

47. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449764

48. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451722

49. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451723

50. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/457181.

51. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432778.

52. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02028-5. – Текст : электронный.

53. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136. – Библиогр.: с. 346-350. – ISBN 978-5-238-01091-5. – Текст : электронный.

54. Цибульникова, В.Ю. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 170 с. : схем. –

Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480601 – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-4332-0254-2. – Текст : электронный.

55. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.

56. Черноморченко, С.И. Управление профессиональным развитием персонала организации : учебное пособие : [16+] / С.И. Черноморченко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-012-81-5. – Текст : электронный.

57. Шабаршина, И.С. Математические основы теории управления : учебник / И.С. Шабаршина, В.В. Корохов, Е.В. Корохова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493310. – ISBN 978-5-9275-2230-9. – Текст : электронный.

58. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

59. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031. – Бибилиогр.: с. 113-116. – ISBN 978-5-93916-695-9. – Текст : электронный.

60. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

61. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. – Москва : Юнити, 2015. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261. – ISBN 978-5-238-01159-2. – Текст : электронный.

62. Яковенко, Л.И. Статистика: сборник задач и упражнений : [16+] / Л.И. Яковенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575129 . – Библиогр.: с. 191-194. – ISBN 978-5-7782-3779-7. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456089

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454092.

3. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709 . – ISBN 5-238-00413-3. – Текст : электронный.

4. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450525 .

5. Горбачева, И.А. Система бюджетного регулирования инвестиционно-инновационного развития муниципальных образований : научный доклад / И.А. Горбачева ; Российская академия предпринимательства, Кафедра финансов, кредита и страхования. – Москва : , 2017. – 50 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463504. – Текст : электронный.

6. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449574

7.Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452059/.

8. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456384.

9. Земельное право : учебное пособие / составитель С. В. Шмакова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2016. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92588.

10. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450955.

11. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450445

12. История социальной работы: документы и практикумы / авт.-сост. М.Н. Коныгина, Н.П. Клушина, Т.Ф. Маслова, В.С. Ткаченко и др. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 552 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496201. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01801-5. – Текст : электронный.

13. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70583

14. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452109/.

15. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452255.

16. Матяш, С.А. Информационные технологии управления : курс лекций / С.А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 537 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184. – ISBN 978-5-4475-2506-4. – DOI 10.23681/298184. – Текст : электронный.

17. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451876.

18. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451877.

19. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455497

20. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/433105

21. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450962.

22. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/447084.

23. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449758

24. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233

25. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455174

26. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451878.

27. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451881.

28. Трунцевский, Ю. В. Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции : монография / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12297-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/457188.

29. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова,

И.В. Тимофеева ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0216-7. – Текст : электронный.

30. Цибульникова, В.Е. Управление образовательными системами : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - Москва : МПГУ, 2016. - 51 с. : ил. - Библиогр.: с. 23-27. - ISBN 978-5-4263-0408-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586.

31. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/448570.

32. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02402-3. – Текст : электронный.

33. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/426258.

34. Яковенко, Л.И. Статистика : учебное пособие : [16+] / Л.И. Яковенко, А.В. Лосева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575670 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3013-2. – Текст : электронный.

Перечень информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://publication.pravo.gov.ru.

Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: http://www.gov.ru.

Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://kodeks.systecs.ru.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (доступ в локальной сети филиала).

Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: http://www.lexed.ru.

Высшая аттестационная комиссия (ВАК) : официальный сайт [см. Перечень рецензируемых научных изданий: http://vak.ed.gov.ru/87]. – URL: http://vak.ed.gov.ru.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: http://window.edu.ru.

Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. – URL: http://elibrary.ru.
2. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: http://webofknowledge.com.
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Бюджетная система Российской Федерации – URL: http://budget.gov.ru/
5. Министерство финансов Россиискоой Федерации. – URL: http://www.minfin.ru
6. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации – URL: http://www.government.gov.ru/
7. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – URL: http://www.gks.ru
8. Казначейство России – официальный сайт. – URL: http://www.roskazna.ru
9. Президент России - официальный сайт. – URL: http://www.kremlin.ru
10. Пенсионный фонд РФ - официальный сайт. – URL: https://www.pfrf.ru
11. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru
12. Министерство просвещения России – официальный сайт. – URL: https://edu.gov.ru/
13. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации – официальный сайт. – URL: http://www.council.gov.ru
14. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации – официальный сайт. – URL: http://www.duma.gov.ru
15. Администрация Краснодарского края – официальный сайт. – URL: https://admkrai.krasnodar.ru/
16. Законодательное Собрание Краснодарского края – официальный сайт. – URL: https://www.kubzsk.ru/
17. Администрация Славянского района Краснодарского края - официальный сайт. – URL: http://slavyansk.ru/
18. «Управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальноеобщественное самоуправление» : сайт. – URL: http://www.vasilievaa.narod.ru/
19. Российское образование: федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/
20. Управа: ежемесячный общественно-социальный и научно-практический журнал о местном самоуправлении в России – официальный сайт. – URL: https://uprava.org/
21. Самоуправление: журнал – официальный сайт. – URL: https://samupr.ru/
22. Союз российских городов - официальный сайт. – URL: https://www.urc.ru/
23. Ассоциация малых и средних городов России – официальный сайт. - URL: http://www.amsgr.ru/

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»;

eLibrary.ru - научная электронная библиотека;

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.1. - Внешкольное образование и воспитание. Внешкольная педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.2. - Высшее профессиональное образование. Педагогика высшей профессиональной школы // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

http://e.lanbook.com - Издательство «Лань» - электронно-библиотечная система;

http://windowedu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1 - Народное образование. Педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

Общеобразовательная школа. Педагогика общеобразовательной школы // http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.8. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система;

http://publication.pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации;

http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России.

5.4. Организация образовательного процесса

Программа реализуется в очно-заочной форме в течение 9 месяцев. Режим занятий 12-14 часов в неделю. В организации процесса используются различные формы: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах и др. Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. По изучаемым дисциплинам проводятся консультации.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Практический опыт**	**Умения**	**Знания**
1	2	3	4
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	– определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; – принимать решения в условиях неопределенности и рисков;	– основные этапы эволюции управленческой мысли и деятельности; – требования закона к деятельности государственного гражданского и муниципального служащего; – нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;

		- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	– этические требования к служебному поведению.
ПК 2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	– основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; – этические требования к служебному поведению;
ПК 3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - принятия эффективных управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	– требования закона к деятельности государственного гражданского и муниципального служащего; – основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - структуру, порядок формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; – нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;
ПК 4. Владение навыками количественного и качественного анализа	- проводить количественный и качественный анализ при	– выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтер-	– основы количественного и качественного анализа при

при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	нативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; – оценивать соотноше-ние планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;	оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – характеристики правовой системы РФ; – структуру, порядок формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; – нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;
ПК 5. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	– информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - порядок ведения, учета и систематизации юридически значимых документов в органах государственной власти и местного самоуправления;
ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- осуществление межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	– осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; – применять адекватные инструменты и технологии регули-	– основы эффективной реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - процессы групповой динамики и принци-

		рующего воздействия при реализации управленческого решения; – принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять обязанности;	пы формирования команды; – этические требования к служебному поведению.
ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	– взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	– этические требования к служебному поведению;
ПК-8. Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ и, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	- вести делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	– порядок ведения, учета и систематизации юридически значимых документов в органах государственной власти и местного самоуправления;
ПК-9. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	– определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	– методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Назначение оценочных средств: оценивание результатов освоения слушателями проведения дополнительной профессиональной программы переподготовки «Государственное и муниципальное управление» в форме междисциплинарного экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ПК 4. Владениет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и	Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы: компетентность в области постановки и реализации целей и задач управленческой деятельности в органах государственной власти и в местном самоуправлении. Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий (определение целей и задач, содержания управленческого труда работников разных категорий, оценивание эффективности структуры управления организации; построения системы целей и включения в процесс их реализации всего персонала организации; анализ состояния экономической, социальной, политической среды функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; анализ деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; выбор методов управления в зависимости от ситуации, осуществление контроля в управленческой деятельности; проведение оценки возможных социальных последствий разрабатываемых управленческих решений; мотивирование и стимулирование персонала организации; пользование инструментами и методами прогнозирования социально-экономического развития региона, анализа динамики и струк-	Уровень сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных программой, который определяется по качеству ответов слушателя на междисциплинарном экзамене и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный. «Оценка удовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, слушателям, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «хорошо» выставляется слушателю, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендо-

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-5. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; ПК-8. Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-9. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	туры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявлять тенденции их изменений в будущем).	ванную литературу, показавшему систематический характер знаний по курсу и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности; «Оценка отлично» выставляется слушателю, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно-программного материала.

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

- **организация оценивания:**

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме: междисциплинарного экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входит не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук. Председателем аттестационной комиссии является представитель сторонней образовательной организации высшего образования, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

Междисциплинарный экзамен проводится в устной форме; на подготовку к ответу отводится один академический час, на ответ – 20 минут на каждого экзаменуемого. Разрешается использовать программы, разработанные для экзаменов по дисциплинам учебных модулей, вынесенных на итоговый экзамен.

Аттестационная комиссия оценивает:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- качество ответа на практические вопросы;
- точность и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

Оценивание результатов междисциплинарного экзамена проводится с использованием аддитивного принципа и осуществляется по 20-бальной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 10 баллов – за ответ на два теоретических вопроса билета;
- 10 баллов – за ответ на два практический вопрос билета.

- **процедура оценивания**

Оценивание осуществляется по следующим критериям:

ОТЛИЧНО – выставляется слушателю, показавшему высокий уровень освоения профессиональных компетенций, который свободно ориентируется в излагаемом материале, способен без ошибок ответить на дополнительные вопросы спонтанно, без подготовки; при высказывании на заданную тему не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл;

ХОРОШО – выставляется слушателю, достаточный уровень освоения профессиональных компетенций, который свободно ориентируется в излагаемом материале, на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями; допуская ошибки, сам же их и исправляет; допускает минимальное количество грамматических ошибок;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выставляется слушателю, показавшему недостаточный уровень освоения профессиональных компетенций, предусмотренных программой; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями, допуская ошибки, искажающие смысл;

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выставляется слушателю, показавшему недостаточный уровень освоения профессиональных компетенций, предусмотренных программой; не освоившему существенную часть программного материала, который допускает грубые фонетические и грамматические ошибки при чтении вслух и при высказывании на заданную тему, говорит и читает медленно; допускает ошибки при переводе прочитанного текста; не способен ответить на дополнительные вопросы без подготовки; говорит, используя лишь простые предложения и лексику, не соответствующую требованиям учебной программой по дисциплине.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1.1. Перечень вопросов:

1. Понятие и сущность управления. Сферы управления.
2. Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований. Объект и предмет теории управления.
3. Управление как профессия. Соотношение администрирования и «менеджмента». Понятие «научного менеджмента» и задачи науки управления. Общественная составляющая управления.
4. Эволюция управленческой мысли в XX веке. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
5. Основные принципы административной школы. Административная теория А. Файоля.
6. Социологическая концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Бюрократия и бюрократизм.
7. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.
8. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
9. Ситуационный подход и ситуационная теория. Ситуационное управление и модель организации как открытой системы.
10. Понятие закона управления. Основные законы управления.
11. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.
12. Управляемость и устойчивость систем управления Принципы централизации и децентрализации управления.
13. Принцип обратной связи в управлении. Виды и типы обратной связи.
14. Концепция организационной культуры. Организационная культура как важнейший, уникальный управленческий ресурс.
15. Качество и эффективность управления. Понятие технической эффективности. Экономическая эффективность. Эффективность и производительность.
16. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления. Цели и средства.
17. Организация как объект управления. Типы и виды организаций как объектов управления.
18. Информация в системе управления. Основные способы получения информации. Качество информации, и ее эффективность.
19. Коммуникации и коммуникационный процесс в управлении. Вербальная и невербальная коммуникации.
20. Программно-целевой подход в управлении. Методология программно-целевого планирования. Системный характер программно-целевого планирования. Понятие целевой программы
21. Функции управления.

22. Понятие метода управления. Классификация методов управления. Научные и эмпирические методы управления

23. Понятие и содержание технологии управления. Виды и типы управленческих технологий.

24. Система и принципы организации органов государственной власти в России.

25. Понятие и признаки государственного органа. Виды органов государственной власти.

26. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

27. Компетенция органов местного самоуправления.

28. Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе. Организация как объект управления

29. Методы и формы управления организацией.

30. Стратегия организации. Определение понятия стратегии. Этапы и элементы модели стратегического управления.

31. Цели организации. Сущность категории «миссия» организации. Правила формулирования миссии.

32. Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления

33. Современные тенденции управления в социальной сфере.

34. Общая характеристика реализации социальной политики в РФ: нормативные основания, принципы, особенности.

35. Правовые основы функционирования сферы образования.

36. Понятие государственных социальных программ (ГСП), их цели и задачи. Виды ГСП. Национальные проекты

37. Содержание и направленность государственных социальных программ Краснодарского края

38. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России.

39. Правила создания эффективного коллектива

40. Принципы и методы расстановки персонала

41. Основы управления государственными (муниципальными) финансами.

42. Основы участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях.

43. Финансовая безопасность и бюджетная сбалансированность: полюсы взаимосвязи.

44. Бюджетная система: понятие и структура.

45. Налоги как основные источники формирования бюджета.

46. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.

47. Региональная экономическая политика: сущность, цели и задачи.

48. Принципы организации региональных органов государственной власти.

49. Субъекты регионального управления.

50. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.

51. Понятие, признаки, виды и особенности субъектов Российской Федерации. Компетенция субъектов РФ.

52. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Полномочия и акты Президента РФ.

53. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.

54. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

55. Работник как субъект трудового права.

56. Трудовой договор: понятие, стороны, порядок оформления и расторжения..

57. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.

58. Понятие и формы местного самоуправления

59. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов

60. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение

61. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ

62. Органы управления образованием в РФ.

63. Органы управления школой, их функции.

64. Государственное управленческое решение – результат государственного управления.

65. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Основные функции документов.

66. Документационное обеспечение управления как функция управления, взаимосвязь с другими функциями управления.

2.1.2. Практические задания для выполнения во время экзамена

Варианты практических заданий:

Задача 1

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Задача 2

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов». Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

Задание 3

Мэрия города занимается разработкой Стратегического плана развития города на 20-летнюю перспективу. Мнения жителей должны быть учтены при разработке сценариев будущего развития города. Разработайте анкету (минимум 10

вопросов), которая поможет мэрии получить от жителей необходимую информацию об их ожиданиях и представлениях о будущем города.

Задание 4

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации. Он должен нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде. Он должен поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами. Предложите модель личности для кандидата на данную должность.

Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

Задача 5

Ваш коллега, занимающийся технической подготовкой документов, ворчит: «Так и не могу понять: что такое инновационные технологии управления? То пишут «технологии инновационного управления», то «технологии управления инновациями», то «управленческие инновационные технологии». Можешь объяснить, что это такое и как их правильно называть? Что Вы ему ответите?

Задача 6

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Задача 7

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Задание 8

В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Задание 9

Выпишите из перечня все, что является органами государственной власти России:

Президент РФ, Правительство РФ, мэр г. Славянска-на-Кубани, издательство газеты «Комсомольская правда», Генеральный прокурор РФ, Славянский районный суд, Славянская центральная районная больница, Конституционный Суд РФ, Европейский суд по правам человека, Федеральная служба безопасности.

Задание 10

Запишите порядковые номера тех положений, которые входят в полномочия Президента.

1) введение военного положения;
2) издание указов и распоряжений;
3) формирование бюджетов субъектов РФ;
4) внесение законопроектов в Государственную Думу;
5) принятие решение об отставке Правительства РФ;
6) разрешение экономических споров;
7) осуществление помилования;
8) награждение государственными наградами;
9) разрешение споров между федеральными органами государственной власти;
10) подписание международных договоров.

Задача 11

Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 12

Соотнесите название судебного органа и ситуацию, которая в нем может быть рассмотрена.

Судебный орган	Ситуация
1) Верховный Суд	А) О разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей
2) Мировой судья	Б) Проверка конституционности закона, примененного в конкретном деле, по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан
3) Конституционный Суд	В) Рассматривает в качестве суда второй (апелляционной) инстанции гражданские, административные и уголовные дела по жалобам и представлениям на решения, приговоры

Задача 13

Дать развернутую характеристику качеств менеджера, которые формируют представление о стиле управления организацией. Выделите основные признаки, характеризующие авторитарный (диктаторский) и демократический стили руководства.

Показать, как стиль управления влияет на эффективность/неэффективность организационной культуры.

Задача 14

Расположите этапы процесса управления рисками с соблюдением порядка их выполнения:

а) оценка риска;

б) выбор стратегии в отношении риска;

в) идентификация риска;

г) контроль;

д) снижение степени риска

Задача 15

Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этом постоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник Б каждый раз вызывает его к себе для объяснений и А получает «пинок», который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

Рассмотрите ситуацию, и опишите, как она влияет на формирование эффективного коллектива.

Задача 16

Определите стиль руководства на основании личных данных ниже перечисленных руководителей. Перечислите достоинства и недостатки в каждом из них. Внесите предложения, на каких видах управленческих работ целесообразно использовать указанных руководителей.

1) Назарова А.С. Отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточена на достижении своей цели любым путем, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Стремится к власти, игнорирует инициативу подчиненных.

2)Ушакова В.М. Стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Старается работать строго по правилам, всегда добросовестна в выполнении своих должностных обязанностей. Требовательна к подчиненным.

3) Семенов И.М. Отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. Ценит способности подчиненных принимать здравые решения. Часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица». Склонен к жесткой формальной дисциплине, отличается нежеланием признавать свои ошибки. Концентрирует власть в своих руках. Часто использует резкий, приказной тон при даче указаний.

4) Драпеза А.С. Характеризуется большой снисходительностью к работникам, отсутствием требовательности и строгой дисциплины. Допускает панибратство с подчиненными, склонен перекладывать ответственность в принятии решений на своих коллег. Использует широкую демократичность в управлении коллективом.

5) Козлов А.П. Требовательность и контроль сочетаются с инициативным и творческим подходом к выполняемой работе, сознательным соблюдением дис-

циплины. Стремится сплотить вокруг себя единомышленников, стимулирует членов коллектива принимать самостоятельные решения.

Задание 17

При прогнозировании исполнения доходов бюджета субъекта РФ планируется установить дополнительные задания по увеличению поступлений в 2020 году:

1) направление средств от приватизации имущества, находящегося в собственности субъекта РФ, на погашение долговых обязательств субъекта РФ (+100 млн. руб.).

2) организация взаимодействия в целях привлечения к декларированию доходов физических лиц и получения информации о физических лицах, уклоняющихся от декларирования доходов, полученных от сдачи имущества в аренду, от продажи имущества, а также других доходов, подлежащих налогообложению (+25 млн. руб.).

Задание:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.

2. Являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.

Задание 18

При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета субъекта РФ планируют установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет субъекта РФ в 2020 году.

Первое мероприятие:

- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+30 млн. рублей);
- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+150 млн. рублей);
- штрафы в сфере строительства (+30 млн. руб.).

Второе мероприятие: Предлагается усилить администрирование доходов бюджета субъекта РФ в части:

- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет (+20 млн. рублей);
- взыскания задолженности по платежам в бюджет (+40 млн. рублей);
- уточнения невыясненных платежей (+5 млн. рублей).

Задание:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.

2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?

3. Примите управленческое решение, какое мероприятие целесообразно осуществить и почему? Дайте развернутый ответ.

Задание 19

На основании данных об отраслевой структуре производства представленных в таблице определите специализацию регионов X и Y.

Отрасль	Регион X	Регион Y	Страна
Добыча, %	24	37	25
Готовая продукция, %	49	35	45
Услуги, %	27	28	30
Итого выпуск, %	100	100	100

Задача 20

Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования «Закубанский район» решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

Задача 21

В областной газете в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, курившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с иском в газете, ссылаясь, помимо положений Конституции РФ (статья 23), на положения Гражданского кодекса о защите права лица на собственное изображение.

Отвечая на иск, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть отнесено к сфере его частной жизни и, следовательно, никаких разрешений на съемку не требуется.

Какое решение вынесет суд?

Изменится ли Ваше мнение, если речь идет не о публикации изображения в газете, а об оформлении кадрами из кинофильма «Белое солнце пустыни» с изображениями актера, сыгравшего роль красноармейца Сухова, ресторана? Имеет ли правовое значение отсутствие согласия изображенного лица?

Задача 22

Суд г. Славянска-на-Кубани рассмотрел жалобу гражданина Иванова на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов государственной Думы РФ выдать ему избирательный бюллетень на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирателей ад-

ресу. Гр. Иванов заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. Какое решение должен принять суд?

Задача 23

Жительница села Усть-Кан Республики Алтай Сумачакова поступила в вуз в Москве, где зарегистрировалась по месту пребывания. В дальнейшем выйдя замуж за москвича и поменяв фамилию, она обратилась в отдел ФМС для замены паспорта. Но сотрудник паспортно-визовой службы отказался принять документы, сказав, что заменить паспорт она может только по зарегистрированному месту жительства. Правомерно ли было отказано Сумочаковой в обмене паспорта в г. Москва?

Задача 24

Гражданин М. заключил с работодателем срочный трудовой договор на три года. После истечения этого срока гражданин М. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия. Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором?

Задача 25

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха. Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

Задача 26

При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение: районный представительный орган формировать из депутатов сельских советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского совета. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Задача 27

Назовите пять наиболее важных мотивов для служащего, занятого в управлении социальной сферой.

Задача 28

Вы – заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

Задача 29

Управлять - значит: предвидеть; организовывать; распоряжаться; координировать; контролировать.

Прокомментируйте данное суждение. Как вы думаете, можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

Задача 30

Между студентами возник спор о соотношении понятий «исполнительная власть» и «государственное управление». Одни студенты утверждали, что это тождественные понятия, другие с ними не соглашались. Выскажите и аргументируйте свое мнение по этому вопросу.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания в аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы: листы для письменных ответов слушателей.

Варианты формирования комплекта оценочных средств для междисциплинарного экзамена:

Билет №1

Вопрос 1: Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований. Объект и предмет теории управления.

Вопрос 2: Субъекты регионального управления.

Практическое задание: При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение: районный представительный орган формировать из депутатов сельских советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского совета. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Билет №2

Вопрос 1: Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.

Вопрос 2: Документационное обеспечение управления как функция управления, взаимосвязь с другими функциями управления.

Практическое задание: Вы – заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

ОЦЕНКА КАЧЕСВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		
Предмет(ы) оценивания	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы	- систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов программы; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой программой; - точное использование профессиональной терминологии; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы.	10 баллов
	- систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой программой; - адекватное использование профессиональной терминологии; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы.	7 баллов
	- неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы; - понимание сущности основных научных теорий, связанных с осваиваемой программой; - слабое владение профессиональной терминологией; - нарушение последовательности в изложении ответа, неточности в формулировках;	5 баллов
	- значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; - неумение оринтироваться в основных научных теориях, концепциях, связанных с осваиваемой программой, неточное их описание; - слабое владение профессиональной терминологией и инструментарием; - изложение ответа на вопросы с существенным искажением содержания учебного материала, наличием лингвистических и логических ошибок.	3 балла
	- фрагментарные знания теоретических компонентов программы; - грубые искажения в описании научных теорий, связанных с осваиваемой программой; - незнание основных профессиональной терминов; - наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок.	10 баллов
Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, демонстрируемые в процессе выполнения практического задания	- применяет знания теории к решению профессиональных задач, находит оптимальное решение для выполнения практического задания; - свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; - решает задачи повышенной сложности, предлагает нестандартные решения в проблемных ситуациях.	8 баллов

	- правильно применяет теоретические задания к решению профессиональных задач; - выполняет типовые практические задания на основе адакватных методов, способов, приемов; - решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения.	5 баллов
	- применяет теоретические знания к решению профессиональных задач; - справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам.	2 балла
	- испытывает трудности применения теоретических знаний к решению профессиональных задач; - допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий.	10 баллов
	ИТОГО:	**20 баллов**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА		
Баллы	**Отметка**	**Уровень сформированности компетенций**
16-20 баллов	отлично	высокий
11-15 баллов	хорошо	хороший
6-10 баллов	удовлетворительно	достаточный
5 и менее баллов	неудовлетворительно	недостаточный

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы теории управления» в форме экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - основные параметры организации как системы и объекта управления; - специфику управленческого труда; - содержание целей и функций управления в условиях рыночной экономики; - принципы построения и виды структур управления организациями - методы анализа и выбора вариантов управленческих решений; Уметь: - описывать организацию как объект управления; - определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий; - проектировать и организовывать процесс принятия управленческих решений; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач - осуществлять выбор и оценивать эффективность структуры управления организации; - формировать фонды методов управления Владеть (иметь практический опыт): - навыками изучения черт и свойств организации и динамики их изменений под воздействием факторов внутренней и внешней среды организации; - методикой построения системы целей и включения в процесс их реализации всего персонала организации; - применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций - методикой процесса принятия управленческих решений в организации.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Основы теории управления» в форме экзамена

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине, которое преследует цель оценить уровень сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для решения практических задач.

- **организация оценивания:**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ *(за правильный ответ дается 1 балл):*		
Баллы	**Отметка**	**Уровень сформированности компетенций**
85-100 баллов	отлично	высокий
71-84 балла	хорошо	хороший
50-70 баллов	удовлетворительно	недостаточный

Форма проведения экзамена: устно, в виде собеседования по вопросам (раскрывается два вопроса в рамках ответа на экзамене и дается решение (результат выполнения) одной ситуационной задачи (задания)).

Тестовые задания для проведения экзамена

1. Практика управления возникла:
   1) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
   2) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
   3) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
   4) вместе с возникновением системного подхода
2. Представители школы человеческих отношений:
   1) Э. Мейо
   2) А. Файоль
   3) Ф. Тейлор
   4) М.Фоллет
3. Побочным результатом управленческой деятельности жрецов в период Шумерского царства стало появление
   1) религиозного сознания
   2) письменности
   3) государства
   4)живописи
4. Принцип, сформулированный А. Файолем, при котором работник получает распоряжения и отчитывается только перед одним непосредственным начальником:
   1) единоначалие
   2) департаментализация

3) управление
4) делегирование полномочий

5. Менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, называется руководитель
1) линейный
2) прямой
3) функциональный
4) проектный

6. Кто из классиков менеджмента впервые разработал принципы управления трудом рабочих…
1) Г. Форд
2) Э. Мэйо
3) Ф. Тейлор
4) Ч. Барнард

7. Какие из приведенных принципом разработаны А. Файолем…
1) разделение труда
2) единоначалие
3) плановое ведение хозяйства
4) централизация

8. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает…
1) рука
2) воин
3) купец
4) деньги

9. Менеджмент сформировался как инструмент коммерческой и религиозной деятельности, позволявший жрецам помимо соблюдения почестей, ведать имущественными делами в ходе:
1) второй управленческой революции
2) формирования теории научного управления
3) формирования класса собственников
4) первой управленческой революции

10. Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают:
1) эрой менеджеров
2) системой бюрократии
3) шестой революцией в управлении
4) пятой революцией в управлении

11. Годом признания менеджмента как науки считается…
1)1911 г.
2)1903 г.
3)1893 г.
4)1885 г.

12 К принципам управления, соответствующим новой парадигме, относятся…

1) лояльность к работающим
2) этика бизнеса
3) скалярная цепь
4) полномочия и ответственность

13. Парадигма управления – это…

1) способы изучения рыночного равновесия
2) совокупность методов анализа организационной эффективности
3) система взглядов на управление экономикой
4) концепция организационной структуры управления

14. Под социальной ответственностью понимают –

1) обязательства менеджмента выбирать и принимать решения, совершать действия, которые учитывают интересы и вносят вклад в благосостояние общества точно так же, как в развитие самой организации
2) норму поведения, которая не включается в законы и не обязательно служит экономическим интересам организации
3) ответственность организации на доверительных началах, направленная желанием организации внести свой вклад в развитие общества

15. К видам социальной ответственности относят

1) этическую ответственность
2) материальную
3) психологическую
4) дискреционную

16. «В долговременной перспективе те организации и менеджеры, которые не пользуются властью в таком направлении, которое общество считает социально ответственным, эту власть потеряет». Это определение характеризует

1) поведение всех организаций
2) «железный закон ответственности»
3) стратегию поведения организации
4) «жизненный цикл организации»

17. Дискреционная ответственность это –

1) норма поведения, которая не включается в законы и не обязательно служит экономическим интересам организации
2) обязательства менеджмента выбирать и принимать решения, совершать действия, которые учитывают интересы и вносят вклад в благосостояние общества точно так же, как в развитие самой организации
3) ответственность организации на доверительных началах, направленная желанием организации внести свой вклад в развитие общества, которая не регулируется экономикой законами и этикой

18. Какие стратеги социальной ответственности не существуют?

1) проактивная
2) защитная
3) пассивная

4) харизматическая
5) препятствующая

19. Какая стратегия имеет самый высокий уровень социальной ответственности?
1) проактивная
2) реактивная
3) защитная

20. Для препятствующей стратегии социальной ответственности характерно
1) отрицание своей вины
2) прекращение деятельности организации
3) ввод в заблуждение
4) препятствие расследованию

21.Объект управления – это
1) производственный коллектив;
2) аппарат управления.

22. Внешняя среда делится на среду:
1) опосредованного и технологического воздействия;
2) прямого и косвенного воздействия
3) потребителей и продавцов
4) немедленного и заторможенного воздействия

23. Внешняя среда характеризуется:
1) взаимосвязанностью факторов и понятностью;
2) сложностью и подвижностью, конкретностью;
3) сложностью и неопределенностью;
4) взаимосвязанностью, сложностью, неопределенностью, подвижностью.

24. Внутренняя среда организации:
1) структура, кадры, технология, организационная культура;
2) законы и государственные органы;
3) поставщики трудовых ресурсов, материалов, капитала.
4) потребности

25. Факторы среды косвенного воздействия:
1) поставщики, потребители;
2) состояние экономики, политические факторы;
3) конкуренты, профсоюзы.

26. Организация как система имеет следующие характеристики:
1) очень сложная, открытая, временная;
2) очень сложная, закрытая, постоянная;
3) очень сложная, открытая, постоянная;
4) сложная, открытая, постоянная.

27. Анализ внешней среды – это:
1) определение демографических тенденций развития;
2) учет действия правительства в деятельности организации;
3) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для организации;
4) организация работы по анализу рынка сбыта

28. При системном подходе организация рассматривается как:

1) совокупность элементов, взаимосвязанных между собой;

2) развивающаяся, саморегулируемая система;

3) некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей;

4) все вышеперечисленное.

29. Объектом изучения в теории управления является:

1) организация рабочего места;

2) организация как социальное устройство;

3) деятельность руководителя;

4) процесс управления.

30. С позиций менеджмента цель существования организации заключается:

1) в получении прибыли;

2) в удовлетворении определенных общественных потребностей;

3) в снижении издержек;

4) все перечисленные положения верны;

5) все перечисленные положения неверны.

31. Вид собственности, который является наиболее востребованным при рыночной экономике:

1) муниципальная

2) государственная

3) индивидуальная

4) частная

32. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой- либо цели, решения, какой-либо задачи на основе принципов разделения труда, разделения обязанностей и иерархической структуры:

1) корпорация

2) организация

3) интеграция

4) система

33. Организация, имеющая четко поставленные цели, правила, структуры и связи,- это:

1) системная организация

2) правильная организация

3) неформальная организация

4) формальная организация

34. Добровольное объединение граждан для совместной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов (возможно участие и юридических лиц) - это:

1) полные товарищества;

2) товарищества на вере

3) акционерные общества

4) производственные кооперативы

35. Коммерческие организации – это

1) потребительские кооперативы

2) унитарные предприятия

3) ассоциации

4) фонды

36. Некоммерческие организации

1) хозяйственные товарищества в форме полного товарищества и товарищества на вере

2) производственный кооператив

3) общественные и религиозные организации

4) унитарное предприятие

37. Какой коммерческий риск несут акционеры акционерного общества?

1) акционеры несут риск убытков, обусловленный деятельностью предприятия, в пределах стоимости принадлежащих им акций

2) акционеры несут риск убытков, обусловленный деятельностью предприятия, в пределах доходов предприятия

3) акционеры рискуют всем своим имуществом

4) акционеры рискуют стоимостью принадлежащих им акций и остальным имеющимся у них имуществом

38. К барьерам для входа компании на рынок можно отнести

1) стратегии роста у большинства компаний на рынке

2) отсутствие высококвалифицированного управленческого персонала

3) эффективный масштаб производства

4) высокий уровень криминализации бизнеса

5) монопольное положение одной из фирм

39. При акционировании компания получает право на:

1) уважение со стороны акционеров

2) формирование внутренних стимулов экономического роста саморазвития

3) самостоятельное принятие решения, кому и каких количествах уплачивать налоги

4) проведение реорганизации структуры

5) получение прибыли

6) внедрение инновации на рынке

40. При делении организации на малые, средние и большие используются следующие критерии:

1) объем продаж

2) количество занятых, оборот, размер уставного капитала, участие в капитале предприятий и организаций других

3) количество занятых, оборот, размер уставного капитала

4)число сотрудников

41 Какие цели являются приоритетными на стадии роста жизненного цикла организации:

1) выйти на рынки;

2) выжить;

3) продажа компании другому собственнику и адаптация к стадии жизненного цикла новой организации;

4) контроль за финансами;

5) стратегическое планирование деятельности;

6) организация, введение новых систем и методов управления;

7) поиск новых финансовых источников для поддержания роста;

8) полное прекращение деятельности и, как следствие, продажа имущества и увольнение работников.

42. Управление по отклонениям это:

1) реакция управляющей системы на возникновение рассогласования между параметрами функционирования и целями управления

2) отражение в формулировке проблемы характера ее влияния на организацию, людей, ресурсы

3) использование системы элементов, на которые может быть разложено функционирование любой организации

4) поиск возможного отклонения, связанного с воздействием каких-либо внешних причин

43. Если организация действовала успешно в условиях стабильности окружающей среды, то её действиями в условиях изменяющейся окружающей среды должно быть:

1) ужесточение имеющихся процедур

2) продолжение функционирования без изменений, как и раньше

3) адаптирование к изменениям как можно быстрее

4) приглашение консультантов со стороны

44. К основным аспектам гибкости организации можно отнести способность

1) реагировать на изменение внешней среды

2) реагировать на изменения внутри организации

3) создавать адекватные организационные структуры

4) адаптировать свои методы и политику в части планирования, организации, руководства и контроля

5) мотивировать все заинтересованные в существовании организации лица

6) реагировать на настроение руководства

45. Организационный процесс, основанный на содержательной деятельности менеджеров и направленный как на нарушение динамического равновесия, так и на относительно устойчивое совершенствование организационной структуры, вызванное этой деятельностью

1) рост

2) изменение

3) развитие

4) управление

46. Форма развития организации, при которой сохраняется ее функция путем гибкого приспособления к изменениям во внешней и внутренней среде:

1) адаптация

2) инновация
3) фиксация
4) стратификация

47. Термин «менеджер» нельзя употреблять применительно к _____
1) предпринимателю индивидуального предприятия, подчиненных
2) организатору конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или групп
3) руководителю, администратору любого уровня управления, организующего работу в соответствии с современными методами
4) руководителю организации в целом или ее подразделений

48. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует … виду.
1) структурному
2) технологическому
3) горизонтальному
4) профессионально-квалификационному

49. Разделение труда по уровням управления называется … разделением труда
1) вертикальным
2) технологическим
3) горизонтальным
4) структурным

50. Продуктом управленческого труда является:
1) определение целей организации
2) принятие управленческого решения
3) выбор кандидатов на выдвижение
4) осуществление контроля

51. Линейный руководитель:
1) появился в результате вертикального разделения труда
2) не имеет права подписи
3) отвечает за отдельный аспект управленческой деятельности
4) появился в результате горизонтального разделения труда

52. Функциональный руководитель:
1) отвечает за все аспекты деятельности обособленной структурной единицы
2) принимает окончательное решение
3) всегда подчиняется линейному руководителю
4) не имеет права подписи

53. Характеристиками управленческого труда являются:
1) умственный труд, работа с задачами, многообразие творческих задач, системность
2) умственный труд, работа с людьми, информационная природа, многообразие творческих задач и творческий характер
3) внимание к ситуационным характеристикам, системность, аналитический подход, фиксация целей
4) аналитический подход, многообразия задач и целей, работа с людьми, технологичность

54. Координацию деятельности подразделений организации с точки зрения теории и практики менеджмента осуществляют менеджеры

1) низшего звена
2) сотрудники отдела кадров
3) высшего звена
4) начальники цехов

54. К функциям руководителя организации обычно относятся:

1) взаимодействие с внешними организациями
2) взаимодействие с поставщиками и потребителями
3) осуществление контроля
4) ведение финансовой отчётности

55. Общепринятым является разделение управления на следующие уровни:

1) высший, средний и низший;
2) первый, второй, третий;
3) главный и второстепенный;
4) основной и производственный.

56. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность:

1) законная
2) экспертная
3) основанная на вознаграждении
4) эталонная

57. Ситуация в управлении, когда уровень влияния руководителя на подчиненного равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя называется:

1) руководство
2) делегирование полномочий
3) баланс власти
4) лидерство

58. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей, - это

1) руководство
2) лидерство
3) влияние
4) разделение труда

59. Термин «власть» в теории управления обозначает

1) манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации
2) поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого
3) возможность влиять на поведение других людей
4) наличие неофициальных источников информации в организации

60. Попытка использовать непринудительные формы влияния с целью мотивации индивидов на достижение определенной цели - это

1) лидерство
2) партнёрство
3) власть
4) руководство

61. Способность личности наказывать других за неподчинение – это:

1) законная власть,
2) поощрительная власть,
3) экспертная власть
4) эталонная власть

62. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является

1) экспертной
2) диктаторской
3) харизматической
4) принудительной

63. Потребностям каких уровней, по иерархии Маслоу, удовлетворяет участие работника в принятии организационных решений…

1) физиологические
2) безопасности
3) социальные
4) в уважении (признании)
5) в самовыражении

64. Стиль руководства это –

1) использование принудительных и не принудительных форм влияния с целью мотивации людей на достижение целей
2) использование не принудительных форм влияния с целью мотивации индивидов и групп на достижение целей
3) любое поведение человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения других людей
4) привычная манера поведения руководителя по отношению подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей

65. Какие из перечисленных теорий лидерства пытаются обучить руководителя эффективным формам поведения

1) теории личностных качеств
2) поведенческие теории
3) ситуационные

66. Какие именно из четырех систем Р.Лайкерта наименее продуктивны?

1) система 1: эксплуататорско–авторитарная
2) система 2: благосклонно-автоавторитарная
3) система 3: консультативная
4) система 4: принятие групповых решений

67. Матрица, образованная пересечениями двух переменных (на горизонтальной оси – интерес к производству и на вертикальной оси – интерес к людям), это –

1) ситуационный подход Херси и Бланшара
2) 4 системы Лайкерта
3) «Управленческая решётка» Блейка и Моутона

68. Четыре основных лидерских стиля (указывающий, убеждающий, участвующий, делегирующий) характерны для:

1) ситуационного лидерства Херси и Бланшара
2) 4-х систем Лайкерта
3) «Управленческой решётки» Блейка и Моутона

69. ... - это состояние организации, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем при самых благоприятных условиях, это идеология компании, сверхзадача:

1) миссия;
2) видение;
3) стратегия;
4) цель.

70. На формирование миссии влияют:

1) партнеры, сотрудники;
2) партнеры, сотрудники, собственники;
3) покупатели;
4) партнеры, сотрудники, покупатели, собственники, внешняя среда.

71. В состав миссии включают:

1) основной продукт или услуга;
2) основной продукт или услуга, рынок сбыта;
3) основной продукт или услуга, система производства;
4) основной продукт или услуга, цели организации.

72. Концепция достижения целей, распределения ресурсов, набор правил для отношения организации с внешней средой, это:

1) миссия;
2) стратегия;
3) политика;
4) цель.

73. Миссия - это:

1) высокие слова, позволяющие организации формировать свой имидж;
2) основная общая цель организации;
3) четко выраженная причина существования организации;
4) все вышесказанное.

74. Требования, учитываемые при формулировке миссии:

1) неограниченность временными рамками
2) ограниченность временными рамками
3) независимость от текущего состояния, форм и методов работы
4) измеримость

75. Функция, обеспечивающая бесперебойность и непрерывность процесса управления, достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных коммуникаций между ними

1) контроль
2) координация
3) интеграция
4) мотивация

76. Функции в управлении могут быть

1) общие и специальные
2) производственные, маркетинговые, кадровые и т.д.
3) интегрирующие, связующие, специальные
4) руководства сотрудниками

77. Инструментами выполнения функции контроля являются:

1) анализ, фиксация, наказание, поощрение
2) наблюдение, учет, проверка, анализ
3) отстройка, позиционирование, сегментирование, брендирование
4) восприятие, осознание, классификация, определение

78 Роль обратной связи в управленческом цикле выполняет функция…

1) планирования
2) организации
3) мотивации
4) контроля

79. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль –это

1) функции менеджмента;
2) задачи менеджмента;
3) аспекты менеджмента;
4)принципы менеджмента.

80. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в(во)

1) методах
2) объеме
3) времени осуществления
4) принципах

81. Документ, который содержит перечень того, что должно быть сделано, определяющий последовательность мероприятий, ресурсы, сроки выполнения работы, это –

1) устав
2) план
3) сценарий принятия управленческого решения

82. Согласно Ф. Герцбергу, «гигиенические факторы» мотивации - это

1) продвижение по службе, признание и одобрение результатов работы, успех, возможность творческого и делового роста

2) «обогащение труда» работников через перестройку и расширение работы, которая приносит большее удовлетворение и вознаграждение непосредственному исполнителю

3) условия работы, заработок, степень непосредственного контроля за работой, политика фирмы и администрации, межличностные отношения в коллективе

4) условия работы, заработок, степень непосредственного контроля за работой, высокая степень ответственности

83. К процессуальным теориям мотивации относятся теории:

1) постановки целей

2) модель Портера-Лоулера

3) объясняющие, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения

4) объясняющие, как человек регулирует на каждый конкретный метод управленческого воздействия

84. Процесс стимулирования самого себя и других на достижении индивидуальных и общих целей организации - это

1) обучение

2) мотивация

3) организация

4) координация

85. В теории мотивации «испытывать потребность» значит…

1) иметь стремление к самосовершенствованию

2) ощущать недостаток в справедливом вознаграждении

3) ощущать физиологически или психологически недостаток чего- либо

4) иметь стремление к высокой результативности труда

86. В основе теории "Х" лежат следующие принципы:

1) люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы

2) труд - естественная потребность

3) чтобы заставить людей трудиться, необходимо принуждение и контроль

4) люди могут использовать самоуправление и самоконтроль

87. Процессуальными теориями мотивации являются:

1) теория ожидания

2) теория Маслоу

3) теория Герцберга

4) модель Портера-Лоулера

88. Делегирование полномочий - это

1) наделение подчиненных дополнительной властью для реализации ими целей компаний

2) выполнение подчиненными всех заданий за своего руководителя

3) желание менеджера сохранить существующее положение вещей через закрепление функций сотрудников в их должностных инструкциях

4) участие сотрудников в принятии решений по финансовым вопросам компании

89. Общепринятым является разделение управления на следующие уровни:

1) высший, средний и низший;

2) первый, второй, третий;

3) главный и второстепенный;

4) основной и производственный

90. Организационная структура, в которой сокращено число уровней иерархии и менеджеры имеют сравнительно большое количество подчиненных:

1) низкая структура управления

2) высокая структура управления

3) узкая структура управления

4) плоская структура управления

91. Полномочия - это:

1) сумма официально представленных прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, осуществлять те или иные действия в интересах организации

2) право совершать в пределах компетенции властные действия, влекущие за собой правовые последствия для отдела маркетинга организации

3) функции должностного лица, выполнение которых предписано ему в силу существования организационной структуры фирмы

4) первичный элемент деятельности руководителя, отличающий его от рядовых сотрудников фирмы

92. По отношению к внешней среде организационные структуры управления бывают:

1) механические, органические

2) дивизиональные

3) линейные

4) бригадные

93. Ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начиная от лица, занимающего самое высокое положение в цепочке, вниз, до руководителя низового звена:

1) скалярная цепь управления

2) управленческая цепочка

3)системная цепь управления

4)организация

94. В теории управления под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий…

1) централизацией

2) делегированием

3) децентрализацией

4) структурированием

95. К принципам формирования структур управления относятся…

1) отражение структурой целей и задач организации

2) ориентация структуры на максимальное извлечение прибыли
3) соответствие структуры функциональному разделению задач
4) соблюдение масштаба управляемости

96. В теории управления «департаментализацией» принято считать…
1) оптимизацию производственной и коммерческой деятельности организации
2) разделение всего объема работ на специализированные операции
3) деление организации на составные блоки (подразделения)
4) приведение структуры управления к соответствию целям и задачам организации

97. Структура, представляющая собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей:
1) матричная
2) проектная
3) органическая
4) системная

98. К бюрократическим организационным структурам относятся
1) линейная
2) матричная
3) проектная
4) дивизиональная

99. Отрицательными сторонами матричных организационных структур являются:
1) борьба за власть
2) подрыв принципа единоначалия
3) возможность быстрой ликвидации отдельных проектов
4) нарушение принципа децентрализации

100. Преимущества линейной структуры управления состоят в
1) улучшении использования интеллектуальных ресурсов
2) соблюдении принципа единоначалия
3) усилении управленческой вертикали
4) гибкости и адаптивности

101. Какие из параметров используются для оценки эффективности организационных структур управления организациями…
1) производительность управленческого персонала
2) наличие развитой иерархии
3) затраты на управление
4) удельный вес управленцев в общей численности работающих

102. Отметьте этапы процесса принятия управленческого решения (выделенные Г. Саймоно)
1) разведывательная деятельность
2) аналитическая деятельность
3) проектная деятельность
4) деятельность по распределению полномочий
5) осуществления выбора

103. Выбор альтернативы, осуществляемой принимающим решение лицом в рамках его должностных полномочий и направленной на достижение целей организации это –

1) план действий управленца
2) управленческое решение
3) процесс управления
4) механизм разработки стратегии

104. По степени структурированности управленческие решения бывают

1) слабо структурированные
2) средне структурированные
3) высоко структурированные
4) все варианты верны
5) все варианты не верны

105. По форме принятия управленческие решения бывают

1) однокритериальные
2) глобальные
3) индивидуальные
4) локальные
5) групповые

106. Укажите, чем определяется качество управленческих решений

1) многокритериальностью
2) своевременностью
3) экономичностью
4) глобальностью

107. Более высокий уровень творчества, много новых идей и большие затраты времени характерны для

1) групповых управленческих решений
2) индивидуальных управленческих решений
3) смешанных управленческих решений

108. «Методом пряника» называются … методы управления

1) экономические
2) заимствования
3) неэкспертные
3) собственные

109. Метод Дельфи относится к … методам принятия решений

1) экспертным
2) заимствования
3) неэкспертные
3) собственным

110. Организационный конфликт - это

1) инцидент;
2) конфликтная ситуация;
3) конфликтная ситуация и инцидент.

111. Функциональный конфликт – это

1) конфликтная ситуация

2) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности деятельности организации

3) инцидент

4) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности деятельности организации

112. Дисфункциональный конфликт – это

1) конфликтная ситуация

2) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности деятельности организации

3) инцидент

4) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности деятельности организации.

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие и сущность управления. Сферы управления.

2. Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований. Объект и предмет теории управления.

3. Управление как профессия. Соотношение администрирования и «менеджмента». Понятие «научного менеджмента» и задачи науки управления. Общественная составляющая управления.

4. Эволюция управленческой мысли в XX веке. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления ().

5. Основные принципы административной школы. Административная теория А. Файоля.

6. Социологическая концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Бюрократия и бюрократизм.

7. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.

8. Понятие «социальная система». Основные свойства социальных систем. Социальное управление и его специфика.

9. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.

10. Ситуационный подход и ситуационная теория. Ситуационное управление и модель организации как открытой системы.

11. Процессы хаоса, необратимости, неустойчивости в организации с позиций синергетического подхода. Точки бифуркаций в процессе развития системы.

12. Информационный подход в управлении: методология и практика. Информация, система, обратная связь как ключевые понятия управления.

13. Кибернетический подход в управлении. Кибернетика как наука об общих законах управления.

14. Понятие закона управления. Основные законы управления. Закон синергии.

15. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.

16. Закон самосохранения и условия выживаемости системы (организации). Принцип экономии энтропии. Принцип наименьшего действия.

17. Устойчивость динамических систем. Принцип Ле Шателье. Понятие внутреннего регулятора и его значение для противодействия внешним возмущениям.

18. Сложная система и ее особенности. Управляемость сложных систем. Закон усиления регулирования и управления. Управление как антиэнтропийный процесс.

19. Управляемость и устойчивость систем управления Принципы централизации и децентрализации управления.

20. Регулирование как функция сохранения устойчивости и равновесия с внешней средой. Понятие регулятора. Основные типы регуляторов.

21. Принцип обратной связи в управлении. Виды и типы обратной связи.

22. Концепция организационной культуры. Организационная культура как важнейший, уникальный управленческий ресурс.

23. Качество и эффективность управления. Понятие технической эффективности. Экономическая эффективность. Эффективность и производительность.

24. Анализ и оценка эффективности управления. Критерии и показатели эффективности. Экономические критерии эффективности и затраты на управление.

25. Эффективность как условие успешности организации. Проблема развития желания и умения каждого работника работать с максимальной отдачей сил.

26. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления. Цели и средства.

27. Целевой подход в управлении и его основные понятия: ценности, цели, политика, решения. Определение глобальной цели.

28. Управление и руководство в организации. Архетипы руководителя (классификация И. Ансоффа). Организационные роли руководителя (классификация Г. Минцберга). Права, обязанности и ответственность руководителя.

29. Управление и власть в социальных организациях. Понятие влияния, власти и лидерства. Основные формы власти.

30. Понятие и сущность организационной структуры управления. Линейные и функциональные структуры управления.

31. Структура, организация и порядок в системах. Иерархические структуры управления, их виды, основные достоинства и недостатки.

32. Органические (гибкие) структуры управления, их разновидности, преимущества и проблемы использования.

33. Организация как объект управления. Типы и виды организаций как объектов управления.

34. Органическая модель организации. Концепция совершенствования человеческих ресурсов организации. Тенденция к децентрализации управления. Гибкие, адаптивные структуры.

35. Основные положения концепции организации как «открытой системы». Взаимодействие открытой системы с неопределенной внешней средой. Способность открытой организации к саморегулированию и самоорганизации.

36. Организация как сложная динамическая нелинейная система. Неустойчивость стационарного состояния сложной системы. Значение (роль) малых воздействий на систему. Необходимость сочетания иерархического управления и самоуправления.

37. Процессный подход в управлении организацией. Управленческий процесс как логически взаимосвязанная и взаимодействующая система управленческих действий. Основные виды и типы управленческих процессов.

38. Понятие и содержание процесса управления. Общесистемные процессы управления. Управление как организационный процесс.

39. Управленческая деятельность и режимы функционирования «системы управления». Процесс управления как процесс принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений, его содержание и основные этапы.

40. Информация, коммуникации и связи в системе управления. Основные способы получения информации. Качество информации, и ее эффективность.

41. Коммуникации и коммуникационный процесс в управлении. Вербальная и невербальная коммуникации.

42. Управленческая деятельность как совокупность рутинных творческих процессов. Понятие и сущность функции управления. Виды и типы функций управления.

43. Организация как одна из его основных функций управления. Элементы организации как процесса.

44. Мотивация как функция управления. Основные концепции мотивации. Средства, способы и методы материального и нематериального стимулирования.

45. Контроль как функция управления. Контроль состояния и деятельности объекта управления. Мониторинг и периодическая оценка ключевых показателей деятельности организации.

46. Координация как функция управления. Связь координации с контролем и средствами коммуникации.

47. Планирование как функция управления. Виды и типы планирования. Индикативное планирование: принципы.

48. Программно-целевой подход в управлении. Методология программно-целевого планирования. Системный характер программно-целевого планирования. Понятие целевой программы.

49. Стратегическое планирование: принципы и основные этапы. Целеполагание и прогнозирование в процессе планирования.

50. Понятие метода управления. Классификация методов управления. Научные и эмпирические методы управления. Специфические научные методы управления.

51. Методы управления, основанные на общенаучной методологии. Системный подход, моделировании, экспериментирование (научный эксперимент).

52. Административные и правовые методы управления. Принуждение как метод управления.

53.Экономические методы управления. Экономический механизм как основа экономических методов управления. Методы управления, основанные на использовании прямых материальных стимулов.

54. Социально-психологические методы управления. Методы управления, основанные на использовании моральных стимулов. Поощрение и наказание. Убеждение как метод управления. Методы воздействия через культуру организации.

55. Методы принятия управленческих решений: количественные, качественные, смешанные (нормативные), групповые и методы принятия решений в условиях неопределенности.

56. Технологии и их значение в развитии общества. Понятие и содержание технологии управления. Виды и типы управленческих технологий.

57. Инициативно-программные технологии: технологи и методологии решения инновационных проблем.

58. Программно-целевые технологии: технологии решения проблем в соответствии методологией системного анализа.

59. Регламентные технологии и их значение. Понятия и элементы технологии: «процедура» и «операция».

60. Технология информационного обеспечения процесса принятия решений.

Практические задания и ситуационные задачи

Задание 1

Приведите пять определений понятия «управление», данных разными авторами. Выделите в них общее и специфичное.

Задание 2

Выявите специфические проблемы управления, связанные с характеристиками человеческих ресурсов, технологий, капитала, инноваций, предпринимательских и управленческих кадров и т. д., изучив публикации в печатных и электронных СМИ. Социальные или экономические проблемы данных групп стран (бедность, инфляция, безработица и т. д.) освещать не следует.

Задание 3

Приведите примеры управление, осуществляемого в системах:

«человек – техника»;

«человек – технология»;

«человек – природа»;
«человек – техника (технология) – природа».

Задание 4

Назовите специфические проблемы управления, связанные с характеристиками человеческих ресурсов, технологий, капитала, инноваций, предпринимательских и управленческих кадров.

Проблемы управления:

Развитые страны

Развивающиеся страны

Слаборазвитые страны

Задача 5

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Задача 6

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Задача 7

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов». Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

Задача 8

Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти[3]. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской Федерации, предусматривающие отказ от формирования таких советов органами государственной власти Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятельности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций. Реализована ли эта рекомендация в деятельности органов государственного управления Краснодарского края?

Задание 9

Мэрия города занимается разработкой Стратегического плана развития города на 20-летнюю перспективу. Мнения жителей должны быть учтены при разработке сценариев будущего развития города. Разработайте анкету (минимум 10 вопросов), которая поможет мэрии получить от жителей необходимую информацию об их ожиданиях и представлениях о будущем города.

Задание 10

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации. Он должен нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде. Он должен поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами. Предложите модель личности для кандидата на данную должность.

Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

Задача 11

Ваш коллега, занимающийся технической подготовкой документов, ворчит: «Так и не могу понять: что такое инновационные технологии управления? То пишут «технологии инновационного управления», то «технологии управления инновациями», то «управленческие инновационные технологии». Можешь объяснить, что это такое и как их правильно называть? Что Вы ему ответите?

Задача 12

После совещания, на котором рассматривались инновационные технологии управления, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти бенчмаркинги, аутсорсинги, краудсорсинги – только засорение русского языка. Заимствование опыта, делегирование полномочий, общественное обсуждение проблем давно известны, нечего нам подстраиваться под Запад». Что Вы можете ему ответить?

Задача 13

В соответствии с базовыми положениями теории управления, процесс управления, в том числе и инновационного, можно разделить на пять основных этапов:

1) Сбор и обработка информации.
2) Анализ, систематизация, синтез.
3) Постановка на этой основе целей. Выбор метода управления, прогноз.
4) Внедрение выбранного метода управления.
5) Оценка эффективности выбранного метода управления (обратная связь).

Попытайтесь с этих позиций, на основе имеющихся у Вас знаний (хотя бы на уровне потребителя) о состоянии управления системой жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) проанализировать, какие нарушения технологий управления здесь имеются.

Задача 14

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Задача 15

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Задание 16

Составьте анкету (минимум 10 вопросов), позволяющую выявить готовность будущего сотрудника к работе в условиях постоянных изменений, к постоянному внедрению новшеств.

Задание 17

Разработайте профиль личности руководителя, который должен возглавить подразделение, отвечающее за разработку автоматизации электронного документооборота.

Задание 18

Составьте перечень причин, в силу которых люди склонны сопротивляться внедрению новшеств в своей работе.

Задание 19

В рамках реализации административной реформы в РФ все структурные подразделения администраций регионов получили задание разработать показатели оценки качества оказываемых ими услуг. Однако большинство подразделений испытывают серьезные трудности в решении данной задачи.

1. Выскажите предположения, носят ли эти трудности объективный или субъективный характер.

2. Укажите 4–5 основных причин, которые, по-Вашему мнению, не позволяют оперативно решить данную задачу.

3. Предложите ряд мероприятий, которые должны способствовать внедрению данного новшества в деятельность подразделений региональных администраций.

Задача 20

В результате исследования 200-летней истории США и сравнения ее с историей других народов, А. Шлезингер-младший пришел к выводу, который имеет универсальное значение: "Raisons d'état (можно перевести как основа-

ния государства), а не динамика развития капитализма привели к стремлению Америки иметь влияние в мире..." И далее: «Политические и стратегические мотивы, национальное могущество и национальная безопасность обладают своими собственными жизнеспособностью и силой независимо от систем идеологии и собственности». Та или иная территория и соседи по месту ее расположения достались определенному народу вследствие сложных, нередко драматических исторических перепитий. Передел территории и улучшение геоположения чреваты сегодня большой кровью и огромными материальными утратами. Какую функцию призвано осуществлять при этом государство?

Задача 21

Русский социолог-изгнанник И.А. Ильин в 30-е годы XX века - время террора на его родине - полагал: «Призвание государства состоит в том, чтобы при всяких условиях обращаться с каждым гражданином как с духовно свободным и творческим центром сил, ибо труды и создания этих духовных центров составляют живую ткань народной и государственной жизни. Никто не должен быть исключен из государственной системы защиты, заботы и содействия; и в то же время все должны иметь возможность работать и творить по своей свободной, творческой инициативе» Какая государственная функция должна выполняться на высшем уровне власти?

Задание 22

Постройте линейно-функциональную структуру управления регионального таможенного управления (РТУ). Возглавляет РТУ начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем ФТС России. Заместители начальника, начальник отдела бухгалтерского учета и контроля (главный бухгалтер) и начальник правового отдела РТУ назначаются и освобождаются от должности приказами ФТС России по представлению начальника РТУ. Начальники иных самостоятельных структурных подразделений РТУ назначаются и освобождаются от должности приказами начальника РТУ по согласованию с соответствующими структурными подразделениями ФТС России.

Задание 23

Охарактеризуйте бюрократию в России. Чем закончились бюрократические реформы Петра I? Дайте развернутый ответ.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Обеспечение безопасности образовательной организации» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-4. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	Знать: - Принципы организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; - Теоретические и нормативные основы структуры государственного и муниципального управления в Российской Федерации; - Устройство системы органов государственной власти и органов местного самоуправления и порядок их функционирования Уметь: - анализировать состояние экономической, социальной, политической среды функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; -анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Владеть (иметь практический опыт): - навыками работы с количественными и качественными показателями функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания промежуточного контроля по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» в форме зачета

- **организация оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета.

Оценивание осуществляется по результатам устного ответа в ходе собеседования по одному вопросу и выполнения одного задания (ситуационной задачи).

- **процедура оценивания:**

Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено» и производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Вопросы для проведения зачета

1. Система и принципы организации органов государственной власти в России.
2. Понятие и признаки государственного органа.
3. Виды органов государственной власти.
4. Федеральные органы государственной власти с особым статусом.
5. Конституционный статус и функции Президента РФ.
6. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
7. Полномочия Президента и его место в механизме (аппарате) российского государства.
8. Консультативные органы при Президенте РФ (Администрация Президента, Совет Безопасности при Президенте России).
9. Конституционные основания для досрочного прекращения полномочий Президента РФ. Процедура отрешения его от должности.
10. Конституционно-правовой статус Парламента России.
11. Государственная Дума РФ: порядок формирования, состав и внутренняя структура.
12. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
13. Законодательный процесс, основные стадии и субъекты
14. Статус депутата Государственной Думы и сенатора Российской Федерации.
15. Гарантии депутатской неприкосновенности.
16. Конституционно-правовой статус Правительства, его положение в системе органов исполнительной власти.
17. Порядок формирования и состав Правительства РФ.
18. Сложение полномочий и отставка Правительства РФ.
19. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила.
20. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.
21. Конституционные основы судебной власти как самостоятельной ветви власти. Конституционно-правовые принципы правосудия.
22. Правовой статус, состав и функции Конституционного Суда РФ.
23. Верховный Суд России: порядок образования и компетенция.
24. Прокуратура России: понятие, порядок формирования, структура, задачи и основные направления деятельности.

25. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

26. Компетенция органов местного самоуправления.

27. Организационная структура местной администрации: направления совершенствования.

28. Планирование деятельности местной администрации.

29. Принципы построения структуры органов местного самоуправления

30. Образование органов местного самоуправления.

Ситуационные задачи и задания для проведения зачета

Задача 1

Дума Ставропольского края внесла в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона «Об отмене налога на вмененный доход для субъектов предпринимательской деятельности», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство России. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

Задача 2

Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/ 4 членов Совета Федерации. Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями. Правильно ли поступил Президент?

Задача 3

Против депутата Государственной Думы С. было возбуждено уголовное дело по обвинению в убийстве двух человек. Генеральный прокурор ходатайствовал о привлечении его к уголовной ответственности. Депутат на заседании Думы объяснил, что он действовал в пределах необходимой обороны. В результате за привлечение С. к уголовной ответственности высказались 235 депутатов. Будет ли он привлечен к уголовной ответственности и в каком порядке?

Задача 4

Назовите перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ.

Задача 5

Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию. Правомерен ли отказ?

Задача №6

Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная Дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную Думу и назначил новые выборы. Законно ли решение Президента?

Задача 7

В каких случаях решения Конституционного Суда РФ именуются:

- постановлениями;
- заключениями;
- определениями.

Задание 8

Заполните таблицу

Требования	Судья Конституционного Суда РФ	Судья Верховного Суда РФ
Гражданство		
Возраст		
Стаж работы по юридической профессии		
Образование		
Квалификация		
Иные требования		

Задание 9

Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти:

А) подведомственных непосредственно Президенту РФ:

Б) находящихся в ведении Правительства РФ:

Задание 10

Назовите не менее трех недостатков, присущих основным избирательным системам:

- мажоритарная система:
- пропорциональная система:

Задание 11

Заполните таблицу

Принцип	Его содержание
1. Всеобщее избирательное право	
2. Равное избирательное право	
3. Прямое избирательное право	
4. Тайное голосование	
5. Свобода выборов и добровольное участие в них	
6. Сочетание государственного финансирования с возможностью использования негосударственных средств	

Задание 12

Составьте поэтапную схему процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Задание 13

В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Задание 14

Каким образом Правительство РФ участвует в законодательной деятельности?

Задание 15

В чем различия правовых актов, издаваемых Правительством РФ?

Задание 16

Выпишите из перечня все, что является органами государственной власти России:

Президент РФ, Правительство РФ, мэр г. Славянска-на-Кубани, издательство газеты «Комсомольская правда», Генеральный прокурор РФ, Славянский районный суд, Славянская центральная районная больница, Конституционный Суд РФ, Европейский суд по правам человека, Федеральная служба безопасности.

Задание 16

Запишите порядковые номера тех положений, которые входят в полномочия Президента.

1) введение военного положения;
2) издание указов и распоряжений;
3) формирование бюджетов субъектов РФ;
4) внесение законопроектов в Государственную Думу;

5) принятие решение об отставке Правительства РФ;
6) разрешение экономических споров;
7) осуществление помилования;
8) награждение государственными наградами;
9) разрешение споров между федеральными органами государственной власти;
10) подписание международных договоров.

Задача 17

Соотнесите термин и его определение, запишите их номера.

1. Отставка	А. Торжественная церемония вступления в должность вновь избранного главы государства.
2. Импичмент	Б. Добровольное сложение Президентом своих полномочий.
3. Инаугурация	В. Установленная законом процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц государства.

Задача 18

Кандидат в депутаты Государственной Думы по Н-скому избирательному округу обратился в Центральную избирательную комиссию с требованием признать результаты выборов недействительными. В ходе выборов наблюдателями были зарегистрированы факты выдачи гражданам нескольких бюллетеней по паспортам членов семей, соседей, которые не в состоянии самостоятельно придти на участок. В день выборов на одном из избирательных участков не успели разместить специально оборудованную кабину для голосования. Граждане, не участвовавшие в голосовании, получили квитанцию о необходимости уплатить штраф за неучастие в выборах.

Какие конституционные принципы избирательного права были нарушены в ходе выборов в депутаты Государственной Думы в данном избирательном округе?

Задача 19

Соотнесите название высшего органа власти и его полномочия

Высший орган власти	Полномочия органа власти
1) Государственная Дума	А) Объявление амнистии
2) Правительство	Б) Разработка бюджета
3) Совет Федерации	В) Утверждение изменения границ между субъектами Федерации

Задача 20

Найдите ошибки.

Рабочий день Президента РФ.

В течение вчерашнего дня Президент РФ подписал распоряжение об отставке Правительства РФ, внес в Государственную Думу законопроект о сокращении срока воинской службы, подписал указ об амнистии, назначил

на должность Генерального прокурора РФ, отозвал посла России в ЮАР, освободил от должности Председателя Счетной палаты РФ.

Задача 21

Соотнесите название судебного органа и ситуацию, которая в нем может быть рассмотрена.

Судебный орган	Ситуация
1) Верховный Суд	А) О разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей
2) Мировой судья	Б) Проверка конституционности закона, примененного в конкретном деле, по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан
3) Конституционный Суд	В) Рассматривает в качестве суда второй (апелляционной) инстанции гражданские, административные и уголовные дела по жалобам и представлениям на решения, приговоры

Задача 22

В какой суд должен обратиться гражданин Д., отец-одиночка, воспитывающий после смерти жены двоих детей, если местные органы власти отказали ему в выплате «материнского капитала» за рождение второго ребенка, обосновав отказ тем, что капитал выплачивается только матери? Свой ответ обоснуйте.

Задача 23

Гражданин Д., уволенный с работы, собирается обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение работодателем своего конституционного права на труд. Примут ли его жалобу к рассмотрению в Конституционном Суде? Аргументируйте свой ответ. В каких случаях граждане имеют право обращаться в Конституционный Суд РФ? Приведите не менее двух примеров.

Задача 24

Президент РФ вернул без подписания принятый Государственной Думой РФ ФЗ «О запрете научных исследований в области генной инженерии» в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума и Совет Федерации преодолели вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона.

Оцените действия Президента РФ, ответив на следующие вопросы:

Действовал ли Президент РФ в рамках своих конституционных полномочий, возвращая первый раз без подписания ФЗ? Каковы требования к наложению вето, и когда они считаются соблюденными? Возможно ли преодоление вето Президента и каким образом? Имеются ли полномочия у Президента на возвращение без подписания закона после преодоления вето по

мотиву нарушения процедуры? В случае возникновения спора какие конституционные способы разрешения конфликта могут быть использованы?

Задача 25

На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на ст. 110 Конституции РФ.

Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти.

Приложение 3

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление организацией» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 6. - Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	Знать: - особенности межличностного, группового организационного взаимодействия в процессе управления организацией; - требования к организации планирования, контроля, управления в организации; - основные требования, предъявляемые к организационным структурам управления, норму управляемости, методы, функции управления; - порядок планирования и контроля в организации Уметь: - анализировать состояние организационных коммуникаций в процессе управления организацией; - выбирать методы управления в зависимости от ситуации и обосновывать данный выбор. Владеть (иметь практический опыт): - разрабатывать и реализовать планирование в организации.	высокий
ПК 9.- Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать -теоретические основы организации; - факторы, определяющие эффективность работы организации Владеть (иметь практический опыт): - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать в организации. Уметь: - определять и использовать стили и структуры управления; - осуществлять контроль в организации	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Управление организацией» в форме зачета

- **организация оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление организацией» проводится в форме зачета.

Оценивание осуществляется по результатам устного ответа в ходе собеседования по одному вопросу и выполнения одной задачи.

- **процедура оценивания:**

Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено» и производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Вопросы для проведения зачета

1 Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе.

2. Организация как объект управления.

3. Понятие организационной системы. Организация как система процессов.

4. Разновидности организаций (предприятий).

5. Современные подходы к теории организации.

6. Жизненный цикл организации.

7. Создание организаций (предприятий).

8. Характеристика внешней среды организации.

9. Процесс формулирования целей и задач организации (предприятия).

10. Операции и механизмы процесса организации.

11. Организационная структура управления. Принципы построения организационных структур управления. Организационно-правовые формы организаций

12.Интеграция организаций. Понятие и виды интеграции организаций. Задачи управления организационными системами.

13. Методы управления организацией.

14. Формы управления организацией.

15. Сущность планирования в организации.

16. Виды планов организации. Современные подходы к стратегическому планированию и его роли.

17. Цели организации. Сущность категории «миссия» организации. Правила формулирования миссии. Понятие «стратегическое видение».

18. Критерии классификации и группировки целей. Дерево целей организации.

19.Стратегия организации. Определение понятия стратегии. Этапы и элементы модели стратегического управления.

20. Функции управления организацией.

21. Технология решения задач управления организационными системами.

22. Субъекты и объекты организаторской деятельности.

23. Формирование и исполнение управленческих решений.

24. Формирование коммуникаций в организации.

25. Элементы и уровни организационной культуры.

26. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией.

27. Сущность организационного проектирования.

28. Процесс проектирования организационных связей.

29. Система целей организационного проектирования.

30. Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления.

31. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации

32. Основные методы контроля в организации. Общие методы контроля.

33 Определение порядка функционирования системы управления в организации.

34. Проектирование управления персоналом.

35. Основные направления модификации компании и структуры управления.

36. Выявление и описание элементов внешней среды организации.

37. Проектирование изменений в функционирующей организации.

38. Структурные характеристики риска. Классификация рисков.

39. Инструменты управления рисками.

40. Система и инструменты управления риском. Диагностика рисков организации (предприятия).

41. Виды структур управления организацией: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная, матричная.

42. Оценка эффективности организационной структуры.

43.Совершенствование системы управления.

44. Основные понятия структуры управления организацией. Типовые подходы к построению структур управления.

Задачи для проведения зачета

Задача 1

Дать развернутую характеристику качеств менеджера, которые формируют представление о стиле управления организацией. Выделите основные признаки, характеризующие авторитарный (диктаторский) и демократический стили руководства.

Показать, как стиль управления влияет на эффективность/неэффективность организационной культуры.

Задача 2

Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда. Приведите условную схему организационной структуры и покажите на ней прохожде-

ние информации при принятии управленческих решений в организации с централизованным и децентрализованным управлением. Составьте в соответствии с алгоритмом проектирования организационно-функциональную модель.

Задача 3

Опишите внешнюю среду конкретного предприятия или организации любой сферы деятельности (промышленное предприятие, вуз, магазин, банк, школа и пр.) с выделением факторов прямого и косвенного воздействия. Проведите характеристику внешней среды (с точки зрения сложности. Подвижности, неопределенности внешней среды) для анализируемого объекта. Проведите анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды, при этом рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как «положительных», так и «отрицательных», исследовать их всестороннее влияние. Определить состояние когда «отрицательный фактор» становится положительным, и наоборот. При построении цепочек должны быть исследованы изменения всех элементов системы.

Задача 4

Сформулируйте миссию и главные цели какой-либо известной вам организации и дайте развернутое обоснование их содержания. Тщательно обдумайте следующие вопросы и аргументируйте ответы на каждый из них.

а) Согласны ли с утверждением, что само существование организации предполагает, что у нее есть некоторые цели и мотивы жизнедеятельности?

б) Согласны ли с утверждением, что адаптация организации к изменениям внешних условий угрожает целостности организации как системы?

в) Согласны ли с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими, с точки зрения показателей эффективности?

Задача 5

Определите и опишите связь между законом самосохранения и понятием адаптации организации. Практическое значение закона самосохранения организации. Вскрыть связь между понятием жизненного цикла организации и действием закона самосохранения.

Задача 6

На примере конкретной организации любой сферы деятельности рассмотрите практическое применение системного подхода.

а) Представьте социально-экономический объект в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем. Далее в каждой подсистеме выделите элементы, образующие данные подсистемы. Укажите связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровнях.

б) Дайте характеристику объекта как системе с точки зрения поведения, сложности, отношения к внешней среде, структурной неоднородности, взаимосвязанности компонентов.

Задача 7

На примере любой социально-экономической системы рассмотрите процессы системной интеграции и дифференциации, приведите несколько примеров. Определите тип наблюдаемых интеграционных преобразований.

Задача 8

Почти 15 лет Анастасия работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли, но в связи с трудностями переходного периода была уволена. Анастасии пришлось искать себе другую работу. Она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности подстричь газоны в частных хозяйствах. Вскоре Анастасия уже подстригала газоны в нескольких хозяйствах и дела у нее шли хорошо.

Однажды она окончательно решила основать собственное дело - заняться уходом за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и начальником. Правда, ее немного пугала полная самостоятельность, тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили заняться их хозяйством. Некоторые были рады переложить на нее всю работу, другие «переметнулись» к ней от профессиональных фирм по уходу за садом.

Уже к концу первого года самостоятельной работы Анастасия знала: этим способом она сможет зарабатывать себе па жизнь. Она стала заниматься и другой работой: прополкой и подкормкой газонов и садиков, а также стрижкой кустарника.

Дело пошло настолько хорошо, что Анастасия наняла двух помощников. Через некоторое время ей удалось расширить дело гак, что каждый из нанятых работников стал специализироваться на определенной группе клиентов, привлекая при необходимости в помощь родственников (в основном пенсионеров). Но при этом ухудшилось качество работы, и часть клиентов снова вернулись к профессиональным фирмам.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла, которые прошло дело Анастасии.

2. Учла ли Анастасия сложности периода роста?

3. На какой стадии жизненного цикла в данный момент находится организация Анастасии? Как преодолеть кризис этого периода? Может ли помочь составление рабочего графика в повышении и гарантии качества работ?

Задача 9

Система бирж «Алиса»

Декларация независимости «государства» «Алиса» провозглашена на июньском (1992 г.) «Большом совете президентов». Согласно «Единому положению о системе "Алиса" будут созданы единые институты «государства»: кредитно-ипотечный банк, страховой фонд, службы налогового планирования, маркетинга, рекламы, безопасности и лоббирования. В Положение включены пункты о взаимном зачете платежей между членами системы

(как расчетные единицы будут использоваться собственные деньги) и о мобилизации средств ее участников для финансирования проектов, признанных наиболее перспективными, с последующим долевым участием в прибыли. Кроме основного Положения, разрабатываются конкретизирующие его документ о едином юридическом, коммерческом, производственном, финансовом и информационном пространстве системы, а также о единой политике в области «public relations».

По оценкам экспертов, необходимость перестройки «Алисы» связана с существенными финансовыми затруднениями, возникшими главным образом в результате стагнации торговых операций, дефицита свободных денежных средств и осложнения в платежных отношениях в рамках СНГ, повлиявших на взаимодействие между подразделениями системы, «казавшимися в разных государствах Содружества.

Несмотря на масштабность заявления, речь идет всего лишь о структурной - хотя и достаточно серьезной - перестройке в направлении консолидации и централизации системы, «цементирования» ее организационного строения.

Вопросы:

1. Если судить по данной информации, какие факторы внешней среды стали причиной затруднений в деятельности системы бирж «Алиса»?

2. Какие факторы макросреды оказали наиболее существенное влияние на деятельность системы бирж «Алиса»?

3. Опишите взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию.

Задача 10

Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности работающих.

В «Энергии» задумались над неизбежностью конверсии раньше других, и, пользуясь льготами, положенными «чистым» оборонщикам, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Годы ушли на разработку и реализацию комплексной программы, в основу которой были положены известные направления мировой экономической науки - «теория успеха» и «управление на спаде».

Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов - не новинка. Но в «Энергии» довели идею до логического завершения, объединив научные, производственные экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом про-

дукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей. В 2001 г. концерн выступил инициатором создания банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой состоятельности подразделений концерна.

Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и не востребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка. Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейно-функциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «Энергия» - это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции. Идеология фирмы, принятая в «Энергии», - семья - гарантирует всем ее работникам постоянную работу, но не постоянное место работы, которое может меняться в зависимости от экономической целесообразности.

Вопросы:

1. Какие внутренние переменные организации описаны в ситуации?
2. Как изменились внутренние переменные под влиянием внешних факторов?
3. Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»?
4. Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

Задача 11

Весной 2003 г. служащие отдела гарантийных писем Первого национального банка Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих испытывали неудовлетворенность своей работой. У руководства вызывала озабоченность и низкая производительность труда их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздание и ошибки в работе.

С помощью специалиста по организационному развитию служащие выяснили, что причиной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Кроме того, каждое гарантийное письмо готовили, по крайней мере, 10 сотрудников. И каждый из них вносил в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, обязанностью одной из работниц была только установка ленты в машину телетайпа.

Служащие пожаловались, что задания были настолько раздроблены, что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность труда и качество работы станут лучше, если ее содержание будут пересмотрено.

На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания-операции, и многие из них, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков, и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Уже год спустя показатели деятельности Первого национального банка Чикаго свидетельствовали о значительном увеличении прибыльности, производительности труда, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

Вопросы:

1. Как можно охарактеризовать цеди, задачи и технологии в отделе и гарантийных писем до и после проведения мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?

2. Охарактеризуйте значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.

Задача 12

Расположите этапы процесса управления рисками с соблюдением порядка их выполнения:

а) оценка риска;

б) выбор стратегии в отношении риска;

в) идентификация риска;

г) контроль;

д) снижение степени риска

Задача 13

На производственном предприятии принято решение об установке нового вспомогательного оборудования. Возможно сопротивление изменению группы ведущих специалистов. Предложите методы преодоления сопротивления.

Задача 14

Компания – лидер по производству программного обеспечения. Принято решение о выходе на международный рынок и формированию филиалов в других странах. Определите этап жизненного цикла, болезни роста и разработайте рекомендации руководству по продвижению.

Приложение 4

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:
- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная направленность государственного управления» в форме экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК -2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: - основные методологические подходы к оценке последствий управленческих решений в социальной сфере; -основные нормативно-правовые акты в сфере социальной политики государства; Уметь: - проводить оценку возможных социальных последствий разрабатываемых управленческих решений; Владеть (иметь практический опыт): - методами оценки последствий конкретных управленческих решений в социальной сфере.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Социальная направленность государственного управления» в форме экзамена

Оценивание осуществляется по результатам устного ответа в ходе собеседования по двум вопросам.

- **процедура оценивания:**

В курсе «Социальная направленность государственного управления» в качестве формы текущей аттестации предусмотрено тестирование.

Форма проведения экзамена: устно, в виде собеседования по вопросам (в билете два вопроса).

- **организация оценивания:**

- Оценка **«отлично»** выставляется слушателю при выполнении теста (правильно выполнено 89-100 % заданий); уверенно, логично, последовательно и аргументировано высказано мнение на заданный вопрос.

- Оценка **«хорошо»** выставляется слушателю, если при выполнении теста правильно выполнено 79-88% заданий; продемонстрированы вышеуказанные навыки, но при этом допущены незначительные ошибки, которые в целом не влияют на общее понимание изложенного им материала.
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, если при выполнении л теста правильно выполнено 65-78% заданий; при ответе на экзаменационный вопрос допущены серьезные ошибки.
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если при выполнении теста правильно выполнено 65% заданий; слушатель продемонстрировал полное отсутствие вышеуказанных навыков.

Вопросы для проведения экзамена

1. Сущность социальной сферы: основные теоретико-методологические подходы.
2. Соотношение понятия «социальная сфера» со смежными понятиями – «сфера», «непроизводственная сфера», «социальная инфраструктура», «социальная политика».
3. Основные отличительные черты социальной сферы.
4. Цели, задачи и функции социальной сферы.
5. Структура отраслей социальной сферы (по В. Н. Ковалеву и А. Л. Пиддэ).
6. Состав отраслей социальной сферы. Общие признаки отраслей социальной сферы.
7. Основные методологические подходы к понятию «управление социальной сферой».
8. Современные тенденции управления в социальной сфере.
9. Характеристика российской модели разграничения полномочий в социальной сфере.
10. Принципы разграничения полномочий в социальной сфере.
11. Содержание полномочий в социальной сфере различных публичных уровней управления в РФ.
12. Финансовые основы разграничения полномочий в социальной сфере в РФ.
13. Формы организаций в социальной сфере.
14. Понятие «социальная политика». Теории социального государства.
15. Характеристика основных типов и моделей социальной политики.
16. Функции социальной политики. Основные направления осуществления социальной политики.
17. Общая характеристика реализация социальной политики в РФ: нормативные основания, принципы, особенности.
18. Основные модели и организационно-правовые формы социальной защиты в отношении семей, имеющих детей в отношении нетрудоспособного населения (в старости, при утрате трудоспособности и др.).
19. Основы пенсионного обеспечения граждан РФ.
20. Социальное обеспечение: понятие, функции, основные организационно-правовые формы.

21. Социальное обслуживание граждан в РФ: понятие, нормативные основания и современные тенденции.

22. Социальное страхование: сущность, формы, нормативно-правовое обеспечение в РФ.

23. Экономическая роль медицинского страхования, его главные виды, формы и механизмы влияния на систему здравоохранения.

24. Особенности организации и финансировании сферы здравоохранения в современных условиях РФ.

25. Правовые основы функционирования сферы образования.

26. Современные тенденции и перспективы развития системы образования.

27. Понятие «программно-целевое управление» (ПЦУ). Особенности ПЦУ.

28. Классификация программ. Специфика и структура социальных программ.

29. Принципы управления социальной работой. Практическое значение принципов управления социальной работой.

30 Понятие государственных социальных программ (ГСП), их цели и задачи. Виды ГСП. Национальные проекты

31. Особенности менеджмента в системах социальной защиты, помощи.

32. Информационные системы и их разновидности, используемые в процессе управления социальной работой.

33. Применение современных организационных и технических средств при работе с информацией в социальной сфере.

34. Основные проблемы информатизации и компьютеризации систем управления в социальной сфере.

35. Методы управления социальной работой. Организационные методы управления социальной работой: состав и характеристика.

36 Содержание и направленность государственных социальных программ Краснодарского края

37. Экономические методы управления социальной работой.

38. Социальные методы и социально-психологические методы управления.

39. Влияние методов на эффективность/неэффективность социального управления.

40. Направления регулирования в системе социальной работы.

41. Формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления.

42. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России.

43. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации.

44. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях.

45. Система административного руководства социальным учреждением.

46. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях.

47. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования.

48. Пути повышения профессиональной компетентности персонала в социальном учреждении.

49. Понятие «эффективность управления социальной работой».

50. Проблемы оценки эффективности управления социальной работой.

51. Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях.

52. Актуальные проблемы в области управления социальной сферой РФ.

53. Проблема трудоустройства и экономической самостоятельности населения: организационные особенности ее решения на сельских территориях РФ.

54. Проблема обеспечения доступности и качества образования (среднего, профессионального, дополнительного) на сельских территориях РФ и основные направления ее решения.

55. Состояние проблемы обеспеченности различных категорий граждан жильем и особенности ее решения на сельских территориях.

56. Проблема повышения уровня и качества жизни населения как приоритетное направление в управлении социальной сферой РФ.

57. Информационное обеспечение процессов управления социальной сферой РФ: проблемы и особенности их решения с учетом актуальности отдельных управленческих задач.

58. Особенности развития социальной сферы в Российской Федерации: возможности и перспективы.

59. Корпоративная социальная ответственность как механизм решения социальных проблем.

60. Активизация деятельности общественных и иных некоммерческих организаций по совершенствованию социальной сферы.

Тестовые задания для проведения экзамена по дисциплине «Социальная направленность государственного управления»

- Социальная система – это

а) совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый социальный объект

б) способ взаимосвязи взаимодействующих подсистем, компонентов и элементов, обеспечивающий целостность системы

в) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса

2. Социальная политика – это

а) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей

б) деятельность политических, общественных организаций, направленная на предотвращение социальной напряженности, устойчивое воспроизведение и развитие социальной сферы, обеспечение удовлетворения жизненных потребностей людей, повышение уровня и совершенствование качества жизни, оказание социальной помощи нуждающимся в ней социальным группам.

в) это система способов идеологического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам

3. Управление - это

а) способность систем к реализации программ в процессе информационного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем

б) совокупность элементов, соединенных отношениями, порождающими интегративные качества

в) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей

4. Принципы управления - это

а) основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность

б) основные направления управленческой деятельности

в) способы, при помощи которых реализуются функции управления

5. Постановка конкретных вопросов, подлежащих решению и последовательно приводящих к достижению основной цели управления - это

а) задачи управления

б) функции управления

в) принципы управления

6. Методы социального управления применительно к отдельному работнику и группе одинаковы?

а) да;

б) нет.

7. Верно ли утверждение, что «Социальная политика государства – это воздействие органов управления страны на социальную сферу общества, их деятельность в целях удовлетворения социальных потребностей людей»:

а) да;

б) нет.

8. К основным проблемам в социальной сфере относятся:

а) экономические трансформации и социальная политика

б) социально-демографические проблемы

в) безработица

г) все ответы верны

9. Какие из принципов являются основными в Концепции демографического развития Российской Федерации на период до 2015 года:

а) стабилизация рождаемости

б) укрепление семьи

в) увеличение количества выплат, стимулирующих демографический рост

10. На какие социальные слои, общности, группы делятся люди в обществе:

а) социально-классовые

б) социально-демографические

в) возрастные

г) гендерные

11. Методы социального управления – это …

а) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей;

б) теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

12. Органами управления социальной сферой на федеральном уровне являются

а) Министерство финансов РФ

б) Государственная Дума

в) Президент РФ

г) Министерство здравоохранения

13. Основным программно-целевым методом управления социальной сферой является:

а) социальное программирование

б) социального планирования

14. Территориальные органы управления социальной сферой построены

а) по отраслевому принципу

б) по функциональному принципу

15. К основным направлениям муниципальной социальной политики, фактически реализуемым органами местного самоуправления, относят:

а) организация муниципальной системы здравоохранения

б) организация предоставления образовательных услуг, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования

в) создание условий для деятельности учреждений культуры и досуга

г) реализация муниципальной молодежной политики

д) все ответы верны

16. Главными целями государственной социальной политики в современной России являются…

а) повышение благосостояния населения;

б) удовлетворение потребностей населения на минимальном уровне

в) удовлетворение постоянно возрастающих потребностей населения

г) укрепление вертикали власти

д) искоренение бюрократизма

17. Социальная стратификация населения заслуживает внимания потому, что:

а) позволяет решить проблемы занятости

б) позволяет решить проблемы семьи

в) позволяет решить проблемы общества

18. Что из перечисленного ниже относится к социальной сфере:

а) городская поликлиника

б) детский сад

в) школа

г) профилакторий

д) музей

е) все ответы верны

19. Борьба с бедностью состоит в …

а) распределении социальной помощи нуждающимся

б) снижении налогов и страховых взносов

в) проведении экономической и социальной политики, направленной на повышение общего уровня жизни в стране

г) проведении политики преодоления массовой бедности

д) разгосударствлении собственности

20. Государство в жилищной сфере…

а) гарантирует получение жилья

б) формирует рынок жилья

в) разрабатывает жилищную политику

г) полностью ответственно за происходящее в данной отрасли

21. Верно ли утверждение «Социальная сфера - совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление»

а) да

б) нет

22. Величина прожиточного минимума пересматривается согласно закону:

а) 1 раз в год

б) 2 раза в год

в) 1 раз в 2 года

23. Одним из направлений проведения социальной политики организации может быть:

а) повышение качества здравоохранения

б) повышение качества производимой продукции

в) увеличение заработной платы работникам учителям

24. В половозрастной структуре населения РФ …

а) преобладают женщины

б) преобладают мужчины
в) доли мужского и женского населения одинаковы

25. Средства Пенсионного фонда РФ формируются за счет …

а) средств работодателей
б) добровольных взносов физических лиц
в) средств международных финансовых организаций

26. Цель функционирования социальной сферы

а) удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества
б) поддержка незащищенных слоев населения
в) увеличение государственных ассигнований на социальные нужды общества

27. Социальный фактор – это …

а) скрытая причина, мешающая позитивным переменам в социальной сфере
б) взаимодействие личностей с социальной сферой с целью получения услуг
в) набор условий направленных на повышение уровня жизни населения

28. Социальное управление – это …

а) комплекс властных институтов в социальной сфере
б) воздействие на процессы в социальной сфере для поддержания жизнеобеспечения всех участников общественной жизни
в) комплекс социальных льгот, пособий и других выплат

29. Официальная безработица – это …

а) фактическое число незанятых
б) число зарегистрированных безработных в бюро занятости
в) дисбаланс спроса и предложения на рынке труда, возникший вследствие изменений социально0политической обстановки в стране

30. Контроль качества общественных услуг осуществляют …

а) международные правозащитные организации
б) политические партии и профсоюзы
в) органы власти РФ

31. Организация социального страхования является обязанностью ..

а) профсоюзов
б) Российской ассоциации промышленных предприятий
в) государства

32. Социальные нормы – это …

а) единые или групповые для однородных территорий меры социальных потребностей
б) система денежных пособий, компенсирующих основные виды утраты трудоспособности
в) специальные меры, направленные на создание условий, достаточных для существования незащищенных групп населения.

33. Социальная сфера представляет собой …

а) комплекс крупных и средних предприятий в различных секторах экономики страны
б) комплекс услуг, совокупность которых определяет уровень благосостояния населения

в) совокупность управленческих решений направленных на повышение уровня жизни населения

34. Партикуляризация – это …

а) нарушение социальных приоритетов, неадекватность средств социальной защиты

б) манипулирование общественных сознанием для обогащения узкой группы заинтересованных лиц

в) поддержка частных и групповых инициатив без материального или морального ущерба других групп населения

35. Социальное государство призвано …

а) удовлетворять все потребности граждан

б) обеспечить лишь такую социальную компенсацию, которая позволила бы исключить возможность социальных конфликтов вследствие неравномерного распределения ресурсов

в) обеспечить выплату пенсий, социальных пособий и различных компенсаций гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

36. Качество жизни – это…

а) нравственная категория

б) политическая категория

в) социальная категория

37. Качество жизни населения — это …

а) степень удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей человека

б) высокий достаток семей в государстве

в) отсутствие нуждаемости граждан в продуктах питания и предметах потребления

38. Доходы населения, качество питания, комфорт жилища, качество здравоохранения, качество образования, безопасность и т.д. – это …

а) показатели социального государства

б) показатели качества жизни

в) показатели уровня развития социальных услуг

39. СЗН – это …

а) социальная защита населения

б) система здравоохранения населения

в) служба занятости населения

40. Социальная защита населения – это …

а) оказание социальной помощи пенсионерам и инвалидам

б) социальное обслуживание нуждающихся в стационарных учреждениях

в) меры поддержания тех категорий населения, которые сами не могут себя поддерживать

41. Отметьте две основные функции системы социальной защиты населения:

а) функция сопровождения в медучреждение

б) функция социального обслуживания

в) функция приобретения лекарств

г) функция социальных выплат

д) функция оказания помощи в оформлении документов

42. Отметьте уровни организации социальной работы в РФ:

а) Федеральный

б) Губернаторский

в) Окружной

г) Региональный

д) Городской

е) Территориальный

ж) Местный

з) Сельский

и) Административный

43. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. называется:

а) «О социальном обслуживании и социальном обеспечении граждан РФ»;

б) «О социальной защите населения Российской Федерации»;

в) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) «Об основах социальной помощи гражданам России».

44. Социальная политика – это…

а) система государственных мер, направленная на развитие общества;

б) законы и указы по проблемам развития здравоохранения и образования;

в) политика в области социального обеспечения граждан;

г) составная часть внешней политики государства;

д) политика, которая реализуется в социальных программах и практиках, регулирует отношения в обществе в интересах и через интересы основных социальных групп населения.

45. Социальное обслуживание граждан – это ...

а) обслуживание людей в кафе и ресторанах;

б) прием пациентов в поликлиниках;

в) прием населения чиновниками и депутатами;

г) деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

46. Социальная услуга – это …

а) оказание помощи пожилому человеку при переходе улицы;

б) действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной. периодической, разовой помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и /или расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

в) психологическая и материальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья со стороны спонсоров;

г) правовое регулирование социального обслуживания граждан.

47. Получатель социальных услуг – это…

а) гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

б) пенсионер;

в) инвалиды 1, 2 и 3 группы;

г) человек с ограниченными возможностями здоровья.

48. Социальная технология – это…

а) перечень способов воздействия на получателей социальных услуг;

б) технология организации досуга;

в) совокупность приемов, методов и воздействий, применяемых социальными службами и соцработниками для достижения поставленных целей в процессе социальной работы и решения разного рода социальных проблем;

г) виды общения специалиста по соцработе и получателя соцуслуг…

49. Стандарт социальной услуги – это…

а) нормативный документ об оказании социальной помощи пенсионерам;

б) основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

в) федеральный закон о социальном обслуживании инвалидов;

г) действие или действия в сфере социального обслуживании по оказанию помощи гражданам.

50. Орган государственной власти РФ, регламентирующий отношения в системе социальной работы, - это

а) Министерство здравоохранения и социальной защиты;

б) Министерство социального обеспечения и социальной защиты;

в) Министерство труда и социальной защиты;

г) Министерство здравоохранения и социального развития.

51. Что не регулирует в своей деятельности федеральное Министерство:

а) молодежную политику;

б) трудовые отношения;

в) занятость населения;

г) социальную защиту

52. Выберите правильное название регионального министерства Краснодарского края:

а) труда и социального развития ;

б) социальной защиты и здравоохранения;

в) социальной политики;

г) социального развития и семейной политики.

53. Благотворительность – это

а) нищелюбие;

б) государственная форма помощи;

в) забота, попечение;

г) негосударственная форма помощи.

54.Как называются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования:

а) добровольцы;

б) благополучатели;

в) благотворители и благополучатели;

г) благотворители.

55. В советское время были заложены основы системы

а) социального обеспечения;

б) социальной защиты;

в) социальной политики;

г) социального обслуживания.

56. Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности общества включает в себя:

а) социальную работу в системе образования;

б) социальную работу в системе здравоохранения;

в) социальную работу в сфере производства;

г) социальную работу в вооруженных силах РФ;

д) социальную работу в пенитенциарных учреждениях;

е) социальную работу в системе социальной защиты населения;

ж) все ответы верны.

57. Социальная работа пенитенциарных учреждениях – это

а) работа с лицами, проходящими обучение по программам ускоренной подготовки;

б) работа с лицами, содержащимися в местах лишения свободы;

в) работа с лицами, которые нуждаются в консультативной помощи врачей-диетологов;

г) работа с лицами, находящимися в реабилитационных центрах.

58. Классификация социальных технологий, основанная на дифференциации объектов социальной работы, включает в себя:

а) технологии социальной работы с семьей;

б) технологии социальной работы с пожилыми людьми;

в) технологии социальной работы с инвалидами;

г) технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками;

д) все ответы верны.

59. В настоящее время в РФ под эгидой Министерства труда и социальной защиты реализуются следующие национальные проекты:

а) национальный проект «Демография»

б) национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости»

в) национальный проект «Физическая культура

г) Все ответы верны.

60. В настоящее время в Краснодарском крае реализуется государственная программа Краснодарского края под названием

а) «Социальная поддержка населения»

б) «Социальная помощь гражданам»
в) «Социальное сопровождение населения»
г) «Социальное обслуживание населения»
д) «Социальная поддержка граждан»

Тесты с несколькими вариантами ответа

61. К общим чертам, присущим всем процессам управления, можно отнести:

а) наличие обратной связи между управляющей и управляемой подсистемами

б) многоаспектность функций со значительной долей неопределенности

в) информационное взаимодействие субъекта и объекта управления

62. Элементами социального управления являются

а) объект управления

б) цель управления

в) финансовая система

63. Элементами социального управления являются:

а) субъект управления

б) окружающая среда

в) проект управления

64. К признакам государственного управления относятся

а) деятельность носит юридически властный, исполнительно-распорядительный характер

б) управление направлено, прежде всего, на получение прибыли

в) характеризуется наличием вертикальных (иерархических) и горизонтальных связей

65. Целями социального управления являются

а) обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе

б) разработка и реализация финансовой политики

в) упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса

66. Модели функционирования сферы услуг в обществе, по Х. Хоуссерману и В. Зибелю:

а) французская

б) немецкая

в) японская

г) шведская

д) итальянская

е) американская

Приложение 5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; – роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; – причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. Уметь: – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; – разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации Владеть (иметь практический опыт): – современным инструментарием управления персоналом; – методами планирования карьеры.	высокий
ПК 2. Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирова-	Знать: – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; – роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; – причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; Уметь: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	высокий

ния команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть (иметь практический опыт): - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Управление персоналом» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине на последнем практическом занятии, которое преследует цель оценить уровень сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме. Слушателям предлагается ответить на один теоретический вопрос и решить ситуационную задачу или выполнить практическое задание.

Тестовые задания

1.Укажите два определения управленческого решения:
а) директивный акт целенаправленного воздействия на объект управления, содержащий программу достижения целей
б) переработка информации для принятия решений и их реализация
в) процесс, ведущий к появлению продукта управленческого труда
г) акт выбора альтернативы, выполняемый руководителем в пределах своих полномочий.

2. Управленческие решения по времени управления бывают следующих видов:
а) стратегические;
б) тактические;
в) оперативные;
г) организационные;
д) технические.

3. Укажите какому подходу соответствует следующее высказывание – «Эффективность деятельности руководителя определяется не его личностными качествами, а манерой поведения по отношению к подчиненным»:
а) личностному
б) поведенческому
в) ситуационному
г) устойчивому

4. Теория «Y» модели Мак-Грегора положена в основу:
а) харизматического стиля руководства;
б) бюрократического стиля руководства;
в) патриархального стиля руководства;
г) кооперативного стиля руководства.

5. Укажите при реализации какого стиля руководства руководитель полностью доверяет своим подчиненным во всех вопросах, использует все их конструктивные предложения, привлекает подчиненных к постановке целей и контролю за их исполнением:
а) патриархального;
б) консультативного;
в) партисипативного;
г) харизматического.

6. Укажите четыре определения коммуникации:
а) передача информации, значения или смысла при помощи символов;
б) действия, сознательно ориентированные на смысловое восприятие их другими людьми;
в) процесс передачи сообщения от источника к получателю с целью изменить поведение последнего;
г) обмен информацией между сторонами;
д) сообщение, уменьшающее имеющуюся неопределенность в службе управления персоналом.

7. Процесс коммуникации выделяет сообщения трех видов:
а) побудительные (убеждения, внушение, приказ, просьба);
б) информативные (передача сведений);
в) экспрессивные (возбуждение эмоционального переживания);
г) эффективные;
д) вещественно-знаковые.

8.Коммуникации между уровнями управления и подразделениями составляют взаимодействие двух видов:
а) с внешней средой;
б) с поставщиками;
в) между подразделениями;
г) между отдельными лицами;
д) с органами государственного регулирования.

9. Конфликт- это:
а) спор между двумя политическими деятелями;
б) несогласие между двумя или более сторонами, когда каждая стремиться, чтобы были приняты именно ее взгляды;
в) беседа в неформальной обстановке;
г) переговоры.

10. Структурные методы разрешения конфликта – это:
а) разъяснение требований к работе;
б) использование координационных и интеграционных механизмов;
в) установление общеорганизационных комплексных целей;

г) использование системы вознаграждений;
д) уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.

11.Этический кодекс не нужен для повышения:
а) этического уровня организации;
б) этичности поведения руководителей;
в) этичности поведения рядовых сотрудников;
г) этичности поведения в семьях сотрудников организации.

12. К содержательным теориям мотивации относится теория:
а) Врума;
б) Портера-Лоулера;
в) Адамса;
г) Альдерфера.

13. Понятие «валентность» используется в теории мотивации:
а) Врума;
б) Мак-Клелланда;
в) Мак-Грегора;
г) Скиннера.

14. Организация контроля предполагает учет следующих факторов:
а) организационные;
б) масштабы контроля;
в) контрольная информация;
г) затраты на контроль;
д) новизна.

15. Укажите характеристики принятия решений в организации:
а) сознательная и целенаправленная деятельность, осуществляемая человеком;
б) поведение, основанное на фактах и ценностных ориентациях;
в) процесс взаимодействия членов организации;
г) выбор альтернатив в рамках социального и политического состояния организационной среды;
д) часть общего процесса управления;
е) процесс контрольных мероприятий.

16. Управленческие решения по степени участия коллектива бывают следующих видов:
а) индивидуальные;
б) коллективные;
в) коллегиальные;
г) социальные;
д) экономические.

19. Автократический стиль руководства является разновидностью:
а) бюрократического стиля руководства;
б) патриархального стиля руководства;
в) харизматического стиля руководства;
г) авторитарного стиля руководства.

20. Укажите характерную черту демократического стиля руководства:
а) информация максимально открыта и доступна всем членам коллектива;
б) жесткая требовательность к подчиненным;
в) руководитель мало заботится и о производстве, и о людях ;
г) участие подчиненных в процессе управления.

21. Выделите один из способов управления конфликтами
а) разъяснение требований к работе
б) решение проблемы
в) противоборство

22. Из чего складывается конфликт?
а) конфликтной ситуации и инцидента
б) конфликтной личности и конфликтной ситуации
в) инцидента и конфликтной личности

23. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:
а) нет
б) да

24. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в умении правильно организовать свое собственное поведение, высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны другого человека?
а) структурные
б) межличностные
в) внутриличностные
г) организационные

25. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в разъяснении требований к работе, использовании координационных и интеграционных механизмов, установлении общеорганизационных комплексных целей и использовании системы вознаграждений?
а) структурные
б) межличностные
в) внутриличностные
г) организационные

26. Какие два независимых параметра составляют основу классификации формы поведения личности в конфликтной ситуации по К. Томасу и А. Килменну?
а) способность к уклонению от конфликта, склонность к компромиссу
б) степень реализации собственных интересов, уровень кооперативности
в) уровень конфликтности, уровень терпимости

27. Какие три вида посредничества различают при решении конфликта?
а) межличностное, организационное, структурное
б) переговоры, компромисс, арбитраж
г) формальное, неформальное, общественное

28. Какие три уровня конфликтов выделил С.Хэнди
а) внутриличностные, межличностные, групповые
б) открытые, скрытые, потенциальные

в) спор, конкуренция, конфликт

29. Каковы могут быть последствие конфликта в организации?

а) негативные

б) позитивные

в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия

30. Какое название носят методы по устранению организационных конфликтов?

а) внутриличностные

б) структурные

в) межличностные

г) переговоры

д) ответные агрессивные действия

31. К адаптивным организационным структурам относится:

а) продуктовая структура;

б) региональная структура;

в) линейно-штабная структура;

г) матричная структура.

32. Укажите три характеристики, лежащие в основе дивизиональной структуры:

а) виды товаров и услуг;

б) группы покупателей;

в) географические регионы;

г) производственные и хозяйственные функции.

33. Стратегия «сбора урожая» является разновидностью базовой стратегии:

а) роста;

б) ограниченного роста;

в) сочетания;

г) сокращения.

34. Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы – суть стратегии:

а) интеграции;

б) концентрации;

в) диверсификации;

г) дифференциации.

35. Стратегия горизонтальной интеграции подразумевает:

а) установление контроля над конкурентами;

б) установление контроля над поставщиками;

в) установление контроля над системой распределения;

г) установление контроля над организацией, работающей в другой сфере бизнеса.

Вопросы для проведения зачета

1. Типы власти в обществе.
2. Оценка персонала.
3. Стили руководства.
4. Карьера, её виды.
5. Методы оценки персонала.
6. Приём на работу.
7. Аттестация кадров
8. Основные положения должностной инструкции.
9. Принципы и методы расстановки персонала
10. Оформление приёма на работу.
11. Типовые модели карьеры.
12. Вертикаль власти в организации.
13. Суть и критерии адаптации персонала
14. Правила составления резюме.
15. Организационная структура
16. Стороны конфликта.
17. Внутренний рекрутинг.
18. Внешние и внутренние источники найма
19. Правила ведения телефонных переговоров.
20. Методы и оценки отбора персонала
21. Мотивация персонала.
22. Трудовой договор.
23. Определение коллектива.
24. Правила внутреннего трудового распорядка
25. Нематериальные виды мотивации.
26. Должностные инструкции
27. Лидер и руководитель.
28. Коллектив как социальная группа.
29. Сущность и отношения лидерства
30. Подбор персонала.
31. Типы организационных структур.
32. Правила создания эффективного коллектива
33. Мотивы, стимулы, потребности
34. Понятие делового этикета.
35. Типы коммуникаций.
36. Психологический климат в организации.
37. Сущность и методы управления
38. Конфликты: причины, виды и структура
39. Материальные стимулы.
40. Профилактика и управление конфликтами
41. Рабочее место.
42. Эффективные коммуникации
43. Штатное расписание.

Задачи для проведения зачета

Задача 1

К вам приходят сотрудники с вопросом повышения заработной платы, ссылаясь при этом, что на другом предприятии они будут получать больше и уволятся, если вы её не увеличите. Что вы ответите? Обоснуйте свое решение.

1. Вы отказываете в повышении заработной платы, так как считаете их требования неправильными. Вы скорее смиритесь с нехваткой рабочей силы, чем вызовете недовольство других сотрудников, т. е. вы предпочитаете увольнение;
2. Удержите сотрудников от увольнения обещанием повысить зарплату с условием никому не говорить об этом.
3. Спросите сотрудника, является ли его зарплата справедливой в сравнении с его коллегами и на каком основании он требует её повышения?
4. Вы объясните, что имеются определенные трудности, которые будут затем сняты и он может решить свою проблему.
5. По вашему мнению, сотруднику неправильно была определена категория, и вы поставите вопрос о её пересмотре.

Задача 2

Соотнесите функции управления и принимаемые решения. Для этого в последней графе таблицы укажите, в рамках какой функции управления принимается указанное решение: планирование, организация, мотивация или контроль.

Решение	**Функция управления**
Изменение структуры предприятия из-за изменений во внешней среде	организация
Определение цели предприятия	планирование
Изучение изменений, происходящих во внешнем окружении, и их влияние на перспективы развития предприятия	планирование
Проектирование организационной структуры управления	организация
Изучение потребностей подчиненных и ожидаемого ими вознаграждения за работу	мотивация
Выявление причин невыполнения целей предприятия и внесение корректировки в систему управления	контроль
Выявление причин неудовлетворенности работой и разработка способов их устранения	мотивация
Разработка способов измерения результатов работы	контроль
Осуществление вознаграждения за работу	мотивация
Выбор стратегии и тактики для достижения поставленных целей	планирование
Распределение обязанностей между руководителями на различных уровнях управления	организация
Оценка результатов работы для осуществления вознаграждения исполнителей	контроль
Определение миссии и природы бизнеса	планирование
Подтверждение результатов в достижении целей предприятия	контроль
Изучение степени удовлетворения потребностей подчиненных в ходе деятельности, направленной на достижение целей предприятия	мотивация

Задача 3

В плановом отделе произошёл инцидент связанный с пропажей денег из кошелька экономиста Петровой О.И. Она обвинила в пропаже нового сотрудника Семёнову Р.П. только на основании того, что работает два года год и пропаж не было, а как только пришла Семёнова Р.П. возникла кража.

1.Укажите вид конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение.

2. Предположите последствия конфликта.

Задача 4

Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 5

При распределении премии начальник не выписал ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Подчиненный чувствует себя несправедливо обиженным.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 6

Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 7

Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 8

Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 9

Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и, добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 10

На совещании один из подчиненных, не выдержав постоянной строгости руководителя, в полушутливой форме обратил на это строгое обращение внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Определите причины конфликта, его последствия и способы разрешения.

Задача 11

К директору школы обратилась мама девятиклассника с просьбой помочь урегулировать конфликт между классным руководителем (она же учитель иностранного языка) и ее сыном. Мама рассказала, что педагог всегда придиралась к ребенку, так как сын углубленно изучает с 7 лет английский язык, а в школе обучение иностранному языку проходит по обычной программе. Совсем недавно учитель объявила, что после уроков будет проходить беседа с инспектором центра занятости, но у мальчика в это время были

назначены соревнования по футболу. Он озвучил, что ему нужно уйти, на что педагог ответила: «Ничего, пропустишь!» Девятиклассник встал и покинул класс со словами: «А я все равно уйду!» На следующий день учитель не пустила мальчика на урок, сказав: «Ты вчера показал свое отношение ко мне, теперь я покажу…»

1. Проанализируйте конфликтную ситуацию по следующему алгоритму:
- участники конфликта,
- предмет конфликта,
- объект конфликта,
- предконфликтная ситуация,
- инцидент,
- возможные конфликтогены.

2. Определите возможные психологические причины конфликтной ситуации.

3. Определите и опишите стратегии поведения участников в конфликтной ситуации.

4. Оцените эффективность поведения участников конфликта с точки зрения конструктивного разрешения конфликта.

5. Определите возможные варианты конструктивного выхода из конфликтной ситуации (с позиции учителя).

Задание 12

Разработайте систему мотивации на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в

виде системы поощрений и наказаний. Система должна содержать по 3 примера на каждый вид поощрения и наказания. Результат оформите в виде таблицы.

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	За что поощрять	Форма наказания	За что наказывать
Материальное стимулирование				
Социальное стимулирование				
Моральное стимулирование				

Задание 13

Распределите ниже приведенные высказывания согласно иерархии человеческих потребностей А. Маслоу:

1. Специальное повышение заработной платы производится тому, кто очень хорошо выполняет работу.
2. Более доскональное описание выполняемой работы является полезным, так как работник точно знает, что от него ожидается.
3. Работникам необходимо напоминать, что от их работы зависит конкурентоспособность компании.
4. Руководитель должен уделять большое внимание физическим данным работников.
5. Руководитель должен затрачивать много усилий для создания благоприятной дружеской производственной атмосферы среди работников.
6. Индивидуальная пригодность к более качественному выполнению работы имеет большое значение для работников.
7. Безразличный контроль часто приводит к притуплению восприятия.
8. Работники хотят верить, что их профессионализм и искусство пригодятся в работе.
9. Для сохранения работников важны выплаты пособий при увольнении и страховые программы
10. Почти каждую работу можно сделать более стимулирующей и интригующей.
11. Многие работники готовы признать превосходство другого в том, что они делают.
12. Менеджмент может продемонстрировать большой интерес в делах сотрудников путем поддержки внерабочих мероприятий после работы.
13. Гордость за работу является лучшим вознаграждением.
14. Работники хотят считать себя лучшими в выполняемой ими работе.
15. Взаимоотношения в неофициальных группах очень важны.
16. Персональное стимулирование с помощью премий улучшает качество

выполняемой работы.

17. Возможность наблюдать высшее руководство важна для работника
18. Работники любят, чтобы был минимум контроля при составлении программ работы и решении вопросов.
19. Безопасность работы важна для работников.
20. Для работника очень важно наличие хорошего оборудования.

Задача 14

Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этом постоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник Б каждый раз вызывает его к себе для объяснений и А получает «пинок», который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

Рассмотрите ситуацию, и опишите, как она влияет на формирование эффективного коллектива.

Задача 15

Новая сотрудница, занимавшаяся закупками, получила другое назначение и очень хорошо справляется с работой. Однако она постоянно задает шефу вопросы, на которые прекрасно может ответить сама. Сознавая это, руководитель каждый раз реагирует на такие вопросы раздраженно, от чего страдают не только отношения с этой сотрудницей, но и климат в коллективе.

Рассмотрите ситуацию, и опишите, как она влияет на формирование эффективного коллектива.

Задача 16

Руководитель А дает задание Б приобрести оборудование определенной марки. Б пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но А, за которым последнее слово, подбирает весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает Б в его правильности. Б соглашается: «Ну хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов и интонацией в фразе давая понять А на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда А вызывает к себе Б, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, возникает напряженность в общении.

Рассмотрите ситуацию, и опишите, как она влияет на формирование эффективного коллектива.

Задача 17

Руководитель постоянно находит в работе подчиненного погрешности и ошибки. И, несмотря на то, что работа на 99 процентов сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в провале всего задания (позиция преследователя). Сотрудник чувствует себя виноватым, начинает извиняться и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованиям руководителя (позиция жертвы).

Рассмотрите ситуацию, и опишите, как она влияет на формирование эффективного коллектива.

Задача 18

На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам (позиция жертвы). Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурирования каждый в своей области и дают советы (позиция спасителя), но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, да. Вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!». Наступает тишина и общая неловкость.

Рассмотрите ситуацию, и опишите, как она влияет на формирование эффективного коллектива.

Задача 19

Определите стиль руководства на основании личных данных ниже перечисленных руководителей. Перечислите достоинства и недостатки в каждом из них. Внесите предложения, на каких видах управленческих работ целесообразно использовать указанных руководителей.

1) Назарова А.С. Отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточена на достижении своей цели любым путем, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Стремится к власти, игнорирует инициативу подчиненных.

2) Ушакова В.М. Стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Старается работать строго по правилам, всегда добросовестна в выполнении своих должностных обязанностей. Требовательна к подчиненным.

3) Семенов И.М. Отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. Ценит способности подчиненных принимать здравые решения. Часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица». Склонен к жесткой формальной дисциплине, отличается нежеланием признавать свои ошибки. Концентрирует власть в своих руках. Часто использует резкий, приказной тон при даче указаний.

4) Драпеза А.С. Характеризуется большой снисходительностью к работникам, отсутствием требовательности и строгой дисциплины. Допускает панибратство с подчиненными, склонен перекладывать ответственность в принятии решений на своих коллег. Использует широкую демократичность в управлении коллективом.

5) Козлов А.П. Требовательность и контроль сочетаются с инициативным и творческим подходом к выполняемой работе, сознательным соблюдением дисциплины. Стремится сплотить вокруг себя единомышленников, стимулирует членов коллектива принимать самостоятельные решения.

Задание 20

Проанализируйте предложенные ситуации, сделайте вывод о стиле руководства, предложите свои варианты более эффективных действий руководителя:

1. Подчиненный получает указания от двух руководителей – своего непосредственного и вышестоящего.

2. На предприятии не поддерживаются начинания и инициативы работников.

3. При принятии коллективных решений, затрагивающих интересы всего коллектива, руководитель не советуется со специалистами.

4. Плановые показатели при их утверждении недостаточно увязываются с материальными ресурсами.

5. Отличившихся работников премируют за труд через продолжительный промежуток времени.

6. Работники, получившие премию, не знают, за что они были премированы.

7. Руководитель считает, что воспитанием работников должна заниматься профсоюзная организация, а администрация направляет свои усилия на выполнение планов.

8. Виновные в нарушении сроков выполнения решений часто не несут за это никакой ответственности.

9. Контроль за выполнением принятых решений осуществляется руководителями на предприятии не регулярно.

10. Анализ решений, принятых на предприятии показал, что часто они противоречат друг другу и выносятся неоднократно по одним и тем же вопросам.

11. Руководитель отдает предпочтение материальному стимулированию, так как считает, что моральное не оказывает существенного воздействия на работников.

12. Руководитель считает главным, чтобы поставленная цель была достигнута, а средствам их достижения он существенного значения не придает.

13. Некоторые функции управления выполняются параллельно разными подразделениями.

14. Специалисты аппарата управления знают чужие обязанности, но не знают своих.

Приложение 6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЯХ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - важнейшие аспекты экономики и управления государственными и муниципальными финансами в рамках модернизации экономики и финансовой системы страны; - ключевые направления реформирования общественных финансов в России; научно-методические основы формирования и реализации государственной и муниципальной финансовой политики; Уметь: - использовать знания по основам экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях в своей практической деятельности ; - самостоятельно проводить анализ социально-экономической результативности государственной и муниципальной финансовой политики публично- правовых образований; Владеть (иметь практический опыт): Способностью интерпретировать показатели финансовой результативности социально-экономического развития муниципалитета, региона и страны в целом.	высокая

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине на последнем практическом занятии, которое преследует цель оценить уровень сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков

самостоятельной работы, умения применять полученные знания для решения практических задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях» проводится в форме зачета. Зачет служит для оценки работы слушателя и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет проводится в устной форме. Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено».

Слушатели проходят устное собеседование по одному теоретическому вопросу.

- **организация оценивания:**

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Вопросы для проведения зачета

1.Государственные и муниципальные финансы как ключевое звено финансовой системы страны.

2. Роль и значение государственных (муниципальных) финансов в социально-экономическом развитии территории.

3.Сущность государственных (муниципальных) финансов.

4. Функции государственных (муниципальных) финансов.

5.Основы управления государственными (муниципальными) финансами.

6. Основы участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях.

7. Сущность и основные инновационные методы управления государственными и муниципальными финансами в России и в зарубежной практике.

8. Специфика инновационного управления государственными и муниципальными финансами в России.

9. Государственная и муниципальная финансовая политика как основа стратегического управления социально-экономическим развитием страны и территорий.

10. Взаимосвязь финансовой политики и программ социально-экономического развития страны и регионов.

11. Механизм формирования и реализации государственной (муниципальной) финансовой политики.

12. Социально-экономическая результативность финансовой политики.

13. Основы организации межбюджетных отношений в условиях российского федерализма.

14. Специфика финансовых взаимоотношений федерации с регионами.

15. Особенности внутрирегиональных межбюджетных отношений.

16. Целевая направленность и результативность межбюджетного регулирования.

17. Содержание реформ общественных финансов в России: цели, задачи, направления.

18. Бюджетирование, ориентированное на результат.

19. Внедрение программного бюджета.

20. «Электронный бюджет» и проблемы реализации.

21. Программы повышения эффективности бюджетных расходов.

22. Состав и особенности функционирования бюджетного сектора страны и регионов.

23. Управление финансами государственных (муниципальных) учреждений.

24. Методы финансового обеспечения бюджетного сектора.

25. Реструктуризация бюджетного сектора в Российской Федерации в соответствии с реализацией федерального закона №83-ФЗ.

26. Понятие сбалансированности бюджета и бюджетной системы.

27. Способы регулирования бюджетной обеспеченности.

28. Факторы, влияющие на сбалансированность бюджетной системы.

29. Финансовая безопасность и бюджетная сбалансированность: полюсы взаимосвязи.

30. Организация государственного (муниципального) контроля в Российской Федерации.

31. Структура органов государственного (муниципального) контроля в России.

32. Виды участия государственных и муниципальных органов в финансово-хозяйственных правоотношениях.

33. Понятие бюджета. Бюджетное устройство.

34. Бюджетная система: понятие и структура.

35. Налоги как основные источники формирования бюджета.

36. Аудит эффективности управления бюджетными средствами.

37. Внутренний финансовый аудит.

38. Понятие и содержание прав на имущество государственных и муниципальных органов.

39. Приобретение прав на имущество государственными и муниципальными органами.

40. Прекращение прав на имущество государственных и муниципальных органов.

41. Способы регулирования бюджетной обеспеченности.

Тестовые задания

1.Что такое финансы?

а) деньги конкретного экономического субъекта, находящиеся в его личном пользовании

б) обособившаяся часть денежных средств, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования

в) экономические отношения между хозяйствующими субъектами по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, для обеспечения расширенного воспроизводства

г) золотовалютный резерв государства

2.Одна из важнейших функций финансов

а) воспроизводственная

б) стимулирующая

в) распределительная

3.Финансовая система государства охватывает:

а) общегосударственные финансы, финансы предприятий, финансы домашних хозяйств

б) общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы предприятий

в) общегосударственные финансы, территориальные финансы

г) государственные и муниципальные финансы

4.Финансы, как экономическую категорию, характеризуют следующие закономерности:

а) непосредственно порождаются государством

б) выражают денежные отношения, связанные с формированием и использованием централизованных и децентрализованных денежных фондов

в) в своей развитой форме включают только общегосударственные финансы

г) обслуживают появление таких стоимостных категорий, как заработная плата, цена, кредит

д) в связи с функцией управления, присущей государству, обосабливаются в его финансовую политику

5.Какая из представленных совокупностей функций финансов проявляется как экономическая категория:

а) контрольная, стабилизирующая, регулирующая

б) распределительная, производственная, фискальная

в) регулирующая, стимулирующая, воспроизводственная

г) распределительная, контрольная, регулирующая

д) стабилизирующая, регулирующая, контрольная

е) производственная, стимулирующая, дестимулирующая

6.Государственный бюджет - это

а) общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов

б) золотовалютный резерв государства

в) важнейшее звено финансовой системы, обеспечивающее перераспределение национального дохода

7.Государственному бюджету как экономической категории присущи функции:
а) производственная;
б) контрольная;
в) распределительная;
г) перераспределительная;

8. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это
а) межбюджетные трансферты
б) бюджетные обязательства
в) бюджетные ассигнования
г) бюджетный кредит

9. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это
а) бюджет РФ
б) консолидированный бюджет
в) сводная бюджетная роспись
г) бюджетная система

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к безвозмездным поступлениям в бюджет относятся …
а) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности
б) средства самообложения граждан
в) субвенции из федерального бюджета
г) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями

11.Что такое финансы?
а) деньги конкретного экономического субъекта, находящиеся в его личном пользовании
б) обособившаяся часть денежных средств, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования
в) экономические отношения между хозяйствующими субъектами по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, для обеспечения расширенного воспроизводства
г) золотовалютный резерв государства

12. Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов:
а) обязательные нормы отчислений от прибыли предприятий в резервный фонд государства
б) рефинансирование
в) консолидация
г) введение налога на доходы физических лиц для оплаты государственного долга

13. Государственными финансовыми ресурсами являются
а) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов
б) долговые обязательства государства
в) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти
г) денежные доходы рабочих и служащих

14.Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:
а) Минфин РФ;
б) Счетная палата РФ;
в) Генеральная прокуратура РФ;
г) Министерство экономического развития РФ;

15.По времени проведения финансовый контроль может быть:
а) предварительный;
б) текущий;
в) последующий;
г) стратегический.

16.Наиболее глубоким и всеохватывающим методом финансового контроля является:
а) проверка;
б) обследование;
в) надзор;
г) анализ финансового состояния;
д) наблюдение;
е) ревизия.

17. Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется …
а) финансовой стратегией
б) финансовой тактикой
в) финансовым планом
г) финансовым механизмом

18. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это …
а) межбюджетные трансферты
б) бюджетные обязательства
в) бюджетные ассигнования
г) бюджетный кредит

19. Количество уровней бюджетной системы зависит от:
а) принципов построения бюджетной системы
б) государственного устройства страны
в) волеизъявления населения

20.По направлениям использования заемных средств государственные займы подразделяются на:
а) рыночные
б) нерыночные

в) целевые
г) нецелевые

21. Финансы представляют собой _____ отношения.
а) товарные
б) денежные
в) кредитные
г) производственные

22.Доходы бюджетов формируются за счет:
а) налоговых видов доходов
б) возмездных перечислений юридических лиц
в) доходов целевых бюджетных фондов;
г) неналоговых видов доходов

23.Потребности расширенного производства на макроуровне обеспечиваются за счет:
а) децентрализованных фондов денежных средств
б) централизованных фондов денежных средств

24.Главное условие роста финансовых ресурсов
а) увеличение национального дохода страны
б) рост мировых цен на энергоносители
в) рост активности предпринимателей

25.Укажите верную совокупность принципов бюджетной системы:
а) единство, необходимость, целевой характер, гласность
б) сбалансированность независимость, достоверность эффективность
в) разграничение доходов и расходов, адресность, достаточность, экономичность
г) самостоятельность, сбалансированность, полнота отражения доходов и расходов, общее покрытие расходов.

26.Исполнение федерального бюджета в РФ возложено:
а) на расчетную сеть Банка России
б) на органы федерального казначейства
в) на расчетную сеть Сбербанка РФ
г) исполнение федерального бюджета осуществляется коммерческими банками РФ

27.Выберите верное утверждение. Бюджетная классификация – это:
а) группировка доходов и расходов федерального бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита
б) группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицита этих бюджетов
в) группировка доходов и расходов консолидированного бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита
г) группировка доходов и расходов консолидированных бюджетов субъектов РФ, а также источников финансирования их дефицита.

28.Консолидированным бюджетом РФ является:
а) федеральный бюджет и бюджеты территорий
б) совокупный бюджет бюджетной системы государства

в) свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов РФ

29.Правовой формой утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый год является:
а) Указ Президента РФ
б) постановление Правительства РФ
в) решение или постановление Федерального Собрания РФ
г) федеральный закон

30.Правовой формой утверждения местных бюджетов на территории РФ является:
а) постановление Главы районной или Городской администрации местного самоуправления; б) закон субъекта РФ
в) постановление представительных органов местного самоуправления
г) постановление представительных органов субъекта РФ

31. Полномочиям Государственной Думы РФ соответствуют функции:
а) составление проекта федерального бюджета
б) рассмотрение и утверждение федерального бюджета
в) разработка программ государственных заимствований
г) принятие финансового законодательства
д) составление отчета об исполнении федерального бюджета

32.Какой из приведенных ответов структуры финансовой системы более точен:
а) финансы хозяйствующих субъектов (за исключением кредитных организаций), финансы социального страхования, финансы государственного бюджета, финансы внебюджетных фондов
б) финансы общественных объединений, государственные финансы, финансы государственных социальных внебюджетных фондов, финансы личного страхования
в) финансы хозяйствующих субъектов, осуществляющих некоммерческую деятельность, государственный кредит, финансы внебюджетных фондов, финансы имущественного страхования
г) финансы предприятий, государственные финансы, финансы домашних хозяйств.

33. Финансовые планы, утверждаемые в форме закона:
а) федеральный бюджет России
б) бюджет Краснодарского края
в) консолидированный бюджет Российской Федерации
г) бюджет пенсионного фонда Российской Федерации
д) сводный финансовый баланс региона

34. Несбалансированность бюджета проявляется в:
а) использовании дотаций и других форм финансовой помощи
б) дефиците
в) использовании регулирующих доходов
г) использовании средств по взаимным расчетам
д) профиците

35.Государственными финансовыми ресурсами являются:
а) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов
б) долговые обязательства государства
в) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти
г) денежные доходы рабочих и служащих;

36. Денежные фонды, имеющие строго целевое назначение – это:
а) государственный бюджет
б) бюджет предприятия
в) внебюджетные специальные фонды

37. Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации, – это …
а) консолидированный бюджет
б) бюджет РФ
в) бюджетная система РФ
г) бюджетная роспись

38. Принцип функционирования бюджетной системы РФ, который означает единство бюджетного законодательства страны, единый порядок формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы, – это принцип …
а) единства кассы
б равенства бюджетных прав субъектов РФ
в) единства бюджетной системы РФ
г) сбалансированности бюджета

39. Бюджетная система федеративного государства состоит из …
а) бюджетов субъектов федерации и местных бюджетов
б) федерального и местных бюджетов
в) бюджетов субъектов федерации
г) федерального бюджета, бюджетов субъектов федерации и местных бюджетов

40. Бюджетная система унитарного государства включает …
а) государственный и местные бюджеты
б) бюджеты субъектов федерации и местные бюджеты
в) совокупность местных бюджетов
г) государственный бюджет

41. К неналоговым доходам бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации относятся …
а) межбюджетные субсидии
б) субвенции из федерального бюджета
в) безвозмездные поступления от международных организаций
г) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями

42. Доходы от налогов и сборов, другие поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для их распределения между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами зачисляются на счета …
а) Федеральной налоговой службы
б) органов Федерального казначейства
в) Правительства Российской Федерации
г) Министерства экономического развития Российской Федерации

43. Стимулирующий механизм финансового регулирования экономических процессов как составной элемент финансовой политики государства предусматривает …
а) снижение налоговых платежей
б) уменьшение бюджетного финансирования
в) усиление налоговой нагрузки
г) уменьшение финансовых ресурсов экономических

44.Вся сумма неоплаченных финансовых обязательств государства с процентами, начисленных на них, к определенному моменту времени – это…
а) дефицит государственного бюджета
б) профицит государственного бюджета
в) государственный кредит
г) государственный долг

45.Чрезвычайный дефицит бюджета возникает
а) из-за внезапно возникших обстоятельств (войны, стихийных бедствий и т.п.) от которых трудно или невозможно застраховаться
б) из-за кризиса в экономике
в) из-за изменений уровня безработицы в период экономического спада
г) из-за кассовых (временных) разрывов в поступлении и расходовании средств

46.По сроку заимствования государственные займы подразделяются на:
а) обязательства с правом досрочного погашения
б) обязательства без права досрочного погашения
в) краткосрочные
г) среднесрочные
д) долгосрочные

47.По форме выплаты дохода государственные займы подразделяются на:
а) процентные
б) дисконтные
в) закладные
г) индексационные
д) выигрышные
е) беззакладные

48. Источниками финансовых ресурсов образования являются:
а) бюджет
б) фонды обязательного медицинского страхования

в) средства населения
г) Пенсионный фонд Российской Федерации
д) Фонд социального страхования Российской Федерации
е) средства предприятий и организаций

49.Может ли государство выступать гарантом по обязательствам различных физических или юридических лиц?
а) да
б) нет

50. Источник уплаты взносов на обязательное медицинское страхование за неработающих граждан:
а) средства самих неработающих граждан
б) средства федерального фонда обязательного медицинского страхования
в) средства фонда социального страхования российской федерации
г) бюджетные средства
д) средства Пенсионного фонда Российской Федерации

51. Финансовая политика является составной частью _____ политики государства.
а) бюджетной
б) налоговой
в) внешней
г) экономической

52. Органы законодательной и исполнительной власти, определяющие и утверждающие основные направления развития финансовых отношений в интересах субъектов хозяйствования, населения и государства, называются …
а) субъектами финансовой политики
б) объектами финансовой политики
в) элементами финансового механизма
г) объектами финансового механизма

53. Источником формирования государственных финансовых ресурсов является(-ются) …
а) валовой внутренний продукт
б) безвозмездные перечисления физических и юридических лиц
в) чистая прибыль предприятий
г) личные сбережения и доходы индивидуальных предпринимателей

54. Черты, характерные для современных внебюджетных фондов РФ:
а) государственные внебюджетные фонды имеют социальное назначение
б) закрепление конкретных источников поступлений за внебюджетными фондами
в) внебюджетные фонды могут создаваться на всех уровнях управления
г) органы местного самоуправления в настоящее время не вправе создавать внебюджетные фонды

55.По принципу наличия обязанности заемщика соблюдать сроки погашения займа государственные займы подразделяются на:
а) краткосрочные
б) среднесрочные

в) долгосрочные
г) обязательства с правом досрочного погашения
д) обязательства без права досрочного погашения

56.Хронический дефицит бюджета возникает
а) из года в год в течение длительного периода времени из-за длительного цикла экономического кризиса, долгих войн и чрезмерных расходов на военные цели в мирное время
б) из-за непредвиденного сокращения объема поступлений доходов (падение цен на нефть и т.п.) и увеличения расходов (войны, землетрясения, неурожаи и т.п.)

57.По направлениям использования заемных средств государственные займы подразделяются на:
а) рыночные
б) нерыночные
в) целевые
г) нецелевые

58.Ценные бумаги, обеспечивающие долговое обязательство государства:
а) лицензии
б) свидетельства
в) акции
г) облигации

59. Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов:
а) обязательные нормы отчислений от прибыли предприятий в резервный фонд государства
б) рефинансирование
в) консолидация
г) введение налога на доходы физических лиц для оплаты государственного долга

60. Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется …
а) финансовой стратегией
б) финансовой тактикой
в) финансовым планом
г) финансовым механизмом

61. Финансы – это …
а) деньги
б) совокупность денежных отношений
в) совокупность фондов денежных средств
г) система кредитования

62. Классификационным признаком, в соответствии с которым все многообразие финансовых отношений подразделяется на сферы финансовой системы, является …
а) роль субъекта в общественном воспроизводстве
б) характер деятельности субъектов хозяйствования

в) организационно-правовая форма субъектов хозяйствования
г) форма организации государственных финансовых ресурсов

63. Организация торговли финансовыми активами и обязательствами между покупателями и продавцами финансовых ресурсов является основной задачей …
а) финансовых институтов
б) бюджетной системы
в) финансовых рынков
г) финансовых посредников

64. Совокупность экономических отношений, включающая образование специального фонда и его использование для возмещения разного рода потерь, ущерба, вызванных неблагоприятными событиями, путем выплаты страхового возмещения, называется …
а) финансами
б) страхованием
в) финансовой помощью
г) денежным возмещением

65.Государственными финансовыми ресурсами являются:
а) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов;
б) долговые обязательства государства;
в) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти;
г) денежные доходы рабочих и служащих;

66. Специальные подразделения, созданные в коммерческих организациях с целью проверки и анализа документов, осуществляют …
а) внутрихозяйственный финансовый контроль
б) аудиторский контроль
в) государственный финансовый контроль
г) бюджетирование

67.Доходы бюджетов формируются за счет:
а) налоговых видов доходов;
б) возмездных перечислений юридических лиц;
в) доходов целевых бюджетных фондов;
г) неналоговых видов доходов

68. Полномочиям Государственной Думы РФ соответствуют функции:
а) составление проекта федерального бюджета
б) рассмотрение и утверждение федерального бюджета
в) разработка программ государственных заимствований
г) принятие финансового законодательства
д) составление отчета об исполнении федерального бюджета

69. Финансовые планы, утверждаемые в форме закона:
а) федеральный бюджет россии
б) бюджет краснодарского края
в) консолидированный бюджет российской федерации

г) бюджет пенсионного фонда российской федерации
д) сводный финансовый баланс региона

70.Консолидированным бюджетом субъекта РФ является:
а) федеральный бюджет и бюджеты территорий;
б) совокупный бюджет бюджетной системы государства;
в) свод бюджета субъекта РФ и бюджетов муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта;
г) свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов РФ.

71. Обособленными звеньями сферы государственных финансов являются:
а) государственный бюджет, государственный кредит, Фонд социального страхования РФ, финансы организаций;
б) финансы казенных предприятий, финансы общественных объединений, финансы Банка России, внебюджетные фонды;
в) финансы страховых компаний, Пенсионный фонд РФ, государственный кредит, финансы банковской системы России; г) государственные внебюджетные фонды, государственный бюджет, государственный кредит.

72.Государственный бюджет - это
а) общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов
б) золотовалютный резерв государства
в) важнейшее звено финансовой системы, обеспечивающее перераспределение национального дохода

73.Какая из представленных совокупностей функций финансов проявляется как экономическая категория:
а) контрольная, стабилизирующая, регулирующая;
б) распределительная, производственная, фискальная;
в) регулирующая, стимулирующая, воспроизводственная;
г) распределительная, контрольная, регулирующая;
д) стабилизирующая, регулирующая, контрольная;
е) производственная, стимулирующая, дестимулирующая.

74.Главное условие роста финансовых ресурсов
а) увеличение национального дохода страны
б) рост мировых цен на энергоносители
в) рост активности предпринимателей

75.Бюджетная система РФ основана на принципах:
а) единства бюджетной системы;
б) необходимости;
в) независимости;
г) самостоятельности;
д) сбалансированности;
е) прозрачности.

76. Количество уровней бюджетной системы зависит от:
а) принципов построения бюджетной системы
б) государственного устройства страны
в) волеизъявления населения

77.Исполнение федерального бюджета в РФ возложено:
а) на расчетную сеть Банка России;
б) на органы федерального казначейства;
в) на расчетную сеть Сбербанка РФ;
г) исполнение федерального бюджета осуществляется коммерческими банками РФ

78.Консолидированным бюджетом РФ является:
а) федеральный бюджет и бюджеты территорий;
б) совокупный бюджет бюджетной системы государства;
в) свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов РФ.

79.Правовой формой утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый год является:
а) Указ Президента РФ;
б) постановление Правительства РФ;
в) решение или постановление Федерального Собрания РФ;
г) федеральный закон.

80. Денежные фонды, имеющие строго целевое назначение – это:
а) государственный бюджет;
б) бюджет предприятия;
в) внебюджетные специальные фонды.

81. Что такое финансы?
а) деньги конкретного экономического субъекта, находящиеся в его личном пользовании
б) обособившаяся часть денежных средств, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования
в) экономические отношения между хозяйствующими субъектами по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, для обеспечения расширенного воспроизводства
г) золотовалютный резерв государства

82. Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов:
а) обязательные нормы отчислений от прибыли предприятий в резервный фонд государства б) рефинансирование
в) консолидация
г) введение налога на доходы физических лиц для оплаты государственного долга

83. Государственными финансовыми ресурсами являются
а) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов
б) долговые обязательства государства

в) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти
г) денежные доходы рабочих и служащих

84.Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:
а) Минфин РФ;
б) Счетная палата РФ;
в) Генеральная прокуратура РФ;
г) Министерство экономического развития РФ;

85.По времени проведения финансовый контроль может быть:
а) предварительный;
б) текущий;
в) последующий;
г) стратегический.

86.Наиболее глубоким и всеохватывающим методом финансового контроля является:
а) проверка;
б) обследование;
в) надзор;
г) анализ финансового состояния;
д) наблюдение;
е) ревизия.

87. Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется …
а) финансовой стратегией
б) финансовой тактикой
в) финансовым планом
г) финансовым механизмом

88. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это …
а) межбюджетные трансферты
б) бюджетные обязательства
в) бюджетные ассигнования
г) бюджетный кредит

89. Количество уровней бюджетной системы зависит от:
а) принципов построения бюджетной системы
б) государственного устройства страны
в) волеизъявления населения

90.По направлениям использования заемных средств государственные займы подразделяются на:
а) рыночные
б) нерыночные
в) целевые
г) нецелевые

91. Объект контрольной функции финансов
а) финансовые отделы и бухгалтерии предприятий
б) финансовые потоки организаций, госинститутов, бюджетов, фондов
в) золотовалютный резерв государства

92. Что такое финансовые рычаги?
а) денежные отношения между экономическими субъектами
б) налоговые и процентные ставки, доходность и курс ценных бумаг и т.п.
в) нормы, нормативы, тарифы и т.п.

93.Обособленными звеньями сферы государственных финансов являются:
а) государственный бюджет, государственный кредит, Фонд социального страхования РФ, финансы организаций;
б) финансы казенных предприятий, финансы общественных объединений, финансы Банка России, внебюджетные фонды;
в) финансы страховых компаний, Пенсионный фонд РФ, государственный кредит, финансы банковской системы России;
г) государственные внебюджетные фонды, государственный бюджет, государственный кредит.

94.Бюджетная система РФ:
а) одноуровневая
б) двухуровневая
в) трехуровневая

95. Год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год, - это …
а) очередной финансовый год
б) текущий финансовый год
в) плановый период
г) отчетный финансовый год

96. Денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу, иностранному государству на возвратной и возмездной основах, – это …
а) межбюджетные трансферты
б) бюджетные обязательства
в) бюджетные ассигнования
г) бюджетный кредит

97. К налоговым доходам бюджетов относятся …
а) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности
б) пени и штрафы за несвоевременную уплату федеральных налогов и сборов
в) средства самообложения граждан
г) межбюджетные трансферты

98.Бюджетная система РФ основана на принципах:
а) единства бюджетной системы;
б) необходимости;
в) независимости;

г) самостоятельности;
д) сбалансированности;
е) прозрачности.

99. Количество уровней бюджетной системы зависит от:
а) принципов построения бюджетной системы
б) государственного устройства страны
в) волеизъявления населения

100.Годовой бюджет РФ составляется на один финансовый год, который длится:
а) с 1 апреля одного года по 31 марта следующего года
б) с 1 июля по 30 июня
в) с 1 октября по 30 сентября
г) с 1 января по 31 декабря одного календарного года

Приложение 7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Региональная экономика и территориальное планирование» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 4. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: - фундаментальные понятия и термины региональной экономики, управления, прогнозирования и планирования социально-экономического развития; - сущность, функции и организацию региональных рынков товаров, денег, труда и др.; - формы и механизмы государственного регулирования экономики регионов; - показатели экономического состояния региона; - особенности современного состояния экономики регионов Российской Федерации; специфику функционирования и развития Краснодарского края как региональной социально-экономической системы; - нормативно-правовое регулирование процессов планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий в РФ; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления в регионе; - принципы организации проектных работ над программами развития регионов. Уметь: - комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок; - оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - пользоваться инструментами и методами прогнозирования социально-экономического развития региона, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявлять тенденции их изменений в будущем;. Владеть (иметь практический опыт) навыками: - использования инструментария стратегирования социально-экономического развития региона; - применения методов программно-целевого управления экономическим развитием региона.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Детская психология: теоретические и прикладные аспекты» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине на последнем практическом занятии, которое преследует цель оценить уровень сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме. Слушателям предлагается ответить на один теоретический вопрос и представить одно выполненное практическое задание. В процессе изучения дисциплины слушатели выполняют одно практическое задание, защита которого осуществляется на зачете.

- **организация оценивания:**

Итоги тестирования определяются по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Тестовые нормы (% правильных ответов на тестовые задания)
«зачтено»	50-100 %
«не зачтено»	менее 60%

На зачете оценка формируемых по дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания для зачета

1. Основоположником региональной науки считается:

а) У. Изард
б) А. Вебер
в) Й. Тюнен
г) В. Лаунхардт

2. Понятие региона как части экономического пространства определенного уровня впервые было дано в 1975 году

а) А.Г. Гранбергом
б) В.И. Вернадским
в) Н.Н. Некрасовым

3. К каким критериям при формировании понятия «регион» относятся расположение и величина территории?
а) географические
б) градостроительные
в) производственно-функциональные
г) социологические

4. К каким критериям при формировании понятия «регион» относятся нормы общения и поведения?
а) географические
б) градостроительные
в) производственно-функциональные
г) социологические

5. Интерполяция как общий метод исследования региональной экономики предполагает
а) движение в процессе познания от частного к общему
б) нахождение частных значений по уже известным
в) нахождение по ряду известных значений функции других ее значений
г) отвлечение в процессе познания от всего случайного, второстепенного

6. Экстраполяция как общий метод исследования региональной экономики предполагает:
а) движение в процессе познания от частного к общему
б) нахождение частных значений по уже известным
в) нахождение по ряду известных значений функции других ее значений
г) отвлечение в процессе познания от всего случайного, второстепенного

7. Этот метод позволяет наглядно представлять особенности размещения
а) системный анализ
б) картографический метод
в) метод систематизации
г) балансовый метод

8. Этот метод связан с разделением изучаемых явлений (исходя из целей исследования) и избранных критериев на совокупности, характеризуемые определенной общностью и отличительными признаками (классификация, типология, концентрация)
а) балансовый метод
б) метод систематизации
в) картографический метод
г) системный анализ

9. Этот метод включает: стандартизированные интервью, индивидуальные собеседования с представителями разных отраслей и сфер социально-экономического комплекса региона; контент-анализ интервью и публичных выступлений руководящей элиты регионов, ученых и специалистов
а) вариантный метод
б) методы социологических исследований

в) метод таксонирования
г) метод сопоставления региональных уровней жизни населения

10. Метод _____ предусматривает рассмотрение вариантов различных уровней развития хозяйства тех или иных регионов, вариантов территориальных экономических пропорций по регионам
а) балансовый
б) вариантный
в) картографический
г) систематизации

11. Укажите основные принципы экономического районирования:
а) национальный
б) политический
в) административный
г) экономический
д) социальный

12. Сколько субъектов входят в состав РФ?
а) 83
б) 85
в) 87
г) 89

13. Сколько в составе субъектов РФ выделяют республик?
а) девятнадцать
б) двадцать
в) двадцать одна
г) двадцать две

14. Сколько в составе субъектов РФ выделяют автономных округов?
а) четыре
б) семь
в) десять
г) одиннадцать

15. Сколько в составе субъектов РФ выделяют областей?
а) сорок шесть
б) сорок семь
в) сорок восемь
г) сорок девять

16. В современной России существует следующее количество федеральных округов
а) 7
б) 8
в) 9
г) 10

17. Отметьте субъекты РФ, входящие в состав Северо-Западного федерального округа
а) Омская область
б) Вологодская область

в) Новгородская область
г) Республика Карелия
д) Волгоградская область

18. Отметьте субъекты РФ, входящие в состав Южного федерального округа
а) Республика Башкортостан
б) Республика Адыгея
в) Ростовская область
г) Нижегородская область
д) Краснодарский край

19. Найдите соответствие

Федеральный округ	Административный центр
1) Центральный 2) Приволжский 3) Уральский 4) Южный	А) Нижний Новгород Б) Екатеринбург В) Ростов-на-Дону Г) Москва

20. Найдите соответствие:

Федеральный округ	Субъекты в составе федерального округа
1) Центральный 2) Приволжский 3) Южный	А) Республика Башкортостан Б) Республика Татарстан В) Владимирская область Г) Ростовская область Д) Ульяновская область Е) Тверская область Ж) Республика Калмыкия

21. Отношение объема произведенной продукции отрасли в регионе к объему ее потребления в данном регионе – это
а) коэффициент локализации
б) индекс уровня специализации
в) коэффициент уровня развития отрасли в регионе
г) коэффициент межрайонной товарности
д) коэффициент душевого производства

22. Отношение объема вывозимой продукции отрасли региона к объему ее производства в регионе – это
а) коэффициент локализации
б) индекс уровня специализации
в) коэффициент уровня развития отрасли в регионе
г) коэффициент межрайонной товарности
д) коэффициент душевого производства

23. Отношение удельного веса отрасли региона в соответствующей отрасли хозяйства страны к удельному весу населения региона в населении страны – это
а) коэффициент локализации
б) индекс уровня специализации
в) коэффициент уровня развития отрасли в регионе
г) коэффициент межрайонной товарности

д) коэффициент душевого производства

24. Отношение удельного веса (доли) отрасли в хозяйстве региона к удельному весу отрасли в хозяйстве страны – это

а) коэффициент локализации

б) индекс уровня специализации

в) коэффициент уровня развития отрасли в регионе

г) коэффициент межрайонной товарности

д) коэффициент душевого производства

25. Отношение удельного веса отрасли региона в объеме выпуска продукции отрасли страны к удельному весу хозяйства региона в хозяйстве страны – это

а) коэффициент локализации

б) индекс уровня специализации

в) коэффициент уровня развития отрасли в регионе

г) коэффициент межрайонной товарности

д) коэффициент душевого производства

26. Прямые методы региональной политики подразумевают, что

а) государство и другие субъекты управления создают благоприятные условия для развития регионов

б) государство или другой субъект управления напрямую финансирует достижение конкретных целей в регионах

в) государство и другие субъекты управления комбинируют методы воздействия

27. Косвенные методы региональной политики подразумевают, что

а) государство и другие субъекты управления создают благоприятные условия для развития регионов

б) государство или другой субъект управления напрямую финансирует достижение конкретных целей в регионах

в) государство и другие субъекты управления комбинируют методы воздействия

28. Направление региональной политики, в рамках которого возможно предоставление на различных условиях хозяйствующим субъектам на своей территории кредитов

а) кредитно-денежная

б) налоговая

в) трансфертная

г) ценовая

29. Направление региональной политики, в рамках которого регион обладает определенной самостоятельностью и может разрабатывать собственные модели за счет всех видов налогов

а) кредитно-денежная

б) налоговая

в) трансфертная

г) ценовая

30. Региональный бюджет – это

а) бюджет субъекта РФ

б) бюджет муниципального района

в) бюджет городского округа

31. Найдите соответствие

Принцип бюджетной системы региона	Сущность
1) полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов 2) достоверности бюджета 3) адресности и целевого характера бюджетных средств 4) общего покрытия расходов бюджетов	А) расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета Б) бюджетные ассигнования доводятся до конкретных получателей с указанием цели их использования В) надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета Г) все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах

32. Доходы от использования и средства от приватизации имущества субъекта РФ поступают в бюджет

а) РФ

б) субъекта РФ

в) города

г) муниципального образования

33. Доходы от сдачи имущества субъекта РФ в аренду поступают в бюджет

а) РФ

б) субъекта РФ

в) города

г) муниципального образования

34. Финансовая поддержка, выделяемая регионам на определенные цели на условиях долевого софинансирования

а) дотации

б) субвенции

в) субсидии

г) бюджетные кредиты

35. Финансовая поддержка, предоставляемая регионам на безвозмездной и безвозвратной основе на финансирование отдельных целевых расходов

а) дотации

б) субвенции

в) субсидии

г) бюджетные кредиты

36. Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ предназначен для
а) содействия развитию малого бизнеса в регионе
б) поддержки малообеспеченных граждан региона
в) выравнивания уровней бюджетной обеспеченности регионов
г) управления средствами государственного социального страхования РФ

37. Для выравнивания уровней бюджетной обеспеченности регионов предназначен федеральный фонд
а) регионального развития
б) содействия реформирования ЖКХ
в) софинансирования социальных расходов
г) финансовой поддержки субъектов РФ

38. Сумма превышения доходов регионального бюджета над его расходами называется
а) долг
б) дефицит
в) кредит
г) профицит

39. Сумма превышения расходов регионального бюджета над его доходами называется
а) долг
б) дефицит
в) кредит
г) профицит

40. Совокупность объективных экономических, социальных и природно-географических свойств региона, имеющих высокую значимость для привлечения инвестиций в основной капитал региона – это
а) инвестиционная активность региона
б) инвестиционная привлекательность региона
в) инвестиционный потенциал региона
г) инвестиционная политика региона

41. Инвестиционная привлекательность региона – это
а) совокупность различных объективных признаков, средств, возможностей и ограничений, обуславливающих интенсивность привлечения инвестиций в основной капитал региона
б) совокупность объективных экономических, социальных и природно-географических свойств региона, имеющих высокую значимость для привлечения инвестиций в основной капитал региона
в) интенсивность привлечения инвестиций в основной капитал региона.

42. Собственными источниками финансирования инвестиций являются
а) прибыль предприятий
б) амортизационные отчисления
в) кредиты банков

43. В систему органов государственной власти субъектов РФ входят
а) Федеральное Собрание РФ

б) высшее должностное лицо субъекта РФ
в) законодательный орган государственной власти субъекта РФ
г) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
д) федеральные суды
е) суды субъекта РФ

44. В совместном ведении РФ и ее субъектов находится
а) защита государственной границы
б) разграничение вопросов государственной собственности
в) правовое регулирование государственной собственности

45. Законодательные органы власти субъектов РФ
а) временно действующие органы власти в соответствии с федеральными законами
б) постоянно действующие в соответствии с Конституцией и федеральными законами
в) осуществляют деятельность не зависимо от федеральных законов

46. К законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов РФ относятся
а) Администрация
б) Федеральное Собрание
в) Государственная Дума РФ
г) республиканские парламенты, краевые, законодательные собрания, областные думы, городские думы, представительные органы власти автономных округов и областей

47. К полномочиям законодательных органов власти субъекта РФ относят
а) утверждение бюджета субъекта РФ
б) обеспечение исполнения бюджета субъекта РФ
в) разработку программ социально-экономического развития региона
г) определение порядка назначения и проведения референдума

48.Финансирование деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта РФ осуществляется за счет средств
а) федерального бюджета
б) бюджета субъекта РФ
в) местного бюджета

49. Срок полномочий депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ определяется конституцией (уставом) субъекта РФ и не может превышать
а) четыре года
б) пять лет
в) шесть лет
г) семь лет

50. При численности избирателей менее 500 тысяч человек число депутатов законодательного органа государственной власти субъекта РФ должно составлять
а) не менее 15 и не более 50 депутатов

б) не менее 25 и не более 70 депутатов
в) не менее 35 и не более 90 депутатов
г) не менее 45 и не более 110 депутатов

51. Число депутатов законодательного органа государственной власти субъекта РФ устанавливается
а) федеральным законом
б) законом субъекта РФ
в) конституцией (уставом) субъекта РФ
г) уставом муниципального образования

52. Законы субъекта РФ принимаются
а) большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов
б) большинством не менее трех четвертей голосов от установленного числа депутатов
в) большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено ФЗ

53. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется
а) Правительством РФ
б) высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ)
в) законодательным органом субъекта РФ

54. К полномочиям исполнительных органов власти субъекта РФ относят
а) обеспечение исполнения бюджета субъекта РФ
б) утверждение отчета об исполнении бюджета субъекта РФ
в) разработку и реализацию программ социально-экономического развития региона
г) утверждение программ социально-экономического развития региона.

55. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается
а) Президентом РФ
б) Советом Федерации
в) депутатами законодательного органа государственной власти субъекта РФ;
г) гражданами РФ, проживающими на территории данного субъекта РФ и обладающими активным избирательным правом

56. На должность высшего должностного лица субъекта РФ может быть избран гражданин РФ достигший возраста
а) 25 лет
б) 30 лет
в) 35 лет

57. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается на срок не более
а) четырех лет
б) пяти лет
в) шести лет

58. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта РФ определяется
а) Конституцией РФ
б) ФЗ № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
в) конституцией (уставом) субъекта РФ

59. Решение о создании ОЭЗ принимает
а) Президент РФ
б) Государственная Дума
в) Правительство РФ
г) Органы государственной власти субъекта РФ

60. Технико-внедренческие особые экономические зоны создаются
а) на участках территории, которые имеют общую границу и площадь которых составляет не более чем 40 км2
б) на одном или нескольких участках территории, определяемых Правительством РФ
в) не более чем на трех участках территории, общая площадь которых составляет не более чем 4 км2

61.Промышленно-производственные особые экономические зоны создаются
а) на участках территории, которые имеют общую границу и площадь которых составляет не более, чем 40 км2
б) на участках территории, которые имеют общую границу и площадь которых составляет не более, чем 50 км2
в) не более чем на трех участках территории, общая площадь которых составляет не более, чем 4 км2.

62. Какие типы ОЭЗ создаются на территориях морских портов и речных портов, открытых для международного сообщения и захода иностранных судов, территориях аэропортов, открытых для приема и отправки воздушных судов, выполняющих международные воздушные перевозки, а также на территориях, предназначенных в установленном порядке для строительства, реконструкции и эксплуатации морского порта, речного порта, аэропорта?
а) промышленно-производственные особые экономические зоны
б) технико-внедренческие особые экономические зоны
в) туристско-рекреационные особые экономические зоны
г) портовые особые экономические зоны

63. В РФ на территории особой экономической зоны не допускается
а) разработка месторождений полезных ископаемых, их добыча, переработка
б) производство легковых автомобилей
в) производство мотоциклов

64. Период, на который вводится особый правовой режим ведения предпринимательской деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, составляет
а) 10 лет
б) 12 лет
в) 49 лет
г) 70 лет

65. Период, на который вводится особый правовой режим ведения предпринимательской деятельности на территории особой экономической зоны, составляет
а) 12 лет
б) 20 лет
в) 49 лет
г) 70 лет

66. Год издания ФЗ № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
а) 2003
б) 2006
в) 2012
г) 2014

67. К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере стратегического планирования не относится
а) установление требований к содержанию документов стратегического планирования, разрабатываемых в субъектах РФ
б) разработка и утверждение документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов РФ
в) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных органами местного самоуправления

68. Разрабатывает проект программы социально-экономического развития субъекта РФ
а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
б) законодательный орган государственной власти субъекта РФ
в) федеральные органы власти
г) Правительство РФ

69. Утверждает отчет о выполнении программы социально-экономического развития субъекта РФ
а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
б) законодательный орган государственной власти субъекта РФ
в) федеральные органы власти
г) Федеральное Собрание РФ

70. Стратегическое планирование экономического развития начинается с определения
а) сильных и слабых сторон региона
б) концепции регионального развития
в) целей развития г) плана конкретных действий

Теоретические вопросы для проведения зачета

1. Предмет, задачи региональной экономики.
2. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства.
3. Теоретические трактовки понятия «регион».
4. Классификация регионов.
5. Территориально-производственные комплексы, промышленные районы.
6. Административно-территориальное деление РФ.
7. Экономическое районирование Российской Федерации.
8. Федеральные округа: состав, назначение и перспективы развития.
9. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
10. Виды и уровни территориального разделения труда. Формы организации территориального разделения труда.
11. Отраслевая структура региона.
12. Межрегиональные связи.
13. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
14. Сущность специализации и комплексного развития.
15. Методы определения отраслей специализации региона.
16. Система макроэкономических показателей региона.
17. Методы исчисления ВРП.
18. Инвестиционная привлекательность региона.
19. Региональная экономическая политика: сущность, цели и задачи.
20. Методы реализации региональной экономической политики в РФ.
21. Сущность и методы регионального управления.
22. Принципы организации региональных органов государственной власти.
23. Субъекты регионального управления.
24. Сущность региональных финансов.
25. Структура регионального бюджета.
26. Региональные внебюджетные фонды.
27. Особые экономические зоны: определение, цели создания, условия функционирования.
28. Типы особых экономических зон: сравнительный анализ.
29. Территории опережающего социально-экономического развития.
30. Государственные программы, их характеристика.
31. Механизм реализации программы. Критерии оценки программы.
32. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории.
33. Территориальное планирование как функция управления.
34. Процедура разработки и принятия документов территориального планирования.

35. Миссия региона и целеполагающая система регионального стратегического планирования

36. Стратегические цели развития региона.

Практические задания

Задание 1

Разработайте программу по решению конкретной проблемы. В разрабатываемой программе необходимо отразить следующее:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы.
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

Наименования программ для разработки:

1. Развитие образования в Краснодарском крае.
2. Развитие здравоохранения в Краснодарском крае.
3. Развитие культуры в Краснодарском крае.
4. Развитие промышленности и инноваций в Краснодарском крае.
5. Развитие предпринимательства и туризма в Краснодарском крае.
6. Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Краснодарском крае.
7. Социальная поддержка граждан Краснодарского края.
8. Содействие занятости населения Краснодарского края.
9. Развитие транспортной системы Краснодарского края.
10. Развитие энергетики Краснодарского края.
11. Развитие внешнеэкономической деятельности Краснодарского края.
12. Повышение инвестиционной привлекательности Краснодарского края.

Задание 2

Нарисуйте схему процесса разработки социально-экономической программы (этапы разработки). Разработайте техническое задание на проектирование программы.

Задание 3

Проанализируйте государственную программу «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края».

Вопросы:

1. Каково основное содержание программы? Подготовьте демонстрационный материал (слайд-презентация), до 15 слайдов.

2. Какие меры, на ваш взгляд, являются более эффективными? Обоснуйте свое мнение.

3. Опишите механизм реализации программы.

4. Охарактеризуйте ожидаемые результаты от реализации программы.

Задание 4

Приведите примеры туристско-рекреационных особых экономических зон РФ. Рассмотрите их специализацию, льготы предоставляемые резидентам этих зон. Заполните таблицу.

Название ОЭЗ	Дата создания	Место расположения	Специализация	Льготы

Задание 5

В Московской области действует три территории с особым экономическим режимом – ОЭЗ «Дубна», созданная еще в 2005 году, ОЭЗ «Ступино Квадрат», созданная 8 августа 2015 года, ОЭЗ «Исток», созданная 31 декабря 2015 года.

На территории технико-внедренческого типа особой экономической зоны «Дубны» сегодня работает уже 100 резидентов. Их направления деятельности различны – от синтеза новых химических веществ до создания микроэлектромеханических систем и программного обеспечения.

На территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Ступино Квадрат» предполагается разместить предприятия приборо- и машиностроения, фармацевтического и биотехнологического производства, производства продуктов питания, строительных материалов. Предпосылки для создания ОЭЗ «Ступино Квадрат» - конкурентные экономико-географические преимущества территории для реализации инвестиционных проектов (наличие квалифицированных специалистов, удобное транспортное сообщение – федеральная автомобильная трасса М4 «Дон», железнодорожные станции Шматово и Жилёво).

В настоящее время от компаний – потенциальных резидентов ОЭЗ «Ступино Квадрат» получены подтверждения о готовности реализовать на территории создаваемой ОЭЗ инвестиционные проекты с общим объемом инвестиций около 3,9 млрд. руб. Планируется, что создание ОЭЗ «Ступино Квадрат» обеспечит работой 6 тысяч человек и к 2025 году принесет более 230 млрд. рублей выручки.

ОЭЗ технико-внедренческого типа «Исток» будет специализироваться на разработке и производстве электронного оборудования. Планируется, что территорию зоны освоят 37 резидентов, которые обеспечат создание 5 тысяч высокотехнологичных рабочих мест. По предварительным оценкам, ОЭЗ «Исток» к 2025 году сможет принести бюджетам всех уровней 13 млрд. рублей налоговых отчислений.

Вопросы:

1. Какие существуют предпосылки создания особых экономических зон?

2. Какие особые экономические зоны созданы в Московской области? Какова их специализация?

3. Целесообразно ли создавать на территории одного субъекта РФ более одной экономической зоны? Обоснуйте свой ответ.

4. Оцените эффективность создания ОЭЗ в РФ?

5. Проанализируйте проблемы развития ОЭЗ в РФ.

6. Каковы перспективы развития ОЭЗ в РФ?

Задание 6

Приведите примеры промышленно-производственных особых экономических зон РФ. Рассмотрите их специализацию, льготы предоставляемые резидентам этих зон. Заполните таблицу.

Название ОЭЗ	Дата создания	Специализация	Резиденты	Льготы

Задание 7

Приведите примеры технико-внедренческих особых экономических зон РФ. Рассмотрите их специализацию, льготы предоставляемые резидентам этих зон. Заполните таблицу

Название ОЭЗ	Дата создания	Специализация	Резиденты	Льготы

Задание 8

Сравните особые экономические зоны и территории опережающего социально-экономического развития. Укажите, в чем их сходство и различие.

Особые экономические зоны и территории опережающего социально-экономического развития	
Сходство	Различие
1. 2.	1. 2.

Задание 9

Какие показатели применяются для оценки эффективности деятельности высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ?

Оцените эффективность деятельности высшего исполнительного органа власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).

Разработайте мероприятия по повышению эффективности деятельности высших исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

Задание 10

1. На основании Устава Краснодарского края проанализировать процесс организации деятельности и полномочия Законодательного Собрания Краснодарского края.

2. Проанализировать структуру Законодательного Собрания Краснодарского края.

3. На основании Регламента Законодательного Собрания Краснодарского края охарактеризуйте:

- формы работы Законодательного Собрания;
- порядок проведения заседаний Законодательного Собрания;
- порядок голосования и принятия решений Законодательного Собрания;
- порядок рассмотрения законопроектов Законодательного Собрания;
- порядок подготовки и принятия постановлений Законодательного Собрания.

4. Проанализировать проблемы функционирования законодательного органа государственной власти субъекта РФ в современный период.

Задание 11

Оцените инвестиционный потенциал Краснодарского края. Проанализируйте состояние и способы привлечения инвестиций в экономику края. Какие существуют способы активизации инвестиционной деятельности в крае?

Задание 12

Составьте SWOT-анализ инвестиционной привлекательности Краснодарского края. Разработайте стратегию инвестиционного развития Краснодарского края.

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны		
Слабые стороны		

Задание 13

Проанализируйте инвестиционный потенциал субъектов РФ Южного федерального округа в 2019 году по методике РА «Эксперт». Какие регионы имеют самый высокий инвестиционный потенциал в Южном федеральном округе, а какие самый низкий? Какие факторы влияют на уровень инвестиционного потенциала субъекта РФ? Составьте таблицу.

Задание 14

Проанализируйте инвестиционные риски субъектов РФ Южного федерального округа в 2019 году по методике РА «Эксперт». Какие регионы имеют самый низкий уровень инвестиционного риска, а какие самый высокий? Составьте таблицу.

Задание 15

Изучите нормативно-правовые акты субъектов РФ Южного федерального округа, регулирующие инвестиционную деятельность. Сравните условия осуществления инвестиционной деятельности в Краснодарском крае и других регионах Южного федерального округа. В каком регионе созданы наиболее благоприятные условия осуществления инвестиционной деятельности?

Задание 16

Проанализируйте уровень социально-экономического развития Краснодарского края в 2019 г. по следующим показателям:

- объем ВРП;
- ВРП на душу населения;

- объем промышленной продукции;

- индекс физического объема промышленной продукции; - инвестиции в основной капитал;

- индекс потребительских цен;

- доходы и расходы консолидированного бюджета;

- уровень прожиточного минимума; 46 - средняя заработная плата в регионе;

- численности населения;

- естественная убыль и миграция населения;

- доля населения с доходами ниже прожиточного минимума в общей численности населения;

- численность безработных;

- уровень безработицы.

Сравните их с показателями за предыдущие три года. Проанализируйте проблемы социально-экономического развития края и разработайте пути их решения.

Задание 17

Проанализируйте различия между округами России по объемам промышленного производства. Определите различия в динамике производства за период 2015 - 2019 гг. между округами, построив соответствующие графики. Укажите федеральные округа с высоким индексом промышленного производства.

Задание 18

Проанализируйте дифференциацию регионов РФ по численности населения. Укажите регионы с максимальной и минимальной численностью населения.

Выделите:

а) группы регионов со стабильным увеличением численности населения за период 2015 - 2019 гг.;

б) группы регионов со стабильным сокращением численности населения за период 2015 – 2019 гг.

Задание 19

Проанализируйте различия между субъектами РФ по уровню безработицы за период 2015 – 2019 гг. Объясните имеющиеся различия. Укажите регионы с максимальными и минимальными значениями уровня безработицы.

Задание 20

Проанализируйте территориальные различия в динамике доходов населения РФ. Укажите субъекты РФ с минимальным и самым быстрым темпом роста доходов населения в 2015 – 2019 гг.

Задание 21

Проанализируйте обеспеченность федеральных округов России основными видами минеральных ресурсов. Укажите, в каких частях страны расположены основные запасы этих ресурсов. Назовите крупнейшие месторожде-

ния. Укажите виды минеральных ресурсов, по запасам которых Россия лидирует среди стран мира, и те виды, которых в России недостаточно.

Задание 22

Проанализируйте различия между субъектами РФ по вкладу в экспорт страны и по доле в импорте страны. Выделите регионы, из которых идет основная доля российского импорта, и регионы, почти не поставляющие продукцию в зарубежные страны. Объясните имеющиеся различия. Проанализируйте соотношение экспорта и импорта в субъектах РФ. Назовите регионы, где экспорт намного превышает импорт (экспортно ориентированные) или импорт намного превышает экспорт (импортно ориентированные).

Задание 23

Каковы методы исчисление ВРП? Проанализируйте дифференциацию субъектов РФ по производству валового регионального продукта (ВРП) на одного жителя. Объясните имеющиеся различия.

Задание 24

При прогнозировании исполнения доходов бюджета субъекта РФ планируется установить дополнительные задания по увеличению поступлений в 2020 году:

1) направление средств от приватизации имущества, находящегося в собственности субъекта РФ, на погашение долговых обязательств субъекта РФ (+100 млн. руб.).

2) организация взаимодействия в целях привлечения к декларированию доходов физических лиц и получения информации о физических лицах, уклоняющихся от декларирования доходов, полученных от сдачи имущества в аренду, от продажи имущества, а также других доходов, подлежащих налогообложению (+25 млн. руб.).

Задание:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.

2. Являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.

Задание 25

При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета субъекта РФ планируют установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет субъекта РФ в 2020 году.

Первое мероприятие:

- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+30 млн. рублей);
- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+150 млн. рублей);
- штрафы в сфере строительства (+30 млн. руб.).

Второе мероприятие: Предлагается усилить администрирование доходов бюджета субъекта РФ в части:

- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет (+20 млн. рублей);

- взыскания задолженности по платежам в бюджет (+40 млн. рублей);
- уточнения невыясненных платежей (+5 млн. рублей).

Задание:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.

2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?

3. Примите управленческое решение, какое мероприятие целесообразно осуществить и почему? Дайте развернутый ответ.

Задание 26

Проанализируйте бюджет Краснодарского края за 2019 год по доходам и расходам. Сравните соотношение основных статей расходов и доходов бюджета Краснодарского края.

Задание 27

Используя данные Федеральной службы государственной статистики РФ провести типологизацию субъектов Южного федерального округа по уровню и динамике заработной платы работников предприятий и организаций (2015 и 2019 гг.).

Субъекты РФ, в которых в 2015 г. средняя заработная плата была выше среднероссийской	Субъекты РФ, в которых в 2015 г. средняя заработная плата была ниже среднероссийской	Субъекты РФ, в которых в 2015 г. средняя заработная плата была выше среднероссийской	Субъекты РФ, в которых в 2019 г. средняя заработная плата была ниже среднероссийской

Задание 28

Укажите, какие налоговые льготы применяются в Краснодарском крае. Заполните таблицу.

Виды налоговых льгот	Характеристика налоговых льгот
1. Снижение ставки налога на прибыль	
2. Полное или частичное освобождение от уплаты налога на имущество организаций	
3. Полное или частичное освобождение от уплаты транспортного налога	

Задание 29

Охарактеризуйте хозяйственный комплекс Краснодарского края. Опишите его структуру, укажите крупные предприятия области по плану:

1. Промышленность: топливная, металлургия, машиностроительная, химическая, деревообрабатывающая, целлюлозно-бумажная, лесохимическая, легкая, пищевая.

2. Сельское хозяйство.

3. Строительство.

4. Образование.

5. Здравоохранение

6. Транспорт и связь.

7. Общественное питание.
8. Торговля.
9. Финансы.
10.Страхование.

Задание 30

На основании данных об отраслевой структуре производства представленных в таблице определите специализацию регионов X и Y.

Отрасль	Регион X	Регион Y	Страна
Добыча, %	24	37	25
Готовая продукция, %	49	35	45
Услуги, %	27	28	30
Итого выпуск, %	100	100	100

Задание 31

Используя данные Федеральной службы государственной статистики РФ, определите отраслевую специализацию Краснодарского края.

Задание 32

Используя данные Федеральной службы государственной статистики РФ провести типологизацию субъектов Южного федерального округа по динамике промышленного производства и доходов населения.

Динамика доходов, % / Динамика производства, %	1 (>110)	2 (100-110)	3 (90-100)	4 (<90)
1 4 (<90)				
2 (110-120)				
3 (100-110)				
4 (<100)				

Задание 33

Укажите муниципальные образования в составе Краснодарского края. Взаимодействуют ли они? Каким образом? С какими регионами граничит Краснодарский край?

Задание 34

Сравните экономические районы и федеральные округа. Укажите, в чем их сходство и различие.

экономический район и федеральный округ	
Сходство	Различие
1. 2.	1. 2.

Задание 35

Укажите центр и состав федерального округа.

Название федерального округа	Центр федерального округа	Состав федерального округа
Центральный		
Северо-Западный		
Южный		
Северо-Кавказский		
Приволжский		
Уральский		
Сибирский		
Дальневосточный		

Задание 36

Сравните методы реализации региональной экономической политики Краснодарского края, Ставропольского края и Ростовской области. Заполните таблицу.

Методы	Краснодарский край	Ставропольский край	Ростовская область
1) налоговые льготы			
2) инвестиционный налоговый кредит			
3)реализация программ социально-экономического развития			
4)создание специальных фондов регионального развития			
5) установление льготных ставок арендной платы			
6)возможности получения государственных гарантий субъекта РФ			

Задание 37

Проанализируйте основные направления экономической политики Краснодарского края:

- управление собственностью субъекта РФ;
- управление финансами;
- промышленная политика;
- бюджетно-налоговая политика;
- тарифная политика;
- инвестиционная политика.

Приложение 8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Конституционное право России» в форме экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	**Объект оценивания**	**Показатели оценки**
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - базовые категории и понятия конституционного права; - основные источники конституционного права; - структуру конституционного права России; - место конституционного права в системе российского права, - порядок формирования, структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь: - использовать потенциал конституционного права России в профессиональной деятельности Владеть (иметь практический опыт): -содержательной интерпретацией и адаптацией знаний конституционного права России для решения задач в соответствующей профессиональной области.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Конституционное право России» в форме экзамена

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине, которое преследует цель оценить уровень сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для решения практических задач.

- **организация оценивания:**

Форма проведения экзамена: устно, в виде собеседования по вопросам (раскрывается два вопроса в рамках ответа на экзамене). Также слушателю предлагается решить одну ситуационную задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ *(за правильный ответ дается 1 балл):*		
Баллы	**Отметка**	**Уровень сформированности компетенций**
85-100 баллов	отлично	высокий
71-84 балла	хорошо	хороший
50-70 баллов	удовлетворительно	недостаточный

Тестовые задания для проведения экзамена

1.Одним из основных признаков государственного суверенитета является…

1) территориальное соседство одного государства с другим
2) вхождение одного государства в состав другого
3) неприкосновенность границ и территориальная целостность
4) вхождение в конфедерацию
5) выход из международной организации

2.Предметом конституционного права являются

1) общественные отношения, которые регулируются нормами конституционного права
2) нормы конституционного права
3) нормативно-правовые акты конституционного права
4) функционирование правового государства и гражданского общества
5) исключительно устройство и функционирование государственной власти

3.К основным способам конституционно-правового регулирования относятся

1) альтернативный и поощрительный
2) императивный и диспозитивный
3) доктринальный и профессиональный
4) обыденный и буквальный
5) аутентический и казуальный

4.Структура конституции - это

1) способ организации конституционно-правовых норм
2) ее строение, которое определяется последовательностью расположения ее составных частей
3) основная часть текста конституции
4) преамбула и заключительная часть конституции
5) преамбула конституции

5.Центральным принципом в системе основ конституционного строя является

1) Человек, его права и свободы являются высшей ценностью
2) принцип презумпции невиновности
3) ответственность правительства перед парламентом
4) равенство религиозных объединений перед законом
5) единство государственной власти

6.Термином «система сдержек и противовесов» обозначается система полномочий трех ветвей власти в сфере

1) взаимоотношений органов государственной власти и народа
2) взаимоотношений органов государственной власти и Президента РФ
3) взаимоотношений ветвей власти друг с другом
4) взаимоотношений отдельных органов государственной власти, принадлежащих к одной ветви власти

7.Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории РФ НЕ может превышать
1) 30 дней
2) 45 дней
3) 40 дней
4) 60 дней
5) 50 дней

8.Если не отпали обстоятельства, послужившие основанием для введения чрезвычайного положения, оно может быть
1) продлено на половину первоначального срока
2) продлено на тот же срок
3) продлено на срок, составляющий два первоначальных срока вместе
4) в любом случае отменено

9.Омбудсман - это
1) институт парламентского Уполномоченного по правам человека
2) процесс обеспечения прав и свобод личности
3) юридические гарантии прав и свобод человека и гражданина
4) общие гарантии прав и свобод человека и гражданина
5) процедура защиты прав и свобод личности в межгосударственных органах по защите прав и свобод человека

10.В основе пропорциональной избирательной системы лежит принцип распределения депутатских мандатов
1) пропорционально полученному каждым списком кандидатов числу голосов избирателей
2) в зависимости от партийной принадлежности кандидатов
3) в зависимости от лояльности кандидатов по отношению к ведущим политическим партиям
4) по большинству полученных голосов избирателей

11.К принципам избирательного права НЕ относится
1) периодичность проведения выборов
2) принцип тайного голосования
3) свободное и добровольное участие в выборах
4) принцип равного избирательного права
5) принцип презумпции невиновности

12.Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории РФ по истечении
1) 3 дней после дня их первого официального опубликования
2) 4 дней после дня их первого официального опубликования
3) 5 дней после дня их первого официального опубликования
4) 6 дней после дня их первого официального опубликования
5) 7 дней после дня их первого официального опубликования

13.Основными актами Федерального Собрания РФ являются
1) ордонансы
2) законы
3) указы

4) распоряжения
5) доклады

14.Совет Федерации состоит из
1) членов Совета Федерации
2) сенаторов Совета Федерации
3) депутатов Совета Федерации
4) федератов Совета Федерации

15.К первому поколению прав человека относятся
1) экологические права
2) социальные и экономические права
3) информационные права
4) гражданские и политические права

16.Содержание конституционно-правового отношения составляют
1) субъективные права и обязанности субъектов данного отношения
2) объекты данных отношений
3) субъекты данных отношений
4) реализация конституционно-правовой нормы
5) правовые поощрения

17.К принципам гражданства РФ НЕ относится
1) сокращение без гражданства
2) принцип двойного гражданства
3) гражданство РФ является единым
4) гражданство РФ является равным
5) гражданин РФ лишается гражданства за действия, порочащие высокое звание гражданина РФ и наносящие ущерб престижу России

18.В состав Конституционного Суда РФ входят
1) 15 судей
2) 11 судей
3) 19 судей
4) 21 судья
5) 23 судьи

19.Участие гражданина РФ в выборах является:
1) правом
2) правом, и обязанностью
3) обязанностью
4) долгом

20.Гарантом прав и свобод человека и гражданина является
1) глава Правительства РФ
2) председатель Государственной Думы
3) Президент РФ
4) член Совета Федерации

21. Под конституционными правами и свободами понимаются
1) наиболее важные права и свободы человека и гражданина, раскрывающие естественное состояние свободы и получающие высшую юридическую защиту

2) права, гарантируемые Конституционным судом
3) права, гарантируемые Президентом РФ
4) права и свободы, гарантируемые органами местного самоуправления

22. По Конституции РФ 1993 г. до судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более:
1) 72 часов
2) 48 часов
3) 12 часов
4) 96 часов

23.Всеобщая декларация прав человека была принята Генеральной Ассамблеей ООН в:
1) 1966 г.
2) 1948 г.
3) 1978 г.
4) 1988 г.

24.В соответствии с Конституцией РФ забота о детях и их воспитании - это:
1) право родителей
2) и право, и обязанность родителей
3) обязанность родителей
4) долг родителей

25.Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является:
1) Президент РФ
2) Правительство РФ
3) Парламент РФ
4) многонациональный народ РФ

26.Конституционный строй-это:
1) институт конституционного (государственного) права РФ
2) форма или способ организации государства, которая обеспечивает подчинение его праву и характеризует его как конституционное
3) определенная форма организации государства, закрепленная его конституцией
4) устройство государствоорганизованного общества

27.Судебный орган, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства в РФ называется:
1) Конституционным Судом
2) Высшим Арбитражным Судом
3) Верховным Судом
4) Конституционной комиссией

28.По форме Конституция РФ относится к:
1) писаным конституциям
2) частично писаным конституциям
3) неписаным конституциям

4) договорным конституциям

29. Латинский термин «constitutio» означает:

1) разрешаю
2) устанавливаю
3) повелеваю
4) обещаю

30.Конституционное (государственное) право как наука - это:

1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления народовластия
2) совокупность знаний о конституционном праве
3) конституционно-правовые нормы, отношения в процессе их возникновения и развития
4) конституционно-правовые институты в их совокупности

31.Конституционное (государственное) право как отрасль права - это:

1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления народовластия
2) совокупность знаний о конституционном праве
3) конституционно-правовые нормы, институты, отношения в процессе их возникновения и развития
4) совокупность конституционно-правовых отношений

32.Пассивное избирательное право - это …

1) право избирать
2) право быть избранным
3) право не участвовать в выборах
4) право финансировать выборы

33.Документ, выдаваемый избирателю для голосования на избирательном участке, называется

1) избирательный бюллетень
2) подписной лист
3) открепительное удостоверение
4) мандат избирателя

34.Федеральным Собранием РФ НЕ могут быть пересмотрены … главы Конституции РФ

1) 2,3,4
2) 1,3,9
3) 1,2,9
4) 2,3,8

35.Гарантом Конституции РФ является

1) народ РФ
2) Конституционный Суд РФ
3) Президент РФ
4) Совет Федерации

36.Конституция РФ состоит из

1) 2 преамбул и 2 разделов
2) преамбулы, 4 разделов, 9 глав, 135 статей

3) преамбулы, 9 глав, 135 статей
4) преамбулы, 9 глав, 2 разделов, 137 статей

37.Осуществляемое путем тайного голосования утверждение (неутверждение) гражданами проекта документа или решения, согласие (несогласие) с действиями парламента, главы государства, правительства - это
1) референдум
2) представительная демократия
3) местное самоуправление
4) плебисцит

38.Активное избирательное право наступает с
1) 18 лет
2) 14 лет
3) 21 года
4) возраст не установлен

39.Референдум как форма непосредственной демократии - это
1) народное голосование по наиболее важным вопросам жизни общества
2) всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни
3) народное голосование по наиболее важным вопросам государственной политики
4) народное голосование по вопросам охраны окружающей природной среды

40.Федеральные законы принимаются
1) Государственной Думой
2) Президентом РФ
3) Советом Федерации
4) Правительством РФ

41.Народ выступает в качестве субъекта конституционно-правовых отношений при
1) проведении выборов Президента РФ
2) назначении судей Конституционного Суда РФ
3) формировании Совета Федерации
4) назначении Генерального Прокурора

42.В соответствии с Конституцией РФ, высшей ценностью в РФ является
1) Конституция РФ
2) человек, его права и свободы
3) основы конституционного строя
4) система органов государственной власти

43.Статус столицы РФ устанавливается
1) Конституцией РФ
2) Федеральным законом
3) Федеральным конституционным законом
4) Указом Президента РФ

44.В формировании Центральной избирательной комиссии РФ участвуют:

1) Президент РФ и Правительство РФ
2) Президент РФ и Государственная Дума
3) Совет Федерации и Государственная Дума
4) Президент РФ, Совет Федерации и Государственная Дума

45.Указ Президента РФ о введении чрезвычайного положения утверждается:
1) Государственной Думой
2) Правительством РФ
3) Советом Федерации
4) Конституционным Судом РФ

46.Ограничения в правах, свободах и обязанностях для иностранных граждан и лиц без гражданства определяется законодательством РФ в сфере
1) личных прав и свобод
2) политических прав и свобод
3) экономических прав
4) культурных прав
5) социальных прав

47.Субъектами конституционно-правовых отношений являются
1) хозяйствующие субъекты
2) предприниматели
3) органы государственной власти
4) демонстрации и митинги
5) нематериальные блага

48.Форма конституции - это
1) ее структура
2) лингвистические и грамматические особенности ее текста
3) ее основная часть
4) порядок внесения в ее текст изменений и дополнений
5) способ организации конституционных норм

49.К актам Президента РФ относятся
1) распоряжения
2) приговоры
3) решения
4) постановления
5) законы

50.Юридическая функция конституции заключается в том, что
1) конституция является основным источником права, содержащим исходные начала всей правовой системы
2) конституция устанавливает основы организации государственной власти, основы взаимоотношений личности и государства, определяет принципы функционирования политической системы общества
3) конституция оказывает влияние на духовную жизнь общества путем распространения и утверждения определенных политических и правовых идей и представлений
4) конституция имеет определенную структуру

5) конституция имеет определенную форму

51.Одним из юридических свойств Конституции является

1) прямое действие
2) казуальность
3) иерархичность
4) транспозиция
5) рецепция

52.К органам государственной власти в РФ НЕ относятся

1) палаты Федерального Собрания РФ
2) органы власти субъектов Федерации
3) органы местного самоуправления
4) органы судебной власти
5) министерства

53.Конституционно-правовой статус человека и гражданина - это

1) система конституционных прав и свобод личности
2) система конституционных прав, свобод и обязанностей личности
3) система конституционных прав, свобод и обязанностей личности, обеспеченных гарантиями
4) конституционная правоспособность лица
5) конституционная дееспособность лица

54.Гражданство - это

1) устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности
2) принадлежность человека государству
3) политическая связь человека и государства
4) взаимосвязь человека и государства, обусловленная этническими факторами
5) устойчивая идеологическая связь человека с государством, выражающаяся в приятии человеком идеологических основ государства

55. К принципам правового статуса личности НЕ относится

1) непосредственное действие прав и свобод
2) недопустимость произвольного ограничения прав и свобод
3) неотчуждаемость основных прав и свобод
4) принцип равноправия
5) единство государственной власти и ее системы

56. К личным правам и свободам относится

1) право на свободу и личную неприкосновенность
2) право граждан участвовать в управлении делами государства
3) право на объединение
4) право граждан РФ обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы государственной власти и местного самоуправления
5) свобода труда

57. К социальным правам относится
1) право частной собственности
2) право на свободу предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельности
3) право граждан на свободу информации
4) право на охрану здоровья и медицинскую помощь
5) право на жизнь

58. К конституционным обязанностям НЕ относится
1) защита Отечества
2) обязанность платить законно установленные налоги и сборы
3) обязанность соблюдать Конституцию РФ и другие законы
4) обязанность охранять окружающую природную среду
5) обязанность контролировать и заботиться о состоянии своего здоровья

59. Прерогатива решения вопроса о введении чрезвычайного положения принадлежит
1) Президенту РФ
2) Государственной Думе Федерального Собрания РФ
3) Правительству РФ
4) Уполномоченному по правам человека в РФ
5) Уполномоченному по правам ребенка

60. Не подлежит ограничению ни при каких обстоятельствах, в том числе в условиях чрезвычайного положения
1) свобода передвижения
2) право на забастовку
3) право проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций)
4) право на защиту своей чести и доброго имени
5) свобода деятельности средств массовой информации

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие конституционного права как отрасли права. Особенности предмета и метода конституционного права.
2. Конституционно-правовые нормы.
3. Ответственность в конституционном праве и проблема ее обеспечения.
4. Понятие и особенности источников конституционного права России.
5. Юридические свойства Конституции как Основного закона государства и её функции.
6. Структура и особенности содержания Конституции РФ 1993 г.
7. Конституционные основы экономических отношений в РФ.
8. Социальные отношения как предмет конституционного регулирования.
9. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
10. Конституционно-правовые отношения.
11. Конституционный контроль как особый вид государственной деятельности.

12. Источники конституционного права России: понятие, юридическая природа, виды, особенности.
13. Понятие конституционного строя и его закрепление в Конституции Российской Федерации.
14. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России.
15. Система и виды государственных органов в Российской Федерации. Принципы организации и деятельности государственной власти в РФ.
16. Народовластие в Российской Федерации.
17. Конституционно-правовой статус политических партий в РФ.
18. Понятие российского конституционализма, основные этапы его развития.
19. Политические основы конституционного строя.
20. Понятие, элементы конституционно-правового статуса личности. Принципы правового положения человека и гражданина.
21. Институт гражданства в РФ. Принципы российского гражданства.
22. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.
23. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
24. Гражданство детей в Российской Федерации.
25. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
26. Понятие, признаки, виды и особенности субъектов Российской Федерации. Компетенция субъектов РФ.
27. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Полномочия и акты Президента РФ.
28. Порядок и условия избрания Президента РФ. Отрешение Президента РФ от должности.
29. Федеральное Собрание РФ – высший представительный и законодательный орган РФ: статус, состав, структура, порядок формирования и принципы деятельности.
30. Законодательный процесс в Парламенте России.
31. Правительство РФ: статус, порядок формирования, структура, компетенция, акты.
32. Конституционные основы судебной власти в РФ.
33. Конституционные основы деятельности Прокуратуры в РФ.
34. Государственные символы Российской Федерации.
35. Понятие избирательного права и избирательной системы.
36. Избирательный процесс: понятие, стадии, участники.
37. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: компетенция и формы работы.
38. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и сенатора Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
39. Конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации.
40. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
41. Юридические гарантии правового положения личности в РФ.

Ситуационные задачи

Задача 1

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд, какое решение будет вынесено?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задача 2

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат В.Н. Штыбиков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

Задача 3

Прокурор г. Запрудска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации «Свидетелей Иеговы», разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ – «Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести».

Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия «права на свободу совести» и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации «Свидетели Иеговы», не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе

совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты? В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция? Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Задача 4

В 1995 г. предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы, регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме-принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования? Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей? Позиция какой стороны вам представляется более правильной и почему?

Задача 5

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Задача 6

Во время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать

практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 7

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Ениклеевой А.В. о признании недействительным Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия», в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Задача 8

В Конституционный Суд РФ обратилось Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-Пермяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был субъектом федерации, следовательно, не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным

договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы.

Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики? Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер? Какое решение следует принять суду?

Задача 9

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 10

Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по «недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты» предоставлено этому органу в соответствии в положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства.

Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а следовательно соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан. Как следует решить дело?

Задача 11

Типография «Фантик» обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

Задача 12

Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования «Закубанский район» решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

Задача 13

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Задача 14

В государственном внешкольном образовательном учреждении – Дворце творчества юных Санкт-Петербурга – было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения паломничеств к святым местам. Комитет по образованию на запрос петербургского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушения закона.

Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований считать эту деятельность противоречащей закону нет.

Отделение мусульман России подало обращение прокурору Санкт-Петербурга с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы «воинственная религия».

Какое решение примет прокурор?

Задача 15

Алексеев Ш.К. обратился в Смольнинский районный суд г. Санкт-Петербурга с заявлением, в котором просил обязать правительство Санкт-Петербурга и губернатора Санкт-Петербурга принять меры по реализации ст. 20 Федерального закона от 12 января 1995 г. «О ветеранах» и возместить причиненный ему моральный вред в сумме одного миллиона рублей, ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов», предоставлена 50% скидка со стоимости проезда на железнодорожном и

водном транспорте пригородного сообщения, однако реализовать льготу он не может, так как скидку ему не предоставляют.

Определением судьи Санкт-Петербургского городского суда в принятии заявления было отказано. Отказ в принятии заявления судья мотивировала тем, что в суд могут быть обжалованы акты администрации Санкт-Петербурга, а не отсутствие таковых, поэтому и требование о возмещении морального вреда не подлежит рассмотрению в суде.

Правильно ли решение суда?

Задача 16

Жительница Уфы Эльвира Саниатуллина инициировала судебное разбирательство по вопросу о соответствии Конституции РФ Приказа МВД России, который запрещает фотографироваться на паспорт в головных уборах. По мнению заявительницы, это правило противоречит свободе вероисповедания, поскольку ношение покрывала (или хиджаба) для женщин – такое же обязательное требование ислама, как чтение Корана. Кроме того, ограничение прав граждан в соответствии со статьей 55 Конституции возможно только Федеральным законом. Ссылаясь на ту же статью Конституции, другой житель Уфы потребовал, чтобы в паспорт была вклеена фотография, где он улыбается во весь рот.

Возражая на заявление, МВД РФ заявило, что осуществление прав не должно ущемлять права и охраняемые законом интересы других лиц, в целях обеспечения безопасности которых и установлена паспортная система. Паспорт, выполняющий одновременно функции удостоверения личности, документа, подтверждающего принадлежность лица к гражданству РФ и документа учета постоянного места жительства, предусмотрен многими федеральными законами, а правила выдачи паспортов устанавливаются подзаконными актами. Следовательно, указанные правила Конституции не противоречат.

Тем не менее, решение Верховного Суда РФ и внесенные в соответствии с ним изменения в Приказ МВД предусмотрели возможность фотографироваться в хиджабах, хотя, например, в штате Флорида (США) суд посчитал, что поднятие хиджаба для моментального фотографирования не представляет собой достаточного основания считать, что конституционные права мусульманок нарушены.

Может ли паспортная система ущемлять либо ограничивать права человека и при каких условиях? В каких случаях ограничения прав граждан, связанные с паспортами, правомерны, а в каких случаях – нет?

Задача 17

24 октября 2002 года, во время захвата заложников группой чеченских боевиков в помещении театрального центра на Дубровке в Москве, один из террористов позвонил на радио «Эхо Москвы». Его диалог с журналистами радиостанции был передан в эфир. В связи с этим против журналистов было возбуждено уголовное дело по статье, предусматривающей пособничество террористам, так как преступникам фактически была предоставлена возможность обращения к широкой публике.

Каково содержание действующего законодательства о противодействии экстремистской деятельности? Правомерно ли в данном случае ограничение свободы слова и средств массовой иформации?

Задача 18

Зимой 2003 года четверо граждан войдя в музей и общественный центр имени Андрея Сахарова, где проходила выставка «Осторожно, религия!», разбили и залили краской представленные там экспонаты. На выставке были представлены на обозрение такие предметы, как щит с логотипом «Кока-колы» и исполненной по-английски надписью «Сие есть кровь моя», икону Спасителя с дырками для лица и рук, где каждый посетитель мог сфотографироваться и т.д.. В связи с расследованием данного события четверо жителей Москвы, которым было предъявлено обвинение в хулиганстве, заявили, что экспонаты выставки оскорбляют их религиозные чувства.

Со своей стороны, устроители выставки потребовали компенсации морального вреда, ссылаясь на гарантированные Конституцией РФ свободу творчества и свободу совести, включая право исповедовать любую религию и не исповедовать никакой. По их мнению, экспонаты представляют собой произведения искусства, которые нельзя оценивать с точки зрения религиозной, учитывая эволюцию приемов и методов искусства. Например, канонические стандарты иконописи не сохранялись неизменными на протяжении истории развития христианства.

Каково содержание конституционных прав на свободу творчества и права на свободу совести? В каких пределах возможно осуществление прав? Решите дело.

Задача 19

Прокурор города Москвы обратился в суд с требованием признать незаконными установку на выходе со станций Московской железной дороги турникетов для контроля оплаты проезда. По мнению прокурора, указанные требования нарушают права граждан, гарантированные Конституции: обязывают покупать билеты тех, кто встречает поезд и не собирается никуда ехать, кроме того, пассажиром, строго говоря, является гражданин, который едет в поезде, а не тот, кто идет по платформе. Выйдя из вагона, гражданин становится пешеходом, и ограничивать свободу его передвижения неправомерно.

МЖД представила возражения, в которых утверждала, что железная дорога несет ответственность за граждан, находящихся на ее территории (не только в поездах, но и на станциях), и, соответственно, имеет право регламентировать правила поведения этих граждан. Кроме того, новая редакция закона «О железнодорожном транспорте» расширяет понятие пассажира до любого человека, находящегося на платформе. Прокурор эту норму также посчитал не соответствующей Конституции.

Нарушены ли в данном случае требования Конституции РФ? Дайте правовую оценку аргументам сторон.

Задача 20

Заместитель председателя Совета судей России в своем выступлении перед журналистами заявила, что необходимо ограничить доступ журналистов к судебной информации в ходе судебного разбирательства до вынесения решения. Представители СМИ нередко освещают позицию только одного из участников процесса, заранее делая его правым или виноватым, нарушая тем самым равноправие сторон и косвенно оказывая давление на суд. С одной стороны, нужно не допускать необоснованных разоблачений в глазах общественности, с другой стороны, выяснение и разъяснение – это долг средств массовой информации. С одной стороны, существует презумпция невиновности, а с другой стороны - запрет цензуры и свобода прессы, в том числе и свободное мнение журналиста.

Дайте оценку возможным позициям по этому вопросу и приведите необходимые аргументы.

Задача 21

Во время проведения избирательной кампании по выборам в Государственную Думу по одномандатному округу в Иркутской области местные газеты опубликовали заметку об одном из кандидатов в депутаты, в которой было указано, что за 15 лет до начала избирательной кампании этот гражданин был освобожден от прохождения срочной военной службы по призыву в связи с диагнозом «олигофрения». Подав иск в суд, несостоявшийся кандидат утверждал, что без его разрешения были распространены сведения о его личной жизни. Журналисты, не отрицая этого, заявили, что это было сделано с целью защиты общественных интересов. В обоснование своих требований кандидат ссылался на статью 23 Конституции и на соответствующие нормы Гражданского кодекса, а журналисты – на практику применения Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека, в том числе на практику толкования и применения статьи о защите частной жизни. Позиция Европейского суда заключается в установлении гораздо большей степени вмешательства СМИ в жизнь политических деятелей, чем прочих граждан, с целью охраны общественных интересов.

Возможно ли положить в основу судебного решения практику Европейского суда по правам человека? Какое место занимают эти решения в правовой системе России? Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.

Задача 22

В областной газете в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, курившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с иском в газете, ссылаясь, помимо положений Конституции РФ (статья 23), на положения Гражданского кодекса о защите права лица на собственное изображение.

Отвечая на иск, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть

отнесено к сфере его частной жизни и следовательно никаких разрешений на съемку не требуется.

Какое решение вынесет суд?

Изменится ли Ваше мнение, если речь идет не о публикации изображения в газете, а об оформлении кадрами из кинофильма «Белое солнце пустыни» с изображениями актера, сыгравшего роль красноармейца Сухова, ресторана? Имеет ли правовое значение отсутствие согласия изображенного лица?

Задача 23

Гражданин Кузнецов Л.А., работник государственного учреждения «Психоневрологический интернат №3», финансируемого за счет средств федерального бюджета, в течение 6 месяцев не получал заработную плату. Невыплату зарплаты администрация учреждения мотивировала отсутствием необходимого финансирования. Кузнецов обратился в Европейский суд по правам человека. Ссылаясь на правовую позицию суда, выраженную в деле «Бурдов против России» (жалоба №59498/00), он утверждал, что невыплата денежных средств является нарушением его права собственности, поскольку эти средства он разумно рассчитывал получить. Кузнецов просил, помимо взыскания задолженности, компенсировать моральный вред, причиненный задержкой зарплаты и, как следствие, отсутствием средств к существованию. Кроме того, заявитель полагал, что государство не обеспечивает его конституционное право на получение равного вознаграждения за равный труд по сравнению с работниками учреждений внебюджетной сферы.

Возражая на жалобу Кузнецова, представитель Российской Федерации утверждал, что упомянутая правовая позиция в данном случае неприменима, так как в деле Бурдова требования были прежде юридически реализованы с помощью судебного решения, тогда как в данном случае речь идет об общем праве на получение зарплаты. Отрицая право на получение компенсации морального вреда, представитель РФ ссылался на действующее национальное законодательство, которое не признает наличия морального вреда при нарушении имущественных прав, за исключением указанных в законе.

О какой правовой позиции идет речь? Применима ли она в данном случае? В чем отличие роли государства в обеспечении политических и личных прав и свобод, с одной стороны, и социально-экономических – с другой? Какое решение должен принять суд по жалобе Кузнецова?

Задача 24

По просьбе родственников осужденных Уполномоченный по правам человека хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка

на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав.

В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? Каковы права Уполномоченного по правам человека, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

Задача 25

В ежегодном докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации упоминалось о злоупотреблениях и превышении должностных полномочий служащими Сахалинской областной администрации. Основываясь на этой информации, группа граждан обратилась в прокуратуру с просьбой возбудить уголовное дело по факту указанных злоупотреблений. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, уведомив об этом главу областной администрации. Через 1,5 месяца глава администрации обратился в суд с иском против группы граждан, которые просили прокурора о возбуждении дела, требуя защиты чести, достоинства и деловой репутации, а также возмещения морального вреда, так как решения суда, подтверждающего виновность служащих, не выносилось.

Какое решение должен принять суд? Можно ли привлечь к участию в судебном разбирательстве самого Уполномоченного по правам человека в РФ? Каковы юридические последствия изложения в докладе Уполномоченного по правам человека о нарушениях прав граждан?

Изменится ли решение задачи, если в суд обратятся уволенные на том же основании служащие администрации, ссылаясь на недоказанность своей вины в решении суда и требуя восстановить их на работе?

Задача 26

Гражданину РФ С.Ж. Подневякину было предъявлено обвинение в том, что он, проживая в г. Навои Бухарской области Республики Узбекистан, 30 января 2016 г. приобрел без цели сбыта 26 грамм наркотического средства. Определением Каменского городского народного суда Ростовской области от 3 ноября 2017 г. уголовное дело по обвинению С.Ж. Подневякина по ч. 1 ст. 216(6) УК Республики Узбекистан выделено в отдельное производство для рассмотрения его по существу судом Республики Узбекистан, поскольку обвиняемый совершил преступление на территории другого государства.

Вправе ли суд принять решение о выдаче гражданина РФ другому государству для привлечения его к уголовной ответственности за преступление, совершенное на территории этого государства и если да, то каковы должны быть условия такой выдачи? С какими государствами у РФ заключены договоры о правовой помощи?

Задача 27

Гражданин Лепекин Н.А. решил купить видеомагнитофон. В магазине, торгующем такой аппаратурой, все цены были указаны в у.е. Лепекин потребовал продать ему видеомагнитофон за указанную сумму из расчета 1

у.е. = 1 руб., ссылаясь на конституционное положение о том, что денежной единицей в Российской Федерации является рубль. В кассе магазина ему отказали, ссылаясь на то, что под условной единицей понимается американский доллар. Кроме того, ему заявили, что 500-рублевая банкнота, представленная им для оплаты, имеет значительные потертости. Лепекин обратился в суд, апеллируя к прямому действию Конституции РФ и утверждая, что рубли должны приниматься в качестве средства платежа в любом виде.

Представители магазина, возражая на иск, заявили, что указывать цены они могут в любом выражении, в то время как расчеты осуществляются в полном соответствии с валютным законодательством в рублях. Признаки же платежеспособности установлены в Положении, утвержденном Центральным банком РФ (Банком России) 9 октября 2002 года.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 28

Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки.

Обосновано ли решение суда?

Задача 29

Какое решение должна принять избирательная комиссия, если с заявлением о выдвижении в качестве кандидата на должность главы республики обратится гражданин, владеющий языком республики и не владеющий русским языком? Какие требования в отношении владения языками предъявляются в отношении лиц, занимающих государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ?

Задача 30

В ходе избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного собрания Воронежской области на печатном агитационном плакате были размещены фотографии девяти зарегистрированных кандидатов, баллотирующихся по разным избирательным округам. В соответствии с ст.43 Федерального закона «Об основных гарантиях….», все необходимые выходные данные были указаны. Но заказчиком является всего один зарегистрированный кандидат, и, соответственно, оплата производилась из одного избирательного фонда.

Возможно ли распространение данного печатного агитационного материала по округам, где зарегистрированы все остальные кандидаты, не оплачивавшие издание этого материала? Какие санкции применимы к данным кандидатам?

Задача 31

Президент Российской Федерации вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон “О запрете научных исследований в области генной инженерии” в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона.

Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности?

Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

Задача 32

После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой.

Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думы одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции.

Задача 33

Депутат Государственной Думы А.А. Петров был вызван к следователю прокуратуры в качестве свидетеля по делу Грачнева А.С., занимавшего должность главы районной администрации, где находился округ Петрова. Грачневу вменялись в вину злоупотребления должностным положением, получение взяток и ряд других нарушений, в том числе и нецелевое использование средств, выделявшихся для обеспечения работы приемной депутата Петрова. Следователь предложил Петрову дать показания о некоторых обстоятельствах, связанных с расходованием этих средств и существенных для расследуемого дела. Против допроса Петрова категорически возражает обвиняемый.

Обязан и вправе ли депутат дать показания по делу в качестве свидетеля?

Задача 34

На выборах депутатов Государственной Думы палата не была сформирована в правомочном составе из-за того, что в большом количестве округов выборы были признаны несостоявшимися. Однако те депутаты, которые были избраны, потребовали, чтобы их допустили к работе, считая, что они могут осуществлять депутатскую деятельность в иных формах, помимо участия в заседаниях палаты. По их мнению, несформирование органа в целом не влияет на их правовой статус как избранных депутатов.

Правомерны ли требования депутатов?

Задача 35

Обоснуйте последовательно оправданность и несправедливость (приведите 2-3 аргумента за и против) принципа большинства при принятии решения при голосовании в законодательном органе. Альтернативой этому принципу могли бы стать необходимость поддержки решения определенным количеством парламентариев (менее большинства) и, напротив, утверждение только единогласного мнения (когда один голос против имеет блокирующее значение /liberum veto/).

Задача 36

Гражданин Г.И. Розинский обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на Федеральные законы «О выборах депутатов Государственной Думы» и «О порядке формирования Совета Федерации». В законе «О выборах депутатов Государственной Думы» предметом обжалования была норма, согласно которой на территории одного субъекта РФ не может быть образовано менее одного одномандатного избирательного округа, а границы округов не могут пересекать границы субъектов. Заявитель посчитал, что данная норма противоречит Конституции РФ, поскольку нарушает принцип равенства избирательных прав, и в то же время указанная норма не имеет достаточного обоснования, так как представительство субъектов РФ как самостоятельных государственных образований обеспечивается в верхней палате, Совете Федерации, а Государственная Дума избирается в равной степени от всех граждан РФ.

В Законе «О порядке формирования Совета Федерации» Г.И. Розинский посчитал не соответствующим Конституции сам принцип назначения членов Совета Федерации. По его мнению, этот порядок нарушает правило прямого избирательного права и нарушает принцип разделения властей, поскольку исполнительная власть прямо назначает своего представителя. По мнению заявителя, органы обеих ветвей власти в субъектах РФ должны представлять альтернативные кандидатуры, а право окончательного выбора должно оставаться за избирателями.

Какова разница между порядком избрания Государственной Думы и порядком формирования Совета Федерации, и чем обусловлена эта разница? Оцените аргументы заявителя.

Задача 37

В ходе судебного процесса по делу о вымогательстве один из судей допустил грубое выказывание в отношении адвоката, заявив, что он «такой же мерзавец, как и его подзащитный». Адвокат посчитал, такое высказывание является публичным унижением его чести и достоинства, выраженное в неприличной форме, и обратился к прокурору субъекта РФ с требованием возбудить в отношении судьи уголовное дело по части 2 статьи 130 Уголовного кодекса РФ. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, мотивировав это тем, что судья не может быть привлечен к уголовной ответственности. Данное высказывание, по мнению прокурора, является нарушением судебной этики (в частности, Кодекса чести судьи РФ), но рассматривать это как дисциплинарный проступок должна

квалификационная коллегия судей. Адвокат обратился в квалификационную коллегию судей, но получил ответ, что данный поступок, хотя и является нарушением судебной этики, не может рассматриваться как дисциплинарное правонарушение, а квалификационные коллегии судей рассматривают только нарушение трудовой дисциплины.

Каковы ограничения, связанные со статусом судьи? Какие нормативные акты действуют в данной области? К каким видам ответственности может быть привлечен судья? Каков порядок привлечения его к ответственности? Какие существуют в Российской Федерации органы судейского сообщества и каковы их функции? Можно ли привлечь судью к ответственности в описанной ситуации и если да, то к какой ответственности и каким образом?

Задача 38

Вновь избранный Президент РФ через четыре месяца после своего избрания подал в отставку по состоянию здоровья. В соответствии с Конституцией РФ Совет Федерации назначил новые выборы. О своем желании участвовать в них заявил бывший глава государства, который не участвовал в последних выборах, так как пребывал на посту Президента РФ уже два срока.

Будет ли допущен бывший глава государства к новым выборам?

Не будет ли считаться, что он баллотируется на третий срок полномочий?

Задача 39

Жители села Луговое провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета.

Как должен быть решен данный вопрос?

Задача 40

Суд г. Славянска-на-Кубани рассмотрел жалобу гражданина Иванова на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов государственной Думы РФ выдать ему избирательный бюллетень на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирателей адресу. Гр. Иванов заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. Какое решение должен принять суд?

Приложение 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» в форме экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - источники административного права, содержащие материальные и процессуальные нормы, подлежащие применению для разрешения вопросов управленческого характера в профессиональной деятельности - действующее административное законодательство; основные закономерности возникновения функционирования и развития исполнительной власти Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности. - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства Владеть (иметь практический опыт): - навыками правильного применения норм действующего административного законодательства с учетом сложившейся практики его применения	высокий
ПК-9. Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать: - особенности управления в политической системе общества, в общественной жизни: роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни Уметь: - работать в команде - анализировать факты и обстоятельства управленческого характера, требующие применения соответствующих материальных и процессуальных норм административного права для их разрешения по существу Владеть (иметь практический опыт): - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Административное право» в форме экзамена

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине, которое преследует цель оценить уровень сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для решения практических задач.

- **организация оценивания:**

Форма проведения экзамена: устно, в виде собеседования по вопросам (раскрывается два вопроса в рамках ответа на экзамене). Также слушателю предлагается решить одну ситуационную задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ *(за правильный ответ дается 1 балл):*		
Баллы	**Отметка**	**Уровень сформированности компетенций**
85-100 баллов	отлично	высокий
71-84 балла	хорошо	хороший
50-70 баллов	удовлетворительно	недостаточный

Тестовые задания для текущей аттестации

1. Административное право России как самостоятельная отрасль сформировалось в результате:

а) «отпочкования» от государственного права в XIX веке

б) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков

в) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века

2. Социальное управление как один из видов управления делится на:

а) управление обществом

б) управление государством

в) управление организациями

г) управление индивидами

д) все перечисленное

3. Определение «Упорядочение взаимодействия определенного множества элементов или составных частей механических систем, природы, общества и самого человека» относится к понятию

а) урегулирование

б) управление

в) организация

г) взаимодействие

4. Понятие «управление» подразделяется на следующие виды:

а) государственное и негосударственное

б) управление в социальных системах
в) управление в биологических системах
г) управление в механических системах
д) все перечисленные

5. Определение «Целеполагающее, регулирующее воздействие людей на общественную и коллективную жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры» относится к понятиям:
а) социальное управление
б) государственное управление
в) местное самоуправление
г) ко всем перечисленным

6. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия
а) административно-правовые отношения
б) административное право
в) органы исполнительной власти
г) органы государственной власти

7. Предметом административного права являются общественные отношения, урегулированные нормами права и реализуемые
а) органами исполнительной власти и негосударственными структурами
б) органами исполнительной власти различных уровней
в) негосударственными структурами
г) всеми перечисленными

8. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы
а) нормы административного права
б) акты толкования норм административного права
в) акты применения норм административного права
г) административно-правовые отношения
д) решения судебных органов
е) все перечисленные

9. Нормы административного права по их содержанию делятся на
а) материальные
б) процессуальные
в) обязывающие
г) запрещающие
д) все перечисленные

10. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся на
а) материальные и процессуальные
б) обязывающие и запрещающие
в) вертикальные и горизонтальные
г) все перечисленные

11. Характерной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является
а) юридическое неравенство субъектов
б) договорной характер отношений субъектов
в) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
г) все перечисленное

12. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это
а) административная дееспособность
б) административная деликтоспособность
в) административная правосубъектность
г) административная правоспособность

13. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, – это
а) административный процесс
б) административное правоотношение
в) административно-правовой режим
г) административно-правовая норма

14. Одним из видов административных договоров является:
а) договор найма жилого помещения
б) трудовой договор
в) договор купли-продажи
г) контракт о прохождении службы

15. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:
а) разновидность гражданского договора
б) разновидность административного договора
в) способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации
г) один из способов комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации по призыву

16. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:
а) нормативному акту
б) индивидуальному акту
в) общему акту
г) смешанному акту

17. Нормы военной присяги – это нормы
а) обычая
б) права
в) морали

18. Административная деликтоспособность наступает с
а) 16 лет
б) 21 года
в) 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет

г) 18 лет

19. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к

а) горизонтальным и вертикальным в равной степени

б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным

в) горизонтальным

г) вертикальным

20. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это

а) административная дееспособность

б) административная деликтоспособность

в) административная правосубъектность

г) административная правоспособность

21. Признание в установленном порядке лица беженцем осуществляется в отношении

а) граждан России

б) иностранцев

в) лиц без гражданства

г) лиц с двойным гражданством

22. Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо:

а) являющееся гражданином России

б) покинувшее место постоянного жительства по экономическим причинам;

в) совершившее тяжкое преступление

г) все перечисленное

23. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что

а) суды подчиняются исполнительной власти

б) суды финансируются из местного бюджета

в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей

г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

24. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

а) Федеральное Собрание РФ

б) Президент и Правительство РФ

в) Правительство РФ

г) Президент РФ

25. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной властей, является

а) исполнительно-распорядительный характер государственного управления

б) исполнительный характер государственного управления

в) распределительный характер государственного управления

г) характер согласования

26. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает
а) Председатель Правительства РФ
б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ
в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ
г) Президент РФ своим указом

27. Как соотносятся между собой понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»?
а) тождественные понятия
б) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»
в) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление»

28. Правовым актом управления является
а) Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях
б) решение суда по гражданскому делу
в) приказ о зачислении на работу гражданина
г) договор об аренде помещения

29. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является
а) официальный характер и двустороннее волеизъявление
б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц
в) индивидуальный, правонаделительный характер
г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность

30. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на
а) нормативные
б) индивидуальные
в) смешанного характера
г) бессрочные
д) все перечисленные

31. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения, независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся
а) к специальным правовым актам
б) отраслевым правовым актам
в) федеральным правовым актам
г) общим правовым актам

32. Какому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения
а) культура оформления акта
б) целесообразность
в) законность
г) полезность

33. По характеру юридического воздействия на общественные отношения формы государственного управления делятся на
а) правотворческую и правоприменительную
б) правовую и неправовую (организационные)
в) все перечисленные

34. Качество управленческих решений определяется тем, что оно должно быть
а) единоначальным
б) полезным с точки зрения публичных интересов
в) отражать волеизъявление руководителя
г) все перечисленное

35. Правовой формой управления является
а) обработка и анализ информации
б) принятие актов управления
в) материально-техническое обеспечение деятельности

36. Отраслевое управление осуществляют
а) федеральные министерства и государственные комитеты
б) государственные комитеты и федеральные службы
в) все федеральные органы исполнительной власти
г) федеральные министерства

37. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:
а) указы и постановления
б) постановления и распоряжения
в) указы и распоряжения
г) постановления, распоряжения и указы

38. Распорядительные полномочия органов государственного правления реализуются путем
а) издания актов управления
б) обработки и передачи информационных материалов
в) осуществления предписаний органов законодательной власти
г) все перечисленное

39. Формы и методы государственного управления реализуются путем:
а) принятия законов и подзаконных актов
б) принятия подзаконных актов
в) принятия правовых актов управления

40. Какая особенность межотраслевого управления выражена в том, что его субъекты (например, Министерство финансов России) издают обязательные для всех органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и граждан предписания
а) надведомственность полномочий
б) координация деятельности
в) их общая компетенция
г) широкие возможности действий

41. Область государственного управления – это

а) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием)

б) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением)

в) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы)

г) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой)

42. Во второй половине 90-х годов XX столетия в составе Правительства РФ предусматривалась должность «министр Правительства России» («министр без портфеля»). В круг его полномочий входило

а) дублирование деятельности одного из федеральных министров

б) выполнение особых поручений Президента РФ и Председателя Правительства РФ

в) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти по определенным направлениям (национальная культура, восстановление Чечни)

г) все перечисленное неверно

43. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей, входят

а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ

б) федеральные министры

в) руководители иных федеральных органов исполнительной власти

г) главы исполнительной власти субъектов РФ

44. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является

а) федеральный надзор

б) Государственный комитет РФ

в) федеральное министерство

г) федеральная служба

д) федеральное агентство

45. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе

а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ

б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке

г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров

46. Непосредственно Президенту России подчинены

а) федеральные министерства
б) государственные комитеты
в) федеральные агентства
г) федеральные службы

47. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета, – это
а) орган местного самоуправления
б) департамент
в) администрация
г) комитет или управление

48. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается на
а) должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа
б) государство из средств федерального бюджета
в) органы местного самоуправления из средств местного бюджета
г) все перечисленное

49. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией
а) Председателя Правительства РФ
б) Президента РФ
в) Правительство РФ
г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ

50. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:
а) некоторые – отраслевой
б) некоторые – межотраслевой
в) некоторые – общей (например, Правительство РФ)
г) некоторые – отраслевой, некоторые – межотраслевой и некоторые – общей

51. Государственным служащим является
а) начальник управления федерального министерства
б) директор коммерческого банка
в) председатель инвестиционного фонда
г) работница фабрики

52. Государственная служба в зависимости от федерального устройства РФ подразделяется на
а) федеральную государственную службу
б) государственную службу субъектов РФ
в) милитаризованную и гражданскую
г) муниципальную службу

53. Для какого принципа государственной службы характерны следую-

щие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность
а) демократизм государственной службы
б) профессионализм государственной службы
в) социально-правовая защищенность служащих
г) всех перечисленных

54. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на
а) должностные и иные лица
б) руководителей, специалистов и технический персонал
в) гражданские и военнослужащие
г) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие

55. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность
а) учащихся
б) военнослужащих
в) работников предприятий, учреждений и организаций.

56. Способ совершения административного правонарушения отражает его
а) объективная сторона
б) субъективная сторона
в) субъект
г) объект

57. Превентивное задержание преследует цели
а) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений
б) выяснение личности нарушителя
в) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности
г) все перечисленные

58. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти
а) в суд или прокуратуру
б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд
в) только в суд

59. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны
а) нет
б) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении
в) да

г) в отдельных случаях, установленных законом

60. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может быть административным проступком, а не уголовным преступлением, если

а) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как тяжкое

б) оно не повлекло за собой тяжких последствий

в) не было совершено повторно в течение года

г) все перечисленное

61. Психологическое отношение правонарушителя к совершенному им противоправному деянию и наступившим последствиям – это

а) объективная сторона

б) субъективная сторона

в) субъект

г) объект

62. Какими административными наказаниями – основными или дополнительными – являются возмездное изъятие и конфискация предметов:

а) возмездное изъятие предмета – основным, а конфискация – дополнительным

б) основными и дополнительными

в) основными

г) дополнительными

63. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является

а) совершение правонарушения группой лиц

б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия

в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения

г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

64. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является

а) совершение правонарушения группой лиц

б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия

в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения

г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

65. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме

а) бездействия

б) действия

в) иногда бездействия, иногда действия

66. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»?

а) средства совершения проступка

б) способ совершения проступка
в) время совершения проступка
г) мотив совершения проступка

67. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является
а) потерпевшим
б) свидетелем
в) экспертом
г) законным представителем

68. Административное принуждение предусматривает применение следующих мер
а) административного предупреждения
б) административного пресечения
в) административно-процессуального обеспечения
г) административного наказания
д) установление режима чрезвычайного положения

69. Определение: «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению индивидуальных дел (споров) в сфере деятельности органов исполнительной власти уполномоченными на то субъектами административно-правовых отношений» относится к понятию:
а) административная юстиция
б) административный процесс
в) административное правоотношение
г) административное производство

70. Стадиями административного процесса являются
а) регистрация факта совершения административного правонарушения
б) рассмотрение дела и принятие по нему решения
в) обжалование и опротестование принятого решения
г) исполнение принятого решения

71. В содержание понятия административного процесса входят:
а) стадии процесса
б) административные производства
в) процессуальные нормы
г) участники процесса

72. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется
а) Гражданским процессуальным кодексом
б) Гражданским процессуальным и Уголовным кодексами
в) Кодексом об административных правонарушениях
г) Арбитражным процессуальным кодексом

73. Лица, подвергнутые административному аресту в соответствии с ч. 4 ст. 32.8 КоАП РФ, отбывают наказание в спецприемниках
а) органов юстиции
б) органов внутренних дел

в) внутренних войск
г) подразделений миграционной службы

74. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечиваются
а) ведомственным и межотраслевым контролем
б) контролем законодательных органов и Президента РФ
в) прокурорским надзором и судебным контролем
г) финансовым контролем

75. Понятия «дисциплина» и «законность» в деятельности органов исполнительной власти соотносятся как:
а) равнозначные
б) понятие «дисциплина» включает в себя понятие «законность»
в) понятие «дисциплина» является составной частью понятия «законность»

76. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение
а) 2 месяцев
б) 3 месяцев
в) 1 месяца
г) 10 дней

77. Более строгим наказанием за административный проступок является
а) лишение специального права
б) административный арест
в) административный арест и лишение специального права равносильны в системе административных наказаний

78. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является
а) объективная сторона
б) субъективная сторона
в) субъект
г) объект

79. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от
а) характера вины и личности нарушителя
б) степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния
в) средств, используемых при совершении проступка
г) всего перечисленного

80. О какой из мер административно-процессуального принуждения идет речь в следующем определении: «Кратковременное ограничение свободы физического лица (не более 3-х часов), ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении административного правонарушителя»

а) административное задержание
б) административный арест
в) привод
г) доставление

81. Мерами административного наказания являются
а) предупреждение, лишение специального права, административный арест
б) административный арест, лишение свободы, административный штраф
в) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов
г) все перечисленное

82. Срок, в течение которого на правонарушителя может быть наложено административное наказание со дня совершения, составляет
а) 1 год
б) 3 месяца
в) 1 месяца
г) 2 месяца

83. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания со дня его вступления в законную силу
а) 1 год
б) 3 месяца
в) 6 месяцев
г) 2 месяца

84. Установление карантина, комендантского часа, запрет движения автотранспорта - подберите для этих мер общее родовое понятие
а) меры административного предупреждения
б) меры административного принуждения
в) меры специального пресечения

85. Ответственность за нарушение таможенных правил регламентируют
а) специальное постановление Правительства РФ
б) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
в) Таможенный кодекс РФ
г) КоАП РФ и Таможенный кодекс РФ

86. Примером разового единовременного административного наказания является
а) административный штраф
б) административный арест
в) лишение специального права
г) дисквалификация

87. Административный надзор представляет собой
а) разновидность государственного надзора, включающий в себя конституционный и прокурорский надзор
б) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ

в) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы
г) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.)

88. Разработка и организация реализации мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей возлагается на
а) Федеральную таможенную службу России
б) Министерство экономического развития и торговли РФ
в) Министерство имущественных отношений РФ
г) МВД России

89. Ответственность за административные правонарушения в области промышленности, использования электроэнергии несут
а) должностные лица промышленных предприятий, на которых возложена ответственность по обеспечению безопасного ведения работ, рациональному использованию электроэнергии
б) должностные лица на промышленных предприятиях, на которых возложены обязанности обеспечения проведения промышленных работ
в) руководители промышленных предприятий и их заместители
г) руководители хозяйственных служб промышленных предприятий

90. В отношении иностранного гражданина - нарушителя государственной границы Российской Федерации, привлеченного к административной ответственности, может быть применена следующая мера:
а) передача властям государства, гражданином которого он является
б) выдворение за пределы Российской Федерации
в) передача властям государства, с территории которого он пересек Государственную границу Российской Федерации
г) все перечисленное

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.

8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
15. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
18. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Органы государственного управления федеральными округами Российской Федерации.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
23. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
24. Административно-правовой статус государственного служащего.
25. Административно-правовой статус общественных объединений.
26. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
27. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
28. Общая характеристика административно-правовых актов государственного управления, их классификация.
29. Административно-правовой договор.
30. Административное принуждение, применяемое органами власти в процессе осуществления государственного управления.
31. Административно-предупредительные меры.
32. Административно-пресекательные меры.
33. Понятие и основные черты административной ответственности.
34. Виды административных взысканий и общие правила их применения.
35. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
36. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
37. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
38. Реализация права граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.
39. Правовые основы и организация управления в сфере экономики.
40. Организация управления отраслями промышленности в Российской Фе-

дерации.
41. Организация управления транспортом.
42. Организация управления связью.
43. Организация управления торговлей.
44. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
45. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности и государственная поддержка предпринимательства.
46. Правовые основы и организации государственного управления в социально-культурной сфере.
47. Организация государственного управления в области образования.
48. Организация государственного управления в области науки и технической политики.
49. Организация государственного управления высшим образованием.
50. Организация государственного управления культурой.
51. Организация государственного управления здравоохранением.
52. Организация государственного управления в области труда и занятости населения.
53. Организация государственного управления в области социальной защиты населения.
54. Правовые основы и организация государственного управления в административно-политической сфере.
55. Организация государственного управления в области обороны.
56. Государственная граница и ее охрана.
57. Государственное управление в области безопасности.
58. Организация государственного управления в области внутренних дел.
59. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
60. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда граждан за границу.
61. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
62. Обеспечение общественной безопасности.

Ситуационные задачи для проведения экзамена

Задача 1

Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего Г. и гражданина С. на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Правомерны ли действия главы районной администрации?

Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

Кратко их охарактеризуйте.

Задача 2

Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы К. на 1500 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля К. обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 500 рублей.

Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера К.?

Задача 3

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок.

Какие нарушения законности были допущены?

Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача 4

Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток.

Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административноарестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был мировым судьей подвергнут аресту еще на 10 суток.

16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача 5

Референт Министерства транспорта РФ Климова в январе трижды опоздала на работу без уважительных причин. Об этих фактах нарушения трудовой дисциплины руководству Министерства стало известно только 15 марта во время профсоюзного собрания. 16 апреля заместитель министра транспорта РФ издал приказ об объявлении Климовой строгого выговора.

Правильно ли решено данное дело?

Задача 6

Согласно п. 2. ст. 27 Закона РФ «Об образовании» образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем, согласно ст. 8 и ст. 11-1

названного закона образовательные организации могут быть как государственными, так и негосударственными.

Означает ли право выдачи документов об образовании государственного образца в т. ч. негосударственными образовательными организациями передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?

Задача 7

Индивидуальный предприниматель Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, был привлечен к ответственности, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, Александров подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения).

Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?

Задача 8

Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему. Задачами Счетной палаты являются: а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению; б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральный собственности; в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т.д. Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т.д.

На основании анализа полномочий определите, является ли она органом исполнительной или органом законодательной власти.

Задача 9

Гражданин Улезько, после освобождения из места лишения свободы нуждался в приобретении жилого помещения. Узнав, что в одном подъезде по соседству с арендованной им комнатой проживает в собственной квартире страдающий алкоголизмом Каменев, Улезько подружился с ним и в ходе распития спиртных напитков оформил у Каменева документы о передаче в пользу Улезько квартиры по договору дарения. После этого гр. Улезько попытался оформить право собственности на данную квартиру в органах юстиции.

Какого рода юридические факты имеют место в приведенной ситуации?

Задача 10

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности феде-

ральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д.

Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задача 11

По результатам рассмотрения иска общества с ограниченной ответственностью «Орион» суд обязал районную инспекцию ФНС возместить ущерб, вызванный дорожно-транспортным происшествием по вине водителя служебного транспорта инспекции.

При рассмотрении дела к кассационной инстанции юрист налоговой инспекции заявил, что налоговая инспекция не могла быть ответчиком в суде, а ответчиком по подобного рода спорам должно выступать районное управление федерального казначейства, которое является держателем денежных средств РФ. Представители ООО «Орион» заявили, что ущерб был нанесен налоговой инспекцией, а не казначейством, в связи с чем, именно инспекция должна быть ответчиком.

Какая из позиций более обоснована с точки зрения гражданского, гражданско-процессуального и административного законодательства?

Задача 12

Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власти в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в т. ч. Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ.

Задача 13

В соответствии со ст. 1 ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» Судебный департамент является федеральным государственным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности судов без права на осуществление правосудия.

На основе анализа полномочий судебного департамента определите, является ли департамент органом исполнительной или судебной власти?

Задача 14

Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГСа о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева.

В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти.

Орган ЗАГСа при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева.

Дайте правовую оценку произошедшего.

Задача 15

Жительница села Усть-Кан Республики Алтай Сумачакова поступила в вуз в Москве, где зарегистрировалась по месту пребывания. В дальнейшем выйдя замуж за москвича и поменяв фамилию, она обратилась в отдел ФМС для замены паспорта. Но сотрудник паспортно-визовой службы отказался принять документы, сказав, что заменить паспорт она может только по зарегистрированному месту жительства.

Правомерно ли было отказано Сумачаковой в обмене паспорта в г. Москва?

Задача 16

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником милиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но милиционер пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником милиции.

Чьи аргументы более обоснованы?

Задача 17

На территории Е. области в целях ликвидации последствий аварии в НИИ микробиологии был введен режим чрезвычайного положения.

Инженер Филиппов, работавший в НИИ, отстал от эвакуируемой группы и попытался самостоятельно покинуть зону поражения, но был задержан сотрудниками ОВД при попытке пересечь административную границу области.

Будучи через 3 месяца освобожден из-под карантина, Филиппов опубликовал в местной газете статью, в которой указывал обстоятельства происшедшей аварии. Однако весь тираж газеты вскоре был арестован в соответствии с режимом ЧП.

Инженер Филиппов и редактор газеты Зорькин обратились с жалобой в суд на действия ОВД: первый – за нарушение его права гражданина РФ на свободное передвижение по территории РФ; второй – в защиту прав СМИ.

Обоснованы ли жалобы инженера и редактора газеты?

Задача 18

Из автотранспортного предприятия был выпушен на маршрут автобус, имеющий остаточную высоту рисунка протектора, с которой запрещалась эксплуатация. По результатам проверки на стационарном посту ДПС ГИБДД было назначено административное наказание по ст. 12.31 КоАП РФ на водителя автобуса и на руководителя транспортного предприятия. Водитель обжаловал наказание, ссылаясь на то, что за выпуск на линию транспортного средства отвечает другое лицо.

Решите ситуацию.

Задача 19

Свинофермой ООО «Заря» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к частичному загрязнению водохранилища, используемого для питьевого водоснабжения соседнего города. В связи с этим в отношении ООО возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснение по делу, представитель ООО сообщил, что выброс отходов произведен в целях предотвращения гибели животных, что могло создать проблемы в обеспечении мясом населения и вывести из строя поточную производственную линию. С учетом этого представитель ООО настаивал на том, что правонарушение произошло в состоянии крайней необходимости.

Обоснованы ли доводы представителя свинофермы?

Задача 20

Проживающий в г. Норильск, только освободившийся из мест лишения свободы Макаров 25 октября 2002 г. похитил в гардеробе учебного заведения меховую шапку стоимостью 2700 руб. (4,5 МРОТ), принадлежащую студентке Линьковой. 5 ноября того же года Макаров, будучи задержан при попытке сбыта шапки на рынке, был привлечен к уголовной ответственности по обвинению в совершении кражи. Будучи знаком с КоАП РФ, принятым в 2001 г. Макаров подал жалобу прокурору с просьбой о переквалификации дела в административное производство в связи с недостаточностью размера похищенного для возбуждения уголовного дела.

Обоснована ли просьба Макарова? Обдумайте ответ с учетом принципов действия закона во времени.

Задача 21

Управлявший автомобилем в нетрезвом виде Теселкин был остановлен сотрудником ДПС, который, обнаружив у водителя запах алкоголя изо рта, предложил Теселкину пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а также предоставить машину для досмотра. Теселкин отказался от прохождения освидетельствания у врача и от досмотра автомобиля в отсутствие понятых. После этого сотрудник ДПС поднес индикаторную трубку «Контроль трезвости» ко рту Теселкина. Затем сотрудником ДПС был составлен протокол медицинского освидетельствования, транспортное средство было задержано с постановкой его на штрафную стоянку, водительское удостоверение у Теселкина изъято.

По результатам проведенных процессуальных действий сотрудник ДПС возбудил против Теселкина дело об административном правонарушении по ст. 12.8 и 19.3 КоАП РФ. Теселкин обжаловал действия сотрудника ДПС в суд.

Каким должно быть решение по делу?

Задача 22

Школа № Х доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на школу штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД школа обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ей не на коммерческой основе.

Каким должно быть решение по делу?

Задача 23

Студентка вуза Третьякова, получившая в ходе итоговой государственной аттестации оценку «неудовлетворительно», попросила председателя Государственной аттестационной комиссии назначить пересдачу государственного экзамена со следующей группой студентов, в связи с тем, что в день сдачи экзамена чувствовала себя плохо. Председатель отказался от назначения пересдачи, но сказал, что возможен пересмотр результатов уже сданного экзамена в порядке апелляции. От апелляции Третьякова отказалась, поскольку полагала, что рассмотрение ее черновиков по экзаменационному билету не даст нужного результата. На это председатель объяснил, что в таком случае Третьякова может получить только документ о неполном высшем профессиональном образовании, а если по этой специальности она пожелает получить документ о полном высшем образовании с присвоением квалификации, то ей надо заново поступать в этот или иной аналогичный вуз. Третьякова обратилась за разъяснением в юридическую консультацию.

Каким должно быть разъяснение?

Задача 24

Тело исчезнувшего во время купания в озере предпринимателя гражданина Левончука было найдено работником близлежащей свинофермы спустя месяц на берегу того же озера. Родственники и коллеги Левончука, ссылаясь на свои религиозные представления, попросили ветеринара фермы не проводить вскрытие, кроме того, состояние трупа, на взгляд этих лиц, не могло дать материал для оценки причины смерти. Тем не менее, ветеринар, считая, что повреждения на теле Левончука не могли быть объяснены исключительно утоплением и посмертными повреждениями (в озере много раков), назначил патологоанатомическое вскрытие.

Правильно ли поступил ветеринар?

Задача 25

Гр-ка О., забеременевшая 5 августа, 5 декабря решила, так как она является учащейся школы, есть смысл искусственно прервать беременность. Ее молодой человек имел иную точку зрения. Он заявил, что поскольку также участвовал в зачатии, то необходимо и его согласие, которое дано не будет.

Каким должно быть юридическое решение конфликта?

Приложение 10

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины и ее значение; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора Уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Владеть (иметь практический опыт): - навыком анализа правового механизма в трудовом законодательстве - навыком анализа законодательства в области трудового права	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания промежуточного контроля по дисциплине «Трудовое право» в форме зачета

- **организация оценивания:**

В ходе текущего контроля знаний проводится тестирование на последнем занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме зачета.

Оценивание осуществляется по результатам устного ответа в ходе собеседования по одному вопросу и решения одной ситуационной задачи.

- **процедура оценивания:**

Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено» и производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Вопросы для проведения зачета

1.Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
2.Система и функции трудового права.
3.Понятие принципов трудового права и их классификация.
4.Понятие и виды источников трудового права.
5.Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.
6.Трудовые правоотношения, их особенности.
7.Правоотношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями.
8.Работник – как субъект трудового права.
9.Наниматель – как субъект трудового права.
10.Профессиональные союзы, их правовой статус.
11.Понятие и принципы социального партнерства.
12.Коллективные переговоры.
13.Понятие, стороны, содержание и регистрация коллективного договора.
14.Понятие безработного, его правовой статус.
15.Понятие, значение, стороны трудового договора. Оформление трудового договора.
16.Содержание и форма трудового договора.
17.Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по желанию (требованию) работника.
18.Расторжения трудового договора по инициативе нанимателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от волн сторон.
19.Гарантии работникам в связи с выполнением воинских обязанностей.
20.Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда.
21.Структура заработной платы.
22.Нормирование труда и порядок выплаты заработной платы.
23.Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии.

24.Понятие компенсации. Служебная командировка.
25.Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.
26.Понятие рабочего времени и его нормирование.
27.Виды рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени.
28.Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Специальные перерывы.
29.Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.
30.Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
31.Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.
32.Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Гарантии прав.
33.Обязанности работника по охране труда.
34.Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.
35.Понятие и стороны коллективного трудового спора. Предъявление и рассмотрение требований.
36.Виды материальной ответственности работника.
37.Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
38.Понятие контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде.
39.Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
40.Сфера действия трудового права. Локальное регулирование труда.

Ситуационные задачи для проведения зачета

Задача 1

Гражданин Н., подписывая трудовой договор (на неопределенный срок), не обговорил дату начала работы. Таким образом, в трудовом договоре не определен день начала работы. Гражданин Н., воспользовавшись этим, вышел на работу через один рабочий день после вступления договора в силу. Работодатель аннулировал трудовой договор. Правомочны ли данные действия работодателя? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ).

Задача 2

Гражданин М. заключил с работодателем срочный трудовой договор на три года. После истечения этого срока гражданин М. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия. Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ).

Задача 3

Работодатель направил своего работника на обучение (за счет средств работодателя). При заключении трудового договора данный пункт не был оговорен и указан в данном трудовом договоре. Соглашения об обучении не существует. Работник увольняется без уважительных причин, не отработав у работодателя 3 года. Обязан ли работник возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически

не отработанному после окончания обучения времени? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ).

Задача 4

Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет». Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задача 5

Коллективным договором на заводе «Харчпроммаш» установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя. Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?

Задача №6

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха. Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

Задача 7

Главный бухгалтер завода «Аргон» Любченко с целью своевременного составления и сдачи годового отчета в течение недели оставалась работать по окончанию рабочего дня на предприятии. Будет ли эта работа считаться сверхурочной?

Задача 8

Работнице шелкопрядильного комбината Машковской, которая работала на комбинате 5 месяцев, был предоставлен отпуск в связи с беременностью и родами, по окончанию, которого Машковская подала заявление о предоставлении ей ежегодного отпуска. Но ей было отказано со ссылкой на то, что фактически она проработала на предприятии менее шести месяцев. Каким образом должен быть решен этот вопрос?

Задача 9

Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Задача 10

Рабочий завода «Медпрепарат» Яценко не согласился с решением комиссии по трудовым спорам, получив 10 апреля выписку с протокола заседания комиссии. 22 апреля он обратился с исковым заявлением в суд. Но суд не принял его заявление, мотивируя пропуском 10-ти дневного срока, предусмотренного законом для обжалования решения КТС. Правомерны ли действия суда?

Задача 11

Аудиторской проверкой 20 апреля в 2005 году было установленный, что 10 сентября в 2004 году по приказу начальника ремонтно-строительного управления были совершены лишние денежные выплаты работникам этого управления, в результате чего РСУ был нанесен материального ущерб. В связи с тем, что начальник РСУ добровольно возместить нанесенный ущерб отказался, директор треста обратился 15 февраля в 2006 году с иском в суд о взыскании с начальника РСУ материального ущерба. Будет ли рассмотрено это дело в суде?

Задача 12

Работник АО «Атек» Назаров обратился в суд с исковым заявлением об отмене приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания. Но суд не принял этого заявления к рассмотрению, мотивируя, что Назаров должен был предварительно обратиться в комиссию по трудовым спорам. Правомерны ли действия судьи?

Задача 13

Олег Петров, ученик 10 класса, решил подработать в период школьных каникул. Устроился почтальоном. Поскольку рабочий день почтальона начинался в 6 часов утра. Олег попросил начальника почты учесть, что он несовершеннолетний. И разрешить начинать работу в 9 часов утра. Начальник ему отказал, мотивируя отказ тем, что к 8 часам утра все жители в зоне обслуживания этого почтового отделения уже должны получить свежую почту, чтобы ее просмотреть до отхода на работу.

Как должна быть решена данная ситуация?

Задача 14

Сергею Иванову 17 лет, он хотел бы устроиться на работу. Работодатель заставляет его пройти медосмотр.

Обязан ли Сергей проходить медосмотр?

Задача 15

Сможет ли несовершеннолетний Антон Сидоров устроиться на работу по трудовому договору, если ему исполнилось 14 лет?

Ответ поясните.

Задача 16

Елена Разина и Ирина Светлова обучаются в школе. После уроков подрабатывают. Сколько часов в день они могут работать, если им исполнилось 15 лет?

Ответ поясните.

Задача 17

Андрей Сизов 8 лет исполнил роль сына главного героя в телесериале. Трудовой договор от имени Андрея был подписан только его отцом. Орган опеки и попечительства в своем разрешении указал максимально допустимую продолжительность ежедневной работы. Соответствует ли данная ситуация нормам трудового законодательства?

Задача 18

Старший брат 16-летней Ольги Потапенко работает в казино. Он предложил Ольге устроить ее на работу в качестве уборщицы игрового зала. Может ли администрация казино заключить с Ольгой трудовой договор? Ответ аргументируйте.

Задача 19

В сентябре 17-летняя Ирина Журова была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.

Можно ли с Ириной расторгнуть договор по этому основанию?

Задача 20

Несовершеннолетний Иван Петров подал заявление на имя директора магазина. В заявлении он просил принять его на работу ночным сторожем.

Можно ли принять Ивана для выполнения этой работы?

Задача 21

Несовершеннолетний Андрей Дорохов обратился к администрации предприятия с заявлением о предоставлении ему отпуска в сентябре. Ему было отказано в связи с тем, что по графику, утвержденному администрацией предприятия, Андрей должен идти в отпуск в декабре.

Правомерен ли отказ администрации предприятия?

Задача 22

После прохождения производственного обучения Игорю Петрову (16 лет) и Вадиму Васильеву (17 лет) был присвоен 3-й разряд, и по приказу директора кондитерской фабрики они были направлены на работу в карамельный цех. По распоряжению начальника цеха для них была установлена 40-часовая рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы 8 часов.

Законно ли решение начальника цеха? Если да, то на основании, каких норм трудового права?

Задача 23

17-летние подруги Вера Иванова и Зоя Ряскина после окончания средней школы, желая трудоустроиться, читали газету «Работа». В ней они увидели объявление о следующих вакансиях:

рабочий на коксогазовый завод;

курьер;

крупье в казино;

озеленитель;

продавец табачной продукции

Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Свой ответ аргументируйте.

Задача 24

Петя Алексеев, ученик 10 класса, решил поработать в период летних школьных каникул. С 1июня он устроился в детский сад дворником. Однако с 1 июля по 1 августа дети вместе с работниками детского сада выезжали на летний отдых. Заведующая детским садом, полагая, что в услугах дворника

детский сад будет нуждаться и за городом, дала Пете распоряжение собрать личные вещи и рабочие инструменты к назначенному сроку. Петя отказался.

Законно ли Алексеев отказался выполнять распоряжение заведующей?

Задача 25

Катя Семёнова после школы устроилась в почтовое отделение доставщиком телеграмм. Проработав 3 месяца, она подала заявление с просьбой предоставить ей отпуск, поскольку её мама приобрела 2 туристические путёвки, и она хотела бы отдохнуть. Начальник почтового отделения ей отказала в просьбе, сказав, что отпуск надо ещё заработать

Законен ли отказ начальника?

Задача 26

После окончания школы Валерий Тарасов очень долго искал работу и был очень рад, когда его приняли на бензозаправку в качестве заправщика автомашин, но радость была недолго. Владельцу бензоколонки было указано на нарушение законодательства о труде.

Законно ли увольнение Тарасова?

Задача 27

После окончания школы Костя Абашев поступил на работу в ресторан учеником повара. После двухнедельной стажировки администрация ресторана обратила внимание на его умение ладить с людьми и хорошие манеры и с его согласия перевела его на должность официанта.

Законно ли был произведён перевод?

Задача 28

Во время летних каникул Алина Хромова хотела устроиться в танцевальную группу одного из ночных клубов города. Администрация клуба ответила отказом, сославшись на то, что ей нет 18 лет.

Правы ли работники ночного клуба?

Тестовые задания

1. Работники в возрасте до 18 лет подлежат обязательному

1) ежемесячному повышению квалификации
2) ежегодному медицинскому осмотру
3) ежедневному письменному учету и описанию
4) ежечасному контролю со стороны администрации предприятия

2. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, не обладающие полной дееспособностью, вправе заниматься предпринимательской деятельностью

1) по собственной инициативе
2) по разрешению школьной администрации
3) по разрешению органа местного самоуправления
4) с согласия родителей, усыновителей или попечителей

3. Заработная плата работникам в возрасте до 18 лет выплачивается

1) с учетом сокращенной продолжительности ежедневной работы
2) в половинном размере заработной платы, получаемой взрослым работником

3) в таком же размере, как при полной продолжительности ежедневной работы
4) в половинном размере заработной платы, получаемой директором предприятия

4.Работник в возрасте до 18 лет имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью
1) 21 календарный день
2) 31 календарный день
3) 28 календарных дней
4) 2 месяца

5. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет продолжительность рабочего времени в неделю сокращается на
1) 8 часов
2) 6 часов
3) 16 часов
4) 4 часа
5) 1 час

6. Какая доктрина устанавливает, что государство объявляется высшим опекуном ребенка
1) доктрина государства-отца
2) доктрина государства-ночного сторожа
3) доктрина государства-опекуна
4) доктрина правового государства
5) доктрина государства-защитника семьи

7. Детский омбудсман - это
1) Орган опеки и попечительства
2) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
3) Уполномоченный по правам ребенка
4) Управления образования города или района

8. Работа по совместительству несовершеннолетним
1) разрешается с 14 лет
2) разрешается с 15 лет
3) разрешается с 16 лет
4) запрещается

9. Контрольным механизмом Конвенции о правах ребенка является
1) ЮНЕСКО
2) Детский омбудсмен РФ
3) Комитет по правам ребенка ООН
4) Система Уполномоченных по правам ребенка стран-участниц ООН
5) Детский фонд ООН

10. Комитет по правам ребенка ООН создан в
1) 1991 г.
2) 1989 г.
3) 1998 г.
4) 2000 г.

11. Страны-участницы Конвенции о правах ребенка должны представлять в ООН доклады о соблюдении Конвенции на их территории с периодичностью в

1) 3 года
2) 5 лет
3) 4 года
4) 6 лет

12.Трудовые договоры могут заключаться:

1) только на неопределенный срок;
2) как на определенный, так и на неопределенный срок;
3) сроком до 10 лет,
4) на 5 лет,
4) как на определенный (до пяти лет), так и на неопределенный срок;

13**.**Стороны трудовых отношений – это:

1) работник и работодатель;
2) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
в) работодатель и посредник.

14.Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

1) трудовой договор;
2) личное дело;
3) трудовая книжка,
4) автобиография.

15.Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

1) временной работе
2) временной и сезонной работах
3) сезонной занятости
4) временной и постоянной работах

16. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:

1) правительство
2) руководитель
3) работник
4) суд

17. Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на

1) общие и специальные
2) императивные и диспозитивные
3) ограничительные и распространительные
4) непосредственные и опосредованные

18. Срок трудоустройства

1) 6 месяцев
2)1 год
3) 3 года
4) не установлен

19. Важнейшим источником трудового права является кодекс
1) об административных правонарушениях
2) трудовой
3) гражданский
4) законов о труде

20. Трудовое право смежно с предпринимательским правом по вопросам…
1) обеспечения занятности и трудоустройства
2) охрана труда
3) социального партнерства
4) материальной ответственности сторон

21. Труд работника, нанятого сельскохозяйственным производственным кооперативом регулируется нормами
1) трудового права
2) гражданского права
3) аграрного права
4) предпринимательского права

22. Основные принципы трудового права нацелены на обеспечение прав и свобод
1) профсоюзов
2) работодателей
3) работников
4) государства

23. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора
1)14 лет
2) 15 лет
3) 16 лет
4)18 лет

24. К изменению условий труда, относится
1) перевод
2) поручение другой работы
3) изменение трудовых функций
4) все перечисленное

25. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работника в возрасте до16 лет устанавливается в неделю не более
1) 12 часов
2) 24 часа
3) 35 часов
4) 36 часов

26. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет в течение недели устанавливается не более
1) 12 часов
2) 24 часа
3) 35 часов
4) 36 часов

27. Сокращенное рабочее время устанавливается
1) по соглашению сторон
2) законом
3) коллективным договором
4) постановлением правительства РФ

28. Неполное рабочее время устанавливается
1) по соглашению сторон
2) законом
3) коллективным договором
4) постановлением

29. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет, не может превышать
1) 2,5 часа
2) 4 часа
3) 5 часов
4) 7 часов

30. Продолжительность работы для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать
1) 2, 5 часа
2) 4 часа
3) 5 часов
4) 7 часов

31. Продолжительность ежедневной работы для учащихся в возрасте 14 до15 лет не может превышать
1) 2, 5 часа
2) 4 часа
3)5 часов
4) 7 часов

32. Продолжительность ежедневной работы для учащихся в возрасте 16 до 18 лет не может превышать
1) 2, 5 часа
2) 4 часа
3) 5 часов
4) 7 часов

33. Материальная ответственность одновременно с дисциплинарной
1) допускается по усмотрению суда
2) допускается при грубых дисциплинарных проступках
3) допускается
4) не допускается

34. Ночное время работы считается
1) с 20 до 4 часов
2) с 21 до 5 часов
3) с 22 до 6 часов
4) с 23 до 7 часов

35. Запрещается применение труда лиц до 18 лет
1) в сфере торговли товарами повышенного спроса
2) в сферу торговли компьютерными изделиями
3) в сфере торговли табачными изделиями
4) в сфере оптовой торговли

36.Направление в служебные командировки до 18 лет…
1) допускается только с их письменного согласия
2) не разрешается
3) разрешается только с согласия профсоюза
4) допускается если нет медицинских противопоказаний

37. Работники, не прошедшие инструктаж по технике безопасности
1) могут быть отстранены от работы
2) допускаются к работе, если работа не связана с опасными условии
3) должны быть отстранены от работы
4) допускается к работе с согласия профкома

38. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в течение … месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права
1) одного
2) двух
3) трех
4) четырех

39. Расторжение ученического договора производится по основанием
1) предусмотренном для расторжения трудового договора
2) предусмотренном в самом договоре
3) определяемым соглашением сторон договора
4) определяемым соглашением сторон договора, а также в случае невыполнения сторонами обязательств по договору

40. Время ученичества при проф. подготовке, переподготовке и повышении квалификации в течение недели не должно превышать
1) 16 часов
2) 24 часа
3) 36 часов
4) Нормы работника времени, установленной для работников соответствующего возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ

42. Если ученик по окончании обучения без уважительных причин не приступает к работе, он по требованию работодателя…
1) возвращает ему полученную за время ученичества стипендию, а также возмещает убытки за невыход на работу
2) возвращает не более 23 % выплаченной стипендии
3) возвращает ему полученную за время обучения стипендию и другие расходы, связанные с ученичеством
4) подлежит увольнению без выплаты выходного пособия

43.Ученический договор заключается в письменной форме, в… экземплярах
1) одном
2) двух
3) трех
4) четырех

44. Специализированным органом международно-правовой охраны труда является
1) Административный Совет (АС)
2) Международная организация труда (МОТ)
3) Международная конференция труда (МКТ)
4) Международное бюро труда (МБТ)

45. Срок испытания при приеме на работу не может устанавливаться
1) государственным служащим
2) работникам, представившим рекомендации с места прежней работы
3) работникам, имеющим высшее, профессиональное образование
4) несовершеннолетним

46. Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей
1) недостача
2) административный проступок
3) дисциплинарный проступок
4) преступление

47. Трудовая дееспособность – это способность
1) трудоустроиться
2) трудиться по трудовому договору
3) своими действиями приобретать трудовые права и обязанности
4) отвечать за трудовые правонарушения

48. Принципы трудового права – это
1) идеи развития трудового законодательства
2) категория правосознания, опережающая действующие нормы труда
3) конституционные нормы о труде
4) главные идеи и направления, отражающие суть действующего законодательства

49. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с трудовым законодательством – это…
1) соблюдение правил, установленных в организации
2) выполнение требований и указаний работодателя
3) соблюдение техники безопасности на представительности
4) дисциплина труда

50. Количество прогулов, за которые работодатель может уволить работника
1) два
2) один
3) устанавливается трудовым договором
4) три

51. Несовершеннолетние работники не могут нести полную материальную ответственность
1) за умышленное причинение ущерба
2) в результате совершения преступления или административного проступка
3) ни при каких обстоятельствах
4) за ущерб, причиненный в состоянии опьянения

52. Создание безопасных условий труда – это обязанность
1) профсоюзной организации
2) работодателя
3) работников
4) определяемая коллективным договором

53. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ – это обязанность
1) работника
2) работодателя
3) определяемая коллективным договором
4)профсоюзной организации предприятия

54. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора (ТД) возникают когда
1) работник нарушил условия ТД
2) одной из сторон ТД нанесен материальный ущерб
3) ущерб нанесен государству
4) ущерб нанесен третьим лицам

55. Работодатель не имеет права требовать от работника информации
1) об образовании работника
2) в связи с трудовыми отношениями
3) о политических, религиозных и других убеждениях работника
4) о предыдущей трудовой деятельности

56. Приобретение, хранение дезинфекция и обеззараживание средств индивидуальной защиты осуществляется за счет средств
1) работника
2) местного бюджета
3) профсоюзной организации
4) работодателя

57. Комиссия, в состав которой включается государственной инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ и представитель территориального объединения профсоюзов создается для расследования несчастного случая
1) с государственным служащим
2) любого с несовершеннолетним
3) группового, тяжелого и со смертельным исходом
4) любого

58. Если по истечении срока предупреждения об увольнении по собственному желанию, работник продолжает трудиться, увольнение
1) не производится

2) производится, если не возражает профсоюз
3) производится в любом случаи
4) не производится, если работник отзовет свое заявление

59. Порядок ведения суммированного учета работодателем рабочего времени устанавливается
1) трудовым договором (ТД)
2) собранием или конференцией трудового коллектива
3) постановлениями правительства РФ
4) правилами внутреннего трудового распорядка организации

60.При выплате зарплаты работодатель обязан
1) ставить в известность о прибыли организации
2) предоставлять сведения о фонде заработной платы организации
3) извещать работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний
4) предоставлять сведения о заработной платы сослуживцев

61. Размер причиненного ущерба определяется
1) реально понесенными потерями и упущенной выгодой
2) профсоюзной организацией
3)по фактическим потерям, исчисленным из реального уменьшения имущества
4) трудовым коллективом

62. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска у работника возникает по истечении… месяцев
1) трех
2) шести
3) одиннадцати
4) двенадцати

63. Работодатель может уволить работника за нарушение техники безопасности
1) только по распоряжению уполномоченных органов
2) если работник нарушил технику безопасности умышленно
3) если нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, лицо создало реальную угрозу их наставления
4) только с согласия профсоюза

64. Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника – это… работника
1) секретная информация, касающаяся
2) персональные данные
3) анкетные данные
4) информация о политических, религиозных и иных убеждениях

65. Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий
1) социально – трудовые отношения в РФ
2) договор между группой работников и организацией
3) социально – трудовые отношения в организации
4) социально – трудовые отношения в субъектах

66. Недопущение работника к исполнению его трудовой функции до устранения причин недопущения – это
1) изменение условий ТД
2) отстранение от работы
3) выдворение с рабочего места
4) увольнение работника

67. Стороной ТД по общему правилу может стать гражданин
1) с 12 лет
2) с 14 лет
3) с 16 лет
4) с 18 лет

68. Заключение ТД – это
1) процесс подписания ТД, после прохождения испытательного срока
2) прием на работу в качестве работника
3) подписание заявления о приеме на работу
4) достижения взаимного согласия по существенным условиям договора

69. В случаях временной нетрудоспособности работника во время отпуска ежегодный оплачиваемый отпуск
1) продляется, если такая возможность предусмотрена ТД
2) продляется
3) переносится на другое время
4) не продляется

70. Форма трудового договора
1) по усмотрению сторон
2) нотариально заверенная
3) письменная
4) письменная, с регистрацией в органах местного самоуправления

71.Продолжительность ежедневной рабочей смены для работников в возрасте от 16 до 18 лет, совмещающих работу с учебой, в течение учебного года, не может превышать
1) 4 часа
2) 5 часов
3) 8 часов
4) времени, установленного Министерством образования

72. Правовой статус работника возникает
1) с 16 лет
2) с 18 лет
3) с момента начала поиска работы
4) с момента трудоустройства

73. Продолжительность ежедневной рабочей смены для работников в возрасте от 16 до 18 лет, не может превышать … часов
1) 5
2) 7
3) 8
4) 6

73. В целях содействия договорному регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов осуществляются
1) выборы руководства предприятия
2) изменения трудового законодательства
3) коллективные переговоры
4) выборы профсоюзных органов

74.Хранит трудовую книжку и делает в ни записи
1) работодатель
2) работник
3) органы местного самоуправления
4) профсоюзная

75. Сторонами трудового договора являются
1) работник и работодатель
2) администрация организация и работник
3) администрация организации и профсоюз
4) профсоюз и работодатель

76.Дополнительные условия, включаемые в трудовой договор в пределах допустимых трудовым законодательством это условия
1) о работах, непредусмотренных в основном договоре
2) договора факультативные
3) предусматривающие порядок выполнения работ
4) согласия на ухудшающие положения работника

77. Перемещение работника в той же организации на другой рабочее место, другое структурное подразделение организации
1) допускается только с согласия профсоюза
2) не требует письменного согласия работника
3) не допускается без заключения нового трудового договора
4) требует письменного согласия работника

78. Смена собственника имущества организации не является основанием изменения условий трудового договора
1) с любым работником организации, кроме руководителя, его заместителя и главного бухгалтера
2) с заместителем директора 3) с руководителем
4) с главным бухгалтером

79. Граждане в возрасте от14 до 16 лет вправе заключать трудовые договоры в следующих случаях
1) после вступления в брак 2) если нет других источников дохода
3) в свободное от учебы время, с согласия законных представителей
4) при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства

80. Прогулом считается отсутствие на рабочем месте в течение
1) 2 часов без уважительных причин
2) невыход на работу без уважительной причины
3) отсутствие 4 часа подряд без уважительных причин на рабочем месте
4) времени, предусмотренного коллективным договором

Приложение 11

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное право» в форме экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - природу и сущность норм муниципального права; - организацию и функционирование системы органов местного самоуправления в России; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; определять место муниципально-правового акта в системе источников права; - правильно толковать применяемую норму муниципального права; Владеть (иметь практический опыт): - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм муниципального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности..	высокий
ПК 6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	Знать: - содержание, особенности правового статуса и характер деятельности муниципального служащего. Уметь: - работать в коллективе, группе;. Владеть (иметь практический опыт): - навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации.	высокий

- **процедура оценивания:**

В курсе «Муниципальное право» в качестве формы текущей аттестации предусмотрено выполнение теста.

Экзамен проводится в устной форме. Слушателям предлагается ответить на два теоретических вопроса и решить ситуационную задачу.

- **организация оценивания:**

Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*
«2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

Знания студентов на экзамене оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нижеследующими критериями.

Оценку **«отлично»** получает слушатель, способный логически изложить суть вопроса, корректно употребляющий термины и умеющий применять основные методы анализа при ответе на практическую часть экзаменационного билета.

Оценку **«хорошо»** получает слушатель, не сумевший критически изложить суть вопроса, или испытывающий затруднение при анализе практической части экзаменационного билета.

Оценку **«удовлетворительно»** получает слушатель, продемонстрировавший знакомство с основными положениями вопроса, и имеющий общее представление о решении педагогической ситуации.

Тестовые задания

1. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести
1) граждан России
2) органы местного самоуправления
3) местное население
4) жителей муниципального образования

2. К числу источников муниципального права относятся …
1) нормы муниципального права
2) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления
3) акты Конституционного Суда России
4) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права

3. Местное население – это …
1) все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении
2) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования
3) совокупность жителей муниципального образования
4) граждане России, проживающие на территории муниципального образования

4. В России иностранные граждане, лица без гражданства …
1) не являются субъектами муниципально-правовых отношений
2) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений
3) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления

4) выступают равноправными субъектами муниципального права

5. Муниципальное право как отрасль права – это …

1) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления

2) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие организации и функционировании муниципального хозяйства

3) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

4) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления

6. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является …

1) сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления

2) большое количество нормативных правовых актов – источников данной отрасли права

3) разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления

4) специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений

7. Европейскую Хартию местного самоуправления принял …

1) Совет Федерации России

2) Союз государств, в которых развивается местное самоуправление

3) Совет Европы

4) Съезд муниципальных образований стран Европы

8. Предметом отрасли муниципального права являются …

1) отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

2) общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

3) отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета

4) общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления

9. Субъектом муниципально-правовых отношений является

1) городское, сельское поселение

2) городской, сельский населенный пункт

3) муниципальное образование

4) местное население

5) коммунальное хозяйство

10 . Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются …

1)местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица

2) индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью
3) те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
4) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями

11. Система муниципального права включает …
1) отрасли права, нормы которых регулируют отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
2) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
3) муниципальные правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от роли и значения в регулировании общественных отношений
4) совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления

12. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление» …
1) соотносятся как общее и частное
2) не имеют ничего общего между собой
3) соотносятся как частное и общее
4) равнозначны по своему содержанию

13. Муниципальное право в правовой системе России …
1) является одной из фундаментальных отраслей права
2) отличается комплексным характером составляющих его норм
3) занимает место среди отраслей публичного права
4) относится к числу отраслей частного права

14. Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт можно подразделить на …
1) четыре группы
2) три группы
3) две группы, внутри каждой из которых различаются по две подгруппы
4) пять групп

15. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в …
1) сентябре 2005 года
2) августе 2004 года
3) октябре 2003 года
4) мае 2006 года

16. Авторы, внесшие значительный вклад в становление учебной дисциплины «Муниципальное право» в современной России
1) Безобразов, Градовский, Коркунов
2) Бахрах, Старилов, Тихомиров
3) Алексеев, Лазарев, Эбзеев
4) Кононов, Фадеев, Шугрина

17. Свое научное обоснование ранее других теорий получила …
1) теория естественных прав общины
2) теория дуализма
3) государственная теория
4) хозяйственная теория

18. Сторонники общественной теории местного самоуправления
1) Градовский, Безобразов, Коркунов
2) Гнейст, Штейн
3) Турэ, Гербер, Токвиль, Моль
4) В.И. Ленин

19. Одним из постулатов государственной теории является то, что …
1) местное самоуправление является частью государственного управления
2) местное самоуправление действует наравне с государством
3) цель государства – признать общину
4) противопоставляются местные и общегосударственные интересы

20. Муниципальное право как наука – это …
1) законодательная база местного самоуправления
2) комплексная отрасль права, включающая в себя положения различных отраслей
права, регулирующих вопросы организации местного самоуправления
3) система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, истории и формах его осуществления, развитии муниципального права
4) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

21. Реформы Александра II (1864-1870 гг.) в области местного самоуправления были проведены под влиянием …
1) теории свободных общин
2) общественной теории
3) государственной теории
4) хозяйственной теории

22. Учебники по «Муниципальному праву» являются источниками …
1) науки
2) науки и учебной дисциплины
3) учебной дисциплины
4) отрасли

23. Источниками науки муниципального права не могут быть названы
1) акты Конституционного Суда России
2) семинары по проблемам местного самоуправления
3) беседа должностных лиц органов местного самоуправления
4) научные работы студентов по вопросам местного самоуправления

24. Государственная теория местного самоуправления включает
1) юридическое направление
2) теорию свободной общины
3) хозяйственную теорию
4) большевистское направление

25. Англосаксонская система отличается от других тем, что выборными являются
1) уполномоченные представители Правительства
2) представительные органы
3) исполнительные органы
4) некоторые должностные лица администрации

26. Косвенный контроль за органами местного самоуправления в странах с англосаксонской системой не может быть осуществлен в форме
1) судебного контроля
2) административного контроля
3) финансирования деятельности
4) инспекционных проверок отраслевых министерств

27. Впервые в истории России принцип всесословности при осуществлении местного самоуправления был нормативно закреплен в годы правления …
1) Ивана IV
2) Екатерины II
3) Петра I
4) Александра II

28. Континентальная система местного самоуправления характеризуется
1) множеством форм реализации местного самоуправления
2) соподчиненностью нижестоящих органов местного вышестоящим
3) отсутствием на местах представителей органов государственной власти
4) развитостью местного самоуправления

29. Земские реформы местного самоуправления в России были проведены в …
1) 1870 г.
2) 1890 г.
3) 1864–1871 гг.
4) 1861 г.

30. В России в настоящее время местное самоуправление создано по «образцу» … системы.
1) континентальной
2) англосаксонской
3) «советской»
4) «смешанной»

31. Казачье общинное самоуправление осуществлялось через
1) станичный (хуторской) сбор
2) магистраты и ратуши
3) собрание (сход) населения
4) земского старосту

32. Исторический опыт свидетельствует, что …
1) самодержавие в России было во многом ограничено местным самоуправлением
2) местное самоуправление возникает с появлением общества

3) развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления государственной власти
4) Россия имеет самую богатую историю местного самоуправления

33. Исполнительным органом городского управления в Российской империи был
1) городской голова
2) исполком
3) магистрат
4) управа

34. «Смешанная» система местного самоуправления распространена в
1) Германия, Австрия, Япония
2) Италия, Франция, Нидерланды
3) Австралия, Великобритания, Ирландия
4) США, Канада, Новая Зеландия

35. Форма осуществления местного самоуправления, возникшая в России раньше
1) казачье войсковое самоуправление
2) земское самоуправление
3) слободское самоуправление
4) крестьянское общинное самоуправление

36. 6 июля 1991 года был принят
1) Указ Президента РФ «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ»
2) Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР»
3) Указ Президента РФ «О реформе местного самоуправления в РФ»
4) Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»

37. Местные советы были исключены из числа органов государственной власти в… году.
1) 1993
2) 1992
3) 1990
4) 1991

38. … этапов развития местного самоуправления в России в конце XX века следует различать.
1) пять
2) четыре
3) два
4) шесть

39. Судебная защита местного самоуправления по инициативе органов местного самоуправления возможна …
1) только в судах общей юрисдикции
2) только в Конституционном суде России
3) в конституционных (уставных) судах субъектов РФ, судах общей юрисдикции

4) в Конституционном суде России, судах общей юрисдикции

40. Принцип местного самоуправления – это …

1) основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления

2) основное направление муниципальной деятельности

3) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления

4) голосование граждан по вопросам местного значения

41. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении …

1) решается по законодательству субъектов Российской Федерации

2) допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством

3) допускается

4) не допускается

42. Под функциями местного самоуправления понимаются …

1) основные направления муниципальной деятельности

2) условия для удовлетворения потребностей населения

3) формы и средства развития территории муниципального образования

43. Под местным самоуправлением понимается …

1) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

2) деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования

3) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме

4) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета

44. Деление функций местного самоуправления на собственные и делегированные произведено по критерию

1) обязательности выполнения задач

2) вида решаемых в ходе этой деятельности вопросов

3) принадлежности к сферам общественной жизни

4) типа поселений, в которых создано муниципальное образование

45. Система гарантий местного самоуправления включает … гарантии.

1) основные и дополнительные

2) экономические, политические, духовные, юридические

3) общие и специальные

4) общие, специальные и факультативные

46. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется

1) Конституцией России

2) уставами муниципальных образований

3) главами субъектов Российской Федерации

4) Президентом России

47. Гарантии местного самоуправления – это…

1) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий

2) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления

3) совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту

4) совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

48. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

1) подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом

2) может быть отменен Конституционным судом России

3) должен быть изменен принявшим его органом

4) подлежит отмене только по решению суда

49. Наличие выборного органа местного самоуправления в муниципальном образовании

1)является обязательным, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством

2) может быть предусмотрено в уставе муниципального образования

3) является обязательным

4) является обязательным, в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации

50. Сущность местного самоуправления состоит в

1) поддержании жизнедеятельности муниципального образования

2) распределении социальных благ

3) наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения

4) осуществлении функций местного самоуправления

51. Права граждан России на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены на отдельных территориях в

1) случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации

2) случаях, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении

3) целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности государства

4) случаях, когда численность населения или его части менее установленной законом величины

52. Функция местного самоуправления
1) проведение технического осмотра транспортных средств
2) ведение международных переговоров
3) утверждение государственных программ поддержки предпринимательства
4) установление наименований остановочных пунктов общественного транспорта

53. Многообразие организационных форм осуществления самоуправления вызвано …
1) многонациональным составом жителей муниципальных образований
2) местными историческими, культурными и иными обычаями и традициями
3) соответствующими нормативными предписаниями федеральных государственной власти
4) различиями в экономическом развитии городских и сельских поселений

54. При осуществлении функций местного самоуправления не могут быть удовлетворены потребности населения в
1) жизненно важных для населения услугах
2) коммунально-бытовом обслуживании
3) обеспечении одинаково низких цен на продукты
4) социально-культурном обслуживании

55. Обеспечению прав граждан на осуществление местного самоуправления более всего способствует …
1) активное участие местного населения в политической борьбе
2) охрана общественного порядка
3) обширная сеть социально-культурных учреждений
4) наличие условий для проявления всех форм демократии

56. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти.
1) нет
2) да, если это предусмотрено уставом муниципального образования
3) да
4) да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации

57. Система местного самоуправления – это …
1) взаимосвязь целей, функций и принципов местного самоуправления
2) институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление
3) органы местного самоуправления
4) муниципальное хозяйство

58. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
1) территориальное общественное самоуправление
2) формы прямого волеизъявления граждан
3) собрание (сход) граждан
4) добровольная народная дружина

59. Подсистемы, которые включает система местного самоуправления в России

1) формы непосредственной демократии, выборные и иные органы местного самоуправления, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

2) территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

3) представительные органы местного самоуправления, глава местного самоуправления, исполнительные органы местного самоуправления

4) местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы, конференции) местного населения, народная правотворческая инициатива, обращения граждан и др.

60. Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является …

1) наличие разнообразных вариантов их построения

2) реализация в деятельности публично-властных начал

3) одинаково большое количество изъянов (бюрократия, коррупция и пр.)

61. Наибольшее влияние на отдельную систему местного самоуправления оказывает …

1) ее независимость от системы органов государственной власти

2) учет при ее построении местных, исторических и иных традиций

3) разграничение компетенции между различными организационно-правовыми
формами местного самоуправления

4) единство природы и функций местного самоуправления

62. Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе

1) устанавливать местные налоги и сборы

2) выступать заказчиком муниципальных услуг

3) кооперировать средства населения

4) создавать муниципальные предприятия, организации

63. Решение о проведении местного референдума принимается …

1) главой администрации субъекта Российской Федерации

2) представительным органом субъекта Российской Федерации

3) главой муниципального образования

4) представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования

64. Решения территориального общественного самоуправления …

1) носят обязательный характер для всех, находящихся на данной территории

2) носят обязательный характер для жителей и органов местного самоуправления

3) носят обязательный характер

4) не могут носить обязательный характер

65. Порядок проведения муниципальных выборов определяется …
1) федеральным законодательством
2) законодательством субъекта Российской Федерации
3) уставом муниципального образования
4) положением о муниципальных выборах, утвержденным представительным органом местного самоуправления

66. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение …
1) одного месяца
2) пятнадцати дней
3) трех месяцев
4) десяти дней

67. Система территориального общественного самоуправления не включает
1) местный референдум
2) конференции граждан
3) собрания граждан
4) органы территориального общественного самоуправления

68. При осуществлении сход граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении …
1) не менее 2/3 жителей муниципального образования
2) не менее 3/4 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом
3) не менее 1/3 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом
4) более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом

69. Территориальное общественное самоуправление определяется как
1) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральным законодательством и законами субъектов Российской Федерации
3) совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных потребностей его населения
4) гарантируемая и признаваемая Конституцией России, самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

70. Голосование граждан по вопросам местного значения
1) местный референдум
2) собрание (сход) граждан
3) форма осуществления местного самоуправления
4) муниципальные выборы

71. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется …
1) уставом муниципального образования
2) главой муниципального образования
3) собранием граждан
4) федеральным законодательством о местном самоуправлении

72. Объединения муниципальных образований не должны …
1) взаимодействовать с органами государственной власти
2) принимать участие в разработке и обсуждении государственных программ поддержки местного самоуправления
3) разрешать споры о компетенции между муниципальным образованием и субъектом России
4) участвовать в работе форумов вместе с иностранными муниципальными образованиями

73. Муниципальное образование может входить в состав …
1) только одной ассоциации (союза) муниципальных образований
2) любого количества ассоциаций (союзов), но только городских или только сельских муниципальных образований
3) не более одной ассоциации (союза) муниципальных образований на территории данного субъекта России
4) любых ассоциаций (союзов) муниципальных образований

74. Количество Конгрессов муниципальных образований в России
1) по одному в каждом федеральном округе
2) один
3) по одному в каждом субъекте России
4) точное количество законодательством не установлено

75. Объединениям муниципальных образований могут передаваться отдельные полномочия органов местного самоуправления, создавших эти объединения
1) могут, если это предусмотрено учредительным договором о создании объединения муниципальных образований
2) могут
3) могут, в случаях, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении
4) не могут

76. Объединение муниципальных образований имеет …
1) общую собственность, выделяемую каждым участником объединения
2) собственный валютный расчетный счет
3) постоянный орган управления в лице председателя (президента)
4) право участвовать во внешнеэкономической деятельности

77. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется …
1) представительным органом местного самоуправления
2) уставом муниципального образования
3) законодательством субъекта Российской Федерации
4) федеральным законодательством

78. Наименование и виды правовых актов местного самоуправления устанавливаются
1) представительными органами местного самоуправления
2) законодательством субъекта Российской Федерации
3) федеральным законодательством
4) уставами муниципальных образований

79. Устав муниципального образования принимается …
1) представительным органом местного самоуправления
2) представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно
3) населением муниципального образования непосредственно
4) главой муниципального образования

80. Устав муниципального образования вступает в силу
1) после его официального опубликования (обнародования)
2) через десять дней после его официального опубликования
3) через один месяц после его принятия
4) с момента, указанного в уставе муниципального образования

81. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является
1) регистрация в управлении юстиции
2) издание только на русском языке
3) наличие подписи главы местного самоуправления
4) официальное опубликование (обнародование)

82. Территорию муниципального образования составляют …
1) земли, находящиеся в муниципальной собственности
2) территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений
3) земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от формы собственности и целевого назначения
4) территории городских, сельских поселений, других муниципальных образований

83. Порядок образования и преобразования муниципальных образований определяется
1) уставами муниципальных образований
2) населением муниципальных образований
3) законодательством субъектов Российской Федерации
4) федеральным законодательством

84. Преобразование муниципальных образований, установление и изменение их границ осуществляется в порядке, предусмотренном
1) местным референдумом
2) федеральным законодательством
3) уставом муниципального образования
4) законодательством субъекта Российской Федерации

85. К местным бюджетам относятся бюджеты
1) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований
2) муниципальных образований
3) муниципальных предприятий, учреждений
4) сельских районов, городов краевого или областного подчинения

86. Порядок управления муниципальной собственностью определяется
1) федеральным законодательством
2) законодательством субъектов Российской Федерации
3) главой муниципального образования
4) представительным органом местного самоуправления

87. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности
1) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды
2) поступают в полном объеме в местный бюджет
3) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование
4) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом

88. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется
1) исполнительными органами местного самоуправления
2) в порядке, определяемом федеральным законодательством
3) органами местного самоуправления самостоятельно
4) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации

89. Утверждение местного бюджета относится к компетенции
1) субъекта Российской Федерации
2) представительного органа муниципального образования
3) главы муниципального образования
4) жителей муниципального образования

90. В состав муниципальной собственности могут входить
1) только средства местного бюджета
2) имущество муниципальных предприятий и учреждений
3) недра и другие природные ресурсы
4) имущество субъекта Российской Федерации

91. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется
1) населением муниципального образования
2) федеральным законодательством

3) населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления
4) законодательством субъектов Российской Федерации

92. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют
1) комитеты по управлению муниципальным имуществом
2) главы муниципальных образований
3) представительные органы местного самоуправления
4) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно

93. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что
1) право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией
2) собственником выступает население муниципального образования
3) в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
4) приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

94. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более
1) средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней
2) всей совокупности доходов местного бюджета
3) 10 % собственных доходов местного бюджета
4) суммы собственных доходов муниципального образования

95. К местным бюджетам относятся бюджеты
1) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований
2) муниципальных образований
3) муниципальных предприятий, учреждений
4) сельских районов, городов краевого или областного подчинения

96. Порядок управления муниципальной собственностью определяется
1) федеральным законодательством
2) законодательством субъектов Российской Федерации
3) главой муниципального образования
4) представительным органом местного самоуправления

97. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности
1) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды
2) поступают в полном объеме в местный бюджет

3) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование
4) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом

98. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется
1) исполнительными органами местного самоуправления
2) в порядке, определяемом федеральным законодательством
3) органами местного самоуправления самостоятельно
4) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации

99. Утверждение местного бюджета относится к компетенции
1) субъекта Российской Федерации
2) представительного органа муниципального образования
3) главы муниципального образования
4) жителей муниципального образования

100. В состав муниципальной собственности могут входить
1) только средства местного бюджета
2) имущество муниципальных предприятий и учреждений
3) недра и другие природные ресурсы
4) имущество субъекта Российской Федерации

101. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется
1) населением муниципального образования
2) федеральным законодательством
3) населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления
4) законодательством субъектов Российской Федерации

102. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют
1) комитеты по управлению муниципальным имуществом
2) главы муниципальных образований
3) представительные органы местного самоуправления
4) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно

103. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что
1) право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией
2) собственником выступает население муниципального образования
3) в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за

исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
4) приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

104. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации
1) предметы ведения местного самоуправления
2) вопросы местного значения
3) полномочия представительного органа местного самоуправления
4) компетенция органов местного самоуправления

105. К предметам ведения местного самоуправления относятся
1) все вопросы местного значения
2) отдельные государственные полномочия, переданные в установленном порядке органам местного самоуправления
3) наиболее существенные вопросы местного значения – принятие и изменение устава муниципального образования, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью
4) вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления

106. Установление местных налогов и сборов относится к компетенции
1) представительного органа муниципального образования
2) субъекта Российской Федерации
3) Российской Федерации
4) главы муниципального образования

107. Компетенция органов местного самоуправления определяется
1) уставом муниципального образования
2) представительным органом местного самоуправления
3) законодательством субъекта Российской Федерации
4) федеральным законодательством

108. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется
1) в соответствии с уставом муниципального образования
2) соответствующими органами государственной власти, которые передают свои полномочия органам местного самоуправления
3) только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
4) в порядке, установленном субъектами Российской Федерации

109. Формами отчета выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением служат …
1) мероприятия в рамках предвыборной агитации
2) митинги, шествия, демонстрации
3) обращение в органы государственной власти с жалобами, заявлениями, предложениями по вопросам местного самоуправления

4) публикация отчетов о работе в средствах массовой информации, встречи с избирателями, прием граждан

110. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме …

1) изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству

2) обращения в суд в интересах потерпевшей стороны

3) выдачи предписаний об устранении обстоятельств, способствующих нарушению действующего законодательства

4) вынесения протестов с требованием устранить нарушения действующего законодательства

111. Органы государственной власти не вправе осуществлять контроль за

1) деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка

2) выполнением отдельных государственных полномочий, делегированных местному самоуправлению

3) работой органов территориального общественного самоуправления

4) расходованием субвенций, поступающих в местные бюджеты

112. Глава муниципального образования подотчетен

1) местному населению и представительному органу местного самоуправления

2) представительному органу местного самоуправления

3) органам власти субъекта Российской Федерации

4) населению муниципального образования

113. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления могут осуществлять

1) население муниципального образования, представительные органы местного самоуправления, органы государственной власти, прокуратура, международные организации и другие субъекты муниципально-правовых отношений

2) органы государственной власти, прокуратура

3) вышестоящие органы и должностные лица местного самоуправления

4) население муниципального образования, общественные движения, политические партии, органы государственной власти, прокуратура

114. За нарушение прав и свобод граждан органы местного самоуправления привлечь к международно-правовой ответственности …

1) можно, но при условии, что исчерпаны все внутригосударственные средства разрешения конфликта

2) нельзя

3) нельзя, поскольку муниципальное образование не является субъектом международного права

4) можно

115. Главы муниципальных образований отрешаются от должности

1) указом Президента Российской Федерации

2) указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
3) федеральным законом
4) законом субъекта Российской Федерации

116. Предупреждение представительному органу местного самоуправления не отменившему нормативный правовой акт в соответствии с решением суда, вступившим в силу, вправе вынести …
1) Генеральный прокурор Российской Федерации
2) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
3) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
4) Президент Российской Федерации

117. Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед
1) Федеральным Собранием Российской Федерации
2) физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством
3) населением муниципального образования
4) государством

118. Основанием ответственности органов местного самоуправления перед населением муниципального образования является …
1) совершение действий, нарушающих права и свободы граждан
2) нарушение Конституции России, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, Устава муниципального образования
3) утрата доверия
4) совершение действий, причиняющих имущественный или иной ущерб

Вопросы для проведения экзамена

1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе
российского права.
2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов
местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.
3. Понятие и формы местного самоуправления.
4. Регламент представительного органа муниципального образования.
5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1985 г. Общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.
7. Основные свойства местного самоуправления в РФ.

8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.
9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
10. Источники муниципального права РФ.
11. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.
12. Принцип сочетания коллегиальных и единоличных начал в деятельности органов местного самоуправления.
13. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
14. Система органов местного самоуправления.
15. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
16. Понятие и виды муниципальных правовых норм.
17. Муниципальные правовые отношения.
18.Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.
18. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.
19. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
20. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды
муниципальных образований.
21. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.
22. Порядок и основания изменения границ муниципальных образований.
23. Контрольные и иные органы в системе органов муниципального образования.
24. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
25. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
26. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ.
27. Финансовая основа местного самоуправления. Правовой режим муниципальных финансов.
28. Устав муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
29. Основные исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России.
30. Система муниципальных правовых актов.
31. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами суда и прокуратуры.

32. Понятие и система общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.
33. Межмуниципальное сотрудничество.
34. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.
35. Основные теории происхождения и развития местного самоуправления.
36. Виды муниципальных систем.
37. Формы и порядок передачи органами государственной власти отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
38. Понятие и система специальных принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.
39. Порядок преобразования муниципальных образований.
40. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов, компетенция и акты.
41. Система постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
42. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
43. Понятие и порядок прохождения муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.
44. Государственные функции органов местного самоуправления.
45. Структура и организация работы исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
46. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.
47. Правотворческая инициатива граждан.
48. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
49. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.
50. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
51. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.
52. Полномочия и организация работы главы местной администрации.
53. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
54. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.
55. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
56. Собрания (сходы), конференции граждан в системе местного самоуправления.
57. Органы местного самоуправления и массовые общественные объединения.
58. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

59. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе.

60. Местный референдум.

61. Акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

Ситуационные задачи для экзамена

Задача 1

В соответствии со статьей 2Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы местного значения – «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно». В Главе 3 названного закона содержится перечень вопросов местного значения различных видов муниципальных образований.

Вправе ли муниципальное образование самостоятельно решать, какие вопросы из установленных законодательством оно принимает к своему ведению? Обязано ли оно включать в свой устав все вопросы местного значения, установленные законодательством Российской Федерации? Вправе ли субъект Российской Федерации дополнять перечень вопросов местного значения?

Задача 2

При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение: районный представительный орган формировать из депутатов сельских советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского совета. Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

Задача 3

Раскройте смысл категорий «вопросы местного значения», «муниципальное образование», «муниципальные выборы», «местный референдум», «органы местного самоуправления» в рамках Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задача 4

Дайте аргументированный комментарий : «Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Органы самоуправления не входят в систему органов государственной власти» (ст.12. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.)

Задача 5

Администрация края внесла на рассмотрение Законодательного собрания края проект закона «О совершенствовании структуры управления края», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1000 человек, а их функции передать конференциям жителей. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления. Может ли Законодательное Собрание края принять данный закон? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

Задача 6

Перечислите территориальные единицы, в пределах которых реализуется местное самоуправление в соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К компетенции каких органов относится установление и изменение порядка образования, преобразования или упразднения муниципальных образований? Каков порядок преобразования муниципальных образований, а также установления и изменения границ муниципальных образований?

Задача 7

Соотнесите понятия «государственная гражданская служба» и «муниципальная служба» на основе анализа Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Задача 8

Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона городского поселения Н. представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного правового акта, о чем письменно уведомил председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета территориального общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуру. От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

Задача 9

На основе анализа положений Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» определите вправе ли: субъект РФ своим законом наделить органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на его территории, отдельными федеральными государственными полномочиями? Российская Федерация наделить федеральным

законом органы местного самоуправления муниципальных образований конкретного субъекта РФ отдельными государственными полномочиями данного субъектов РФ?

Задача 10

Жители сельского поселения Березовка, в котором проживает 150 человек,
обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух его заместителей. Свое решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода. Прокомментируйте решение жителей сельского поселения с точки зрения соответствия его законодательству.

Задача 11

Определите сущность, порядок образования и функции территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Существует ли в Краснодарском крае Закон о территориальном общественном самоуправлении?

Задача 12

Сформулируйте определение понятия «непосредственная муниципальная демократия». Какие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления гарантируются Конституцией РФ и Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»? Определите решения каких именно форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления имеют обязательный, а каких рекомендательный характер для органов местного самоуправления РФ?

Задача 13

В Уставе сельского поселения Мартыновка было предусмотрено, что выборы депутатов сельского совета проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Управление юстиции отказало в регистрации данного устава, признав указанные положения противоречащими законодательству. Является ли отказ в регистрации устава обоснованным?

Задача 14

Дайте характеристику регистрации Устава муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Каков по-

рядок принятия и внесения изменений в Устав муниципального образования в рамках Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

Задача 15

Глава городского поселения Радужный, избранный депутатами представительного органа из своего состава и возглавляющий городской муниципальный совет, предложил избрать своим заместителем депутата Алимова. Однако большинство депутатов не согласились с предложенной кандидатурой, отметив отсутствие у Алимова опыта руководящей работы, и проголосовали против его кандидатуры. Недовольный отказом депутатов, глава поселения Радужный решил провести голосование по кандидатуре Алимова на местном референдуме, издал распоряжение о создании инициативной группы по его подготовке и направил его в избирательную комиссию поселения.

Группа депутатов городского муниципального совета обратился в районную прокуратуру с заявлением о незаконности действий главы городского поселения. От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам городского поселения.

Задача 16

Сравните полномочия муниципальных районов, городских округов и поселений на основе анализа содержания Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задача 17

Перечислите функции и порядок организации и проведения публичных слушаний в рамках Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Всегда ли органы власти местного самоуправления обязаны проводить публичные слушания в целях принятия решений?

Задача 18

В бюджете городского поселения, принятом городским муниципальным советом, предусматривалось, что на ремонт дорожного покрытия должно быть направлено не менее 7 процентов расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно, решила организовать проведение городского референдума в целях увеличения размера ассигнований на эти цели, а также введения для этого дополнительного местного налога. Инициативная группа граждан собрала 5 процентов подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом, и обратилась с ними в избирательную комиссию городского поселения с заявлением о проведении референдума.

Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

Задача 19

Перечислите основания для удаления главы муниципального образования в отставку в соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задача 20

Перечислить общие требования к организационно-правовому регулированию порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации и процедуры формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы администрации муниципального образования в рамках Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задача 21

Жители сельского поселения Липки решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. В этих целях они организовали инициативную группу из 5 человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешением на сбор подписей жителей поселения в целях проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации. От имени юрисконсульта представительного органа подготовьте ответ на обращение инициативной группы граждан.

Задача 22

Сформулируйте функции основных институтов и организационных форм межмуниципального сотрудничества в рамках Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации, Общероссийское объединение муниципальных образований, Межмуниципальные организации, Некоммерческие организации муниципальных образований). Приведите примеры общероссийских организаций межмуниципального сотрудничества.

Задача 23

Какая форма участия населения в осуществлении местного самоуправления является механизмом привлечения к ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением в соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»? Каков порядок её осуществления?

Задача 24

Депутаты городского муниципального Совета городского поселения Р. обратились в Законодательное собрание области с инициативой о придании городскому поселению статуса городского округа. К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей поселения, выразивших свое согласие

на преобразование его статуса, а также решение представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о согласии на наделение городского поселения Р. статуса городского округа. Однако Законодательное собрание области отказало в рассмотрении данной инициативы на том основании, что к решению представительного органа муниципального района должны прилагаться результаты опроса жителей муниципального района по данному вопросу.

Обоснован ли отказ Законодательного собрания области в удовлетворении заявления городского муниципального Совета? Каков порядок изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа?

Задача 25

На основе содержания главы 6 Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определите основные отличия структуры системы органов местного самоуправления от структуры органов государственной власти. Определите влияние конституционной природы местного самоуправления РФ на специфику структуры системы органов местного самоуправления.

Задача 26

Что понимается под досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации? Какие обстоятельства определяются Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» как условия досрочного сложения полномочия главы муниципального образования?

Задача 27

В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования.

Возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Задача 28

На основе анализа ст.72-74 Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» охарактеризуйте организационно-правовые механизмы ответственности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, представительного органа, главы муниципального образования и главы администрации перед государством.

Приложение 12

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 4. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	Знать: - правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством. - основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления. - правовые основы российской модели государственного и муниципального управления - основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление Уметь: - оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть (иметь практический опыт): - юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России - навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в ходе профессиональной деятельности.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине на последнем практическом занятии, которое преследует цель оценить уровень

сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания.

Зачет проводится в устной форме. Слушателям предлагается ответить на один теоретический вопрос.

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания

1. Гражданские дела по разрешению споров между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ относятся к подсудности
1) Верховного Суда РФ
2) Конституционного Суда РФ
3) Дисциплинарного судебного присутствия
4) Арбитражного суда

2. Метод правового регулирования, предусматривающий возложение прямой юридической обязанности совершать какие-либо действия в условиях, предусмотренных правовой нормой, – это
1) рекомендация
2) контроль
3) предписание
4) запрещение

3. В группу отраслевого законодательства, содержащего муниципально-правовые нормы, входит
1) градостроительный кодекс
2) уставы субъектов РФ
3) Конституция РФ
40 Указы Президента РФ

4. Нормы ___ права регулируют отношения, связанные с совершением преступлений, связанных с коррупцией, взяточничеством, предательством государственных интересов
1) финансового
2) административного
3) конституционного
4) уголовного

5. Согласно ст. 33 ФКЗ «О Правительстве РФ» отменить акты Правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным конституционным законам вправе
1) Верховный Суд РФ

2) федеральные органы исполнительной власти
3) Президент РФ
4) Прокуратура РФ

6. Высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов обладает ___ муниципального образования
1) положение
2) постановление
3) инструкция
4) устав

7. Законом субъекта РФ
1) назначается референдум субъекта РФ
2) назначается дата выборов в региональный парламент
3) утверждаются заключение и расторжение договоров субъекта РФ
4) принимается регламент законодательного органа субъекта РФ

8. Массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам – это
1) шествие
2) демонстрация
3) митинг
40 пикетирование

9. Форма прямого волеизъявления граждан, при которой население муниципального образования непосредственно участвует в решении вопросов местного значения посредством совместного обсуждения и голосования, – это
1) референдум
2) сход граждан
3) муниципальные выборы
4) народная правотворческая инициатива

10. Вид государственной дисциплины, которая означает поведение в соответствии с условиями трудового законодательства, трудового договора и правилами внутреннего трудового распорядка, – это ___ дисциплина
1) договорная
2) трудовая
3) штатная
4) служебная

11. Правительство издает
1) указы
2) стандарты и регламенты
3) постановления и распоряжения
4) законы

12. Законодательство РФ не гарантирует органам местного самоуправления ___ самостоятельность
1) Государственную
2) Финансовую
3) Организационную

13. Верны ли утверждения?

А) Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти

В) Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти

Подберите правильный ответ

1) А – да, В – нет
2) А – нет, В – нет
3) А – нет, В – да
4) А – да, В – да

14. В РФ функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, борьбы с преступностью и общественной безопасности осуществляют федеральные

1) агентства
2) министерства
3) инспекции
4) службы

15. Верны ли утверждения?

А) Решения Конституционного суда РФ вступают в силу немедленно после провозглашения

В) Решения Конституционного суда РФ вступают в силу спустя один месяц после провозглашения

Подберите правильный ответ

1) А – да, В – нет
2) А – да, В – да
3) А – нет, В – нет
4) А – нет, В – да

16. Нормативные акты издаются государственными органами и органами местного самоуправления в целях упорядочения своей внутренней управленческой жизнедеятельности, относятся к

1) внутриорганизационным
2) местным
3) общим
4) ведомственным

17. Специализированные юридические нормы, содержащие предписания по отмене действующих нормативных положений или распространению данных норм на новый круг общественных отношений, по пролонгации норм на новый срок, – это ___ нормы

1) декларативные
2) оперативные
3) коллизионные
4) дефинитивные

18. Контрольные полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ реализуются при
1) решении вопроса о доверии Правительству РФ
2) объявлении амнистии
3) отрешении Президента РФ от должности
4) назначении на должность и освобождении от должности Уполномоченного по правам человека

19. Верны ли утверждения?
А) Правовое обеспечение государственного управления – это создание правовой базы для функционирования того или иного субъекта правоотношения
В) Правовое обеспечение государственного управления – это оказание правовых услуг тому или иному субъекту, научное и кадровое обеспечение юридической работы по определенному направлению
Подберите правильный ответ
1) А – нет, В – да
2) А – да, В – да
3) А – да, В – нет
4) А – нет, В – нет

20. Верны ли утверждения?
А) Объектом государственного контроля выступает как законность, так и эффективность деятельности
В) Объектом государственного надзора выступает как законность, так и эффективность деятельности
Подберите правильный ответ
1) А – да, В – да
2) А – нет, В – да
3) А – да, В – нет
4) А – нет, В – нет

21. Если политическая партия не воспользовалась правом внести предложение о кандидатурах на должность главы субъекта РФ, то кандидатуру определяет
1) Государственная Дума РФ
2) Президент РФ
3) Правительство РФ
4) региональный парламент субъекта РФ

22. В РФ функции по оказанию государственных услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты осуществляют федеральные
1)министерства
2) инспекции
3) службы
4)агентства

23. Формами дисциплинарного взыскания судей являются: предупреждение и
1)лишение свободы

2) досрочное прекращение полномочий судьи
3) штраф
4) лишение льгот

24. Важнейшим правовым актом, регламентирующим основы функционирования института местного самоуправления в России, является (-ются)
1) указы и распоряжения Президента РФ
2) уставы муниципальных образований
3) Конституция РФ
4) постановления и распоряжения Правительства РФ

25. Принцип законности в государственном управлении, который состоит в требовании точно и неукоснительно соблюдать и исполнять нормативные правовые акты, действующие на территории государства, иерархию нормативных правовых актов, - это
1) верховенство закона
2) всеобщность и непререкаемость законности
3) равенство перед законом
4) единство законности

26. Органы местного самоуправления самостоятельно
1) управляют муниципальной собственностью
2) осуществляют меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности
3) объявляют амнистию
4) издают законы

27. Предупреждение главе субъекта РФ вправе вынести
1) Правительство РФ
2) Государственная Дума РФ
3) Президент РФ
4) региональный парламент субъекта РФ

28. Принудительные меры имущественного характера, направленные на восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц, которые применяются органами судебной власти, – это ___ ответственность
1) административная
2) гражданско-правовая
3) уголовная
4) дисциплинарная

29. К вопросам, находящимся в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования, относится
1) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
2) формирование иных органов исполнительной власти субъекта РФ
3) подготовка заключений и проектов муниципального образования
4) управление собственностью субъекта РФ

30. Форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, – это

1) шествие
2) демонстрация
3) митинг
4) пикетирование

31. Нормы ___ права регулируют отношения, связанные с совершением преступлений, связанных с коррупцией, взяточничеством, предательством государственных интересов
1) Административного
2) Конституционного
3) Финансового
4) Уголовного

32. Традиционно в законодательстве и уставах муниципальных образований устанавливается, что в форме ___ главы администрации принимаются нормативные правовые акты
1) постановлений
2) распоряжений
3) регламентов
4) инструкций

33. В перечень положений, обязательных для закрепления в уставе муниципального образования, входит положение о
1) мерах по реализации трудовых прав граждан
2) мерах государственной поддержки развития науки
3) видах ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основаниях наступления этой ответственности
4) направлениях совершенствования бюджетной системы

34. Государственное управление регулируется преимущественно нормами конституционного и ___ права
1) уголовного
2) налогового
3) гражданского
4) административного

35. Тип голосования, посредством которого принимаются решения палатами Федерального Собрания РФ, представляющий собой ряд последовательных количественных голосований, а объявление результатов по каждому голосованию происходит только после голосования по каждому из вариантов, - это ___ голосование
1) альтернативное
2) рейтинговое
3) количественное
4) качественное

36. Методы правового регулирования государственно-управленческих отношений, при которых субъективные права и юридические обязанности жестко предопределяются законом, - это методы ___ регулирования
1) диспозитивного

2) частного
3) императивного
4) децентрализованного

37. Замечание, выговор, увольнение – это формы ___ наказания
1) уголовного
2) административного
3) гражданско-правового
4) дисциплинарного

38. Вид государственной дисциплины, которая обусловливает использование унифицированных показателей, корректное и типовое ведение документов – это ___ дисциплина
1) учетно-статистическая
2) договорная
3) штатная
4) служебная

39. Главе субъекта РФ может быть вынесено предупреждение за
1) издание главой субъекта РФ нормативного правового акта, противоречащего Конституции РФ и федеральному законодательству
2) ненадлежащее исполнение главой субъекта РФ своих обязанностей
3) приобретение им гражданства иностранного государства
4) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда

40. В перечень положений, обязательных для закрепления в уставе муниципального образования, входит положение о
1) мерах по реализации трудовых прав граждан
2) формах, порядке и гарантиях участия населения в решении вопросов местного значения
3) направлениях совершенствования бюджетной системы
4) мерах государственной поддержки развития науки

41. Предупреждение главе субъекта РФ вправе вынести
1) Правительство РФ
2) Государственная Дума РФ
3) Президент РФ
4) региональный парламент субъекта РФ

42. Акт, в котором систематизируются нормы статусного или тематического содержания, утверждаемый решением представительного органа местного самоуправления или постановлением главы муниципального образования, – это ___ муниципального образования
1) постановление
2) инструкция
3) положение
4) регламент

43. Акты глав и правительств (администраций) субъектов Федерации, которые регулируют правовые статусы и другие вопросы государственного управления на своей территории, относятся к ___ нормативным актам

1) общим
2) внутриорганизационным
3) местным
4) ведомственным

44. Основаниями импичмента является выдвинутое Государственной Думой обвинение Президенту РФ в совершении тяжкого преступления и (или)
1) нарушения трудовой дисциплины
2) государственной измены
3) несоответствия занимаемой должности
4) превышения полномочий

45. Регламенты, положения об органах, должностные инструкции государственных органов и органов местного самоуправления относятся к ___ нормативным актам
1) внутриорганизационным
2) ведомственным
3) общим
4) местным

46. Требования по формированию, утверждению, исполнению местного бюджета и контролю за его исполнением подлежат законодательному регулированию со стороны
1) федеральных органов исполнительной власти
2) Президента РФ
3) субъектов РФ
4) Государственной Думы

47. Регулятивные юридические нормы подразделяются на обязывающие, запрещающие и
1) уголовные
2) дозволительные
3) гражданские
4) административные

48. Формой прямого волеизъявления граждан законом не определяется
1) собрание (сход) граждан
2) территориальное общественное самоуправление
3) участие в деятельности политической партии
4) местный референдум

49. Органы Совета Федерации, которые проводят основную работу по подготовке законопроектов и поправок к ним, организации парламентских слушаний и иных мероприятий по предметам своего ведения, - это
1) советы палаты
2) рабочие группы
3) политические партии
4) комитеты и комиссии

50. Согласно ст. 116 Конституции РФ срок полномочий Правительства РФ не превышает
1) 1 года

2) 5 лет
3) 3 лет
4) срока полномочий Президента РФ, его сформировавшего

51. Совокупность юридических приемов, средств, способов воздействия социальных управляющих систем, входящих в государственный аппарат, на социально-правовую сферу в целом и на составляющие ее элементы - это ___ правового обеспечения и регулирования
1) метод
2) структура
3) норма
4) концепция

52. К вопросам, находящимся в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования, относится
1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
2) формирование иных органов исполнительной власти субъекта РФ
3) подготовка заключений и проектов муниципального образования
4) управление собственностью субъекта РФ

53. В перечень положений, обязательных для закрепления в уставе муниципального образования, входит положение о
1) мерах по реализации трудовых прав граждан
2) мерах государственной поддержки развития науки
3) видах, порядке принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов
4) направлениях совершенствования бюджетной системы

54. В России превалирующее большинство региональных парламентов
1) имеют множество подразделений
2) однопалатные
3) двухпалатные
4) трехпалатные

55. Участвующие в осуществлении правосудия судьи, присяжные, арбитражные заседатели независимы и подчиняются только
1) Конституции РФ и закону
2) Председателю Правительства РФ
3) Президенту РФ
4) Генеральному Прокурору РФ

56. Непосредственно осуществление населением местного самоуправления в форме прямого волеизъявления обязательного характера – это
1) народная правотворческая инициатива
2) муниципальные выборы
3) опросы общественного мнения
4) территориальное общественное самоуправление

57. Законодательно защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов предприятий, учреждений, организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности закреплена за

1) апелляционными судами
2) Дисциплинарным судебным присутствием
3) арбитражными судами
4) Конституционным Судом РФ

58. В систему федеральных органов исполнительной власти не входят федеральные
1) министерства
2) предприятия
3) службы
4) агентства

59. Совет Федерации – постоянно действующий орган, в состав которого входят по ___ представителя(ей) от каждого субъекта
1) пять
2) три
3) два
4) четыре

60. К нормам, определяющим права свободы человека и гражданина в деятельности местного самоуправления, относится
1) обязательность передачи финансовых средств для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
2) возможность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
3) право на обладание и свободное распоряжение собственными финансовыми средствами
4) порядок индивидуальных и коллективных обращений граждан в органы местного самоуправления

61. Вид юридической ответственности, связанный с нарушением норм труда, трудового распорядка и исполнения государственной должности, когда взыскания накладываются вышестоящим должностным лицом в порядке подчиненности, – это ___ ответственность
1) административная
2) гражданско-правовая
3) дисциплинарная
4) уголовная

62. К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области законодательного регулирования местного самоуправления не относится
1) определение структуры органов местного самоуправления
2) преобразование муниципальных образований
3) порядок подготовки и проведения местного референдума
4) установление и изменение границ территорий муниципальных образований

63. В деятельности органов публичной власти и их должностных лиц применяется в основном___ тип правового регулирования
1) Разрешительный
2) Запретительный

3) Ограниченный
4) общедозволительный

64. Верны ли утверждения?

А) Государственная дисциплина – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности государственных органов, предприятий, организаций, учреждений

В) Государственный механизм правового обеспечения – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности государственных органов, предприятий, организаций, учреждений

Подберите правильный ответ

1) А – да, В – нет
2) А – нет, В – нет
3) А – да, В – да
4) А – нет, В – да

Вопросы для проведения зачета

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
6. Стратегия развития правовой системы управления.
7. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
9. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
10. Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.
11. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
12. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.
13. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления.
14. Законодательство о системе и структуре органов управления.
15. Правовое регулирование управленческой деятельности.
16. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

17. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

18. Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.

19. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.

20. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.

21. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.

22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.

23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.

24. Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.

25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.

28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.

29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.

30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.

31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.

32. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.

33. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

34. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления

35. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

36. Инновационные требования к управленческим нормативно-правовым актам.

Приложение 13

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление социальной сферой» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 4. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	Знать: - основные методы и функции управления в социальной сфере; - типологию и классификацию уровней и элементов социальной сферы; - специфику планирования, организации, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в отраслях социальной сферы. Уметь: - анализировать эффективность системы социального управления; - выбирать необходимые методы управления отраслью социальной сферы; - пользоваться научной и справочной литературой по проблемам социального управления. Владеть (иметь практический опыт): - различными методиками социального управления; - инструментами планирования и контроля в процессе управления социальной сферой; - методами анализа эффективности системы социального управления.	высокий
ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: - специфику управления в социальной сфере с использованием межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: оценивать воздействие управленческих решений на качество предоставления услуг в социальной сфере; Владеть (иметь практический опыт): - способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Управление социальной сферой» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Требования к зачёту

Для получения зачета студент должен овладеть учебным материалом по дисциплине и:

а) удовлетворительно выполнить все тесты по изученному материалу (более 50% тестовых заданий);

б) удовлетворительно ответить на вопрос и ситуационное задание.

Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено».

- **организация оценивания:**

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания для проведения зачета

1. Экономический эффект возникает в следующем случае:

а) промышленное предприятие произвело продукцию сверх плана

б) промышленное предприятие произвело столько продукции, сколько по расчетам экономистов требуется стране

в) предприятие произвело и продало всю продукцию

г) предприятие не распродало всю продукцию, но частично удовлетворило потребности общества

2. Эффективность управления в социальной сфере определяется по следующим критериям

(выбрать 2 критерия):

а) воздействие на объект субъекта управления, а не случайных факторов

б) демографические показатели

в) поиск источника результата управления

г) установление взаимозависимости между субъектом и объектом управления

3. К механизмам косвенного регулирования социальной сферы относится

(выбрать 2 варианта):

а) пособия и трансферты

б) установление МРОТ

в) распределение доходов в соответствии со структурой собственности
г) гарантирование цен на определенные группы продукции

4. К региональным налогам относится:
а) налог на доходы физических лиц
б) земельный налог
в) транспортный налог
г) акцизы

5. К активной политике занятости населения относится (выбрать 2 варианта):
а) выплата пособий по безработице
б) разработка программ переобучения людей
в) содействие самозанятости населения
г) сохранение рабочего место для временно нетрудоспособного работника

6. Европейская модель социальной защиты населения предполагает:
а) активное участие государства в обеспечении социального равенства
б) приоритетную роль рыночных механизмов, но государство обеспечивает невысокий уровень социальной дифференциации
в) приоритет частной собственности и высокая социальная дифференциация
г) сочетание принципов частной собственности и участия государства в управлении социальной сферой

7. Министерству здравоохранения РФ не подчиняется:
а) росздравнадзор
б) роспотребнадзор
в) федеральное медико-биологическое агентство
г) министерства здравоохранения субъектов РФ

8. Вице-премьеру по социальным вопросам напрямую не подотчетна следующая структура:
а) росздравнадзор
б) министерство труда и социального развития
в) министерство образования и науки
г) министерство культуры

9. Валоризация - это:
а) увеличение пенсии на 10% работающим пенсионерам
б) процесс государственного софинансирования накопительной части пенсии
в) увеличение пенсии в связи с изменениями систем расчета трудовых пенсий по старости
г) процесс расчета трудового стажа сотрудника до 1991 года в целях установления максимального размера пенсии

10. Система социальной защиты населения в РФ не включает:
а) социальное обеспечение
б) социальное развитие
в) социальное страхование
г) социальную поддержку (помощь)

11. Социальная сфера – это…

а) совокупность отраслей и организаций, выполняющих общую целевую функцию по удовлетворению потребностей населения, связанных системой технологических связей и регулируемых отраслевыми органами управления;

б) сфера социальной деятельности людей

В) область деятельности людей, не занятых предоставлением социальных благ и услуг.

12. Верно ли утверждение, что «механизм социальной политики предстает как разнообразие субъектов, программ, их финансовой основы, методов и средств реализации при ведущей роли государства и государственного социального регулирования»:

а) да

б) нет

13. Социальное управление через мотивы и потребности относится к:

а) отдельному работнику

б) группе

в) социальной организации

14. Может ли получение прибыли быть основной целью деятельности организаций социальной сферы:

а) да

б) нет

в) нет однозначного ответа

15. Социальный мониторинг применяется для:

а) управления перерабатывающей подсистемой организации

б) отбора персонала

в) систематического наблюдения за состоянием социальных объектов

16. Методы социального управления применительно к отдельному работнику и группе одинаковы?

а) да

б) нет

17. Верно ли утверждение, что «Социальная политика государства – это воздействие органов управления страны на социальную сферу общества, их деятельность в целях удовлетворения социальных потребностей людей»:

а) да

б) нет

18. Модели функционирования сферы услуг в обществе по Х. Хоуссерману и В. Зибелю

(несколько ответов):

а) французская

б) немецкая

в) японская

г) шведская

д) итальянская

е) американская

19. К основным проблемам в социальной сфере относятся
а) экономические трансформации и социальная политика
б) социально-демографические проблемы
в) безработица
г) все ответы верны

20. Какие из указанных ниже составляющих НЕ входят в национальный проект «Демография», осуществляемый в Российской Федерации с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2024 г.:
а) финансовая поддержка семей при рождении детей»
б) «содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»
в) «старшее поколение»
г) «укрепление общественного здоровья»
д) «спорт – норма жизни»
е) «благоприятная окружающая среда – каждой семье»

21. На какие социальные слои, общности, группы делятся люди в обществе:
а) социально-классовые
б) социально-демографические
в) возрастные
г) гендерные

22. Методы социального управления – это
а) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
б) теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

23. Органами управления социальной сферой на федеральном уровне являются
а) Министерство финансов РФ
б) Государственная Дума
в) Президент РФ
г) Министерство здравоохранения

24. Основным программно-целевым методом управления социальной сферой является
а) социальное программирование
б) социального планирования

25. Территориальные органы управления социальной сферой построены
а) по отраслевому принципу
б) по функциональному принципу

26. К основным направлениям муниципальной социальной политики, фактически реализуемым органами местного самоуправления, относятся:
а) организация муниципальной системы здравоохранения

б) организация предоставления образовательных услуг, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования
в) создание условий для деятельности учреждений культуры и досуга
г) реализация муниципальной молодежной политики
д) все ответы верны

27. Главными целями государственной социальной политики в современной России являются…
а) повышение благосостояния населения
б) удовлетворение потребностей населения на минимальном уровне
в) удовлетворение постоянно возрастающих потребностей населения
г) укрепление вертикали власти
д) искоренение бюрократизма

28. Социальная стратификация населения заслуживает внимания потому, что:
а) позволяет решить проблемы занятости
б) позволяет решить проблемы семьи
в) позволяет решить проблемы общества

29. Что из перечисленного ниже относится к социальной сфере:
а) городская поликлиника
б) детский сад
в) школа
г) профилакторий
д) музей
е) все ответы верны

30. Борьба с бедностью состоит в …
а) распределении социальной помощи нуждающимся
б) снижении налогов и страховых взносов
в) проведении экономической и социальной политики, направленной на повышение общего уровня жизни в стране
г) проведении политики преодоления массовой бедности
д) разгосударствлении собственности

31. Государство в жилищной сфере…
а) гарантирует получение жилья
б) формирует рынок жилья
в) разрабатывает жилищную политику
г) полностью ответственно за происходящее в данной отрасли

32. Верно ли утверждение «Социальная сфера - совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление»
а) да
б) нет

33. Величина прожиточного минимума пересматривается согласно закону:
а) 1 раз в год

б) 2 раза в год
в) 1 раз в 2 года

34. Одним из направлений проведения социальной политики организации может быть:
а) повышение качества здравоохранения
б) повышение качества производимой продукции
в) увеличение заработной платы работникам учителям

35. Цель функционирования социальной сферы
а) удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества
б) поддержка незащищенных слоев населения
в) увеличение государственных ассигнований на социальные нужды общества

36. Социальный фактор – это …
а) скрытая причина, мешающая позитивным переменам в социальной сфере
б) взаимодействие личностей с социальной сферой с целью получения услуг
в) набор условий направленных на повышение уровня жизни населения

37. Социальное управление – это …
а) комплекс властных институтов в социальной сфере.
б) воздействие на процессы в социальной сфере для поддержания жизнеобеспечения всех участников общественной жизни
в) Комплекс социальных льгот, пособий и других выплат

38. Официальная безработица – это …
а) фактическое число незанятых
б) число зарегистрированных безработных в бюро занятости
в) дисбаланс спроса и предложения на рынке труда, возникший вследствие изменений социально0политической обстановки в стране

39. Контроль качества общественных услуг осуществляют …
а) международные правозащитные организации
б) политические партии и профсоюзы
в) органы власти РФ

40. Организация социального страхования является обязанностью ..
а) профсоюзов
б) российской ассоциации промышленных предприятий
в) государства

41. Социальные нормы – это …
а) единые или групповые для однородных территорий меры социальных потребностей
б) система денежных пособий, компенсирующих основные виды утраты трудоспособности
в) специальные меры, направленные на создание условий, достаточных для существования незащищенных групп населения.

42. Социальная сфера представляет собой
а) комплекс крупных и средних предприятий в различных секторах экономики страны

б) комплекс услуг, совокупность которых определяет уровень благосостояния населения
в) совокупность управленческих решений направленных на повышение уровня жизни населения

43. Партикуляризация – это …
а) нарушение социальных приоритетов, неадекватность средств социальной защиты
б) манипулирование общественных сознанием для обогащения узкой группы заинтересованных лиц
в) поддержка частных и групповых инициатив без материального или морального ущерба других групп населения

44. В половозрастной структуре населения РФ …
а) преобладают женщины
б) преобладают мужчины
в) доли мужского и женского населения одинаковы

45. Средства Пенсионного фонда РФ формируются за счет …
а) средств работодателей
б) добровольных взносов физических лиц
в) средств международных финансовых организаций

46. Получатели жилищно-коммунальных услуг
а) домохозяйства и объекты социальной сферы
б) жилищно-эксплуатационные управления
в) предприятия разных форм собственности, занятые жизнеобеспечением локальных территорий

47. Предмет экономики социальной сферы
а) выявление и смягчение противоречий между властью, бизнесом и обществом
б) эффективное вложение средств в «человеческий капитал».
в) механизм распределения ограниченных ресурсов для оказания реципиентам определенного объема и качества общественных услуг

48. Преобладающий тип семьи в РФ - … семья
а) многодетная
б) нуклеарная
в) осколочная (неполная)

49.Реальный покупатель образовательных услуг
а) школьники
б) студенты
в) родители или родственники школьников и студентов
г) издатели школьной литературы

50. Легитимизация – это …
а) меры по обеспечению социальной политики со стороны населения и властей
б) борьба с контрабандой, преступностью и различными формами рабства
в) комплекс социальных льгот, выплат и других пособий нуждающимся категориям населения

Вопросы к проведению зачета:

1. Понятие и структура социальной сферы. Концепции управления социальной сферы.
2. Понятие качества жизни как социально-экономической категории.
3. Виды эффектов управления. Понятие и методы оценки эффективности управления в социальной сфере.
4. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
5. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы
6. Уровни и источники финансирования социальной сферы.
7. Роль внебюджетных фондов в процессе финансирования социальной сферы.
8. Подходы к распределению и дифференциации доходов. Функции государства в распределении.
9. Механизм распределения доходов. Способы изменения дифференциации доходов.
10. Модели социальной поддержки населения.
11. Механизмы и специфика реализации политики социальной поддержки населения.
12. Понятие и виды пенсионных систем: преимущества и недостатки.
13. Общая характеристика видов пенсий в РФ.
14. Трудовая пенсия по старости: составляющие и принципы расчета
15. ПФР, его роль и задачи.
16. Негосударственные пенсионные фонды: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР.
17. Управляющие компании: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР.
18. Виды и причины безработицы.
19. Политика государства на рынке труда: виды и различия.
20. Понятие и сущность социального партнерства. Предпосылки и условия возникновения социального партнерства.
21. Механизм социального партнерства. Система социального партнерства в России.
22. Организация системы здравоохранения в РФ: ответственные институты, нормативные акты. Уровни системы здравоохранения.
23. Национальный проект «Здоровье», его содержание и основные результаты.
24. Финансирование здравоохранения в РФ: виды систем по источникам финансирования и по форме распределения денежных средств.
25. Организация системы ОМС в РФ: принципы взносов, способы и методы распределения денежных средств.
26. Виды медицинской помощи в РФ и способы ее оказания.
27. Виды и формы оказания медицинской помощи в РФ.
28. Система ДМС: отличия от ОМС, проблемы и перспективы развития.
29. Специфика и отличия нового закона «Об основах охраны здоровья

граждан в РФ».

30. Организация системы образования в РФ: ответственные институты, нормативные акты.

31. Уровни (звенья) системы образования в РФ.

32. Система высшего и послевузовского образования в РФ, ученые степени и звания.

33. Основные тенденции развития системы высшего образования в РФ.

34. Новые государственные стандарты в системе среднего и высшего образования: специфика и отличия от старых.

35. Государственное управление в сфере ЖКХ.

36. Национальные проект «Доступное жилье», его содержание и основные результаты.

37. Проблемы управления сферой культуры в РФ и направления их решения.

38. Проблемы управления сферой физической культуры и спорта и направления их решения.

39. Проблемы использования спортивных сооружений после проведения крупномасштабных проектов.

40. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ.

Ситуационные задачи для проведения зачета

Ситуационное задание 1

При построении социальной политики в регионе компания выдвинула следующие стратегии:

- построить отношения доверия с местным сообществом,
- отталкиваться от потребностей местного сообщества и реагировать на них в краткосрочной перспективе,
- разработать программы, отвечающие потребностям компании и местного сообщества

Приведите примеры построения социальной политики в соответствии с перечисленными стратегиями.

Ситуационное задание 2

Назовите пять наиболее важных мотивов для служащего, занятого в управлении социальной сферой.

Ситуационная задача 3

На прием в Центр социального обслуживания пришел мужчина с нарушением походки, характерным для ДДП. Он сказал, что ему 40 лет, что он инвалид 2-й группы и что он бомж, и попросил определить его в дом-интернат для престарелых и инвалидов. Вместе с ним был мальчик 12 лет, ушедший из дома. Мужчина убедительно просил помочь и ребенку – устроить его в детский дом. Мальчик назвал свои имя и фамилию, сказал, что учится в 6-м классе одной из городских школ. Вот уже неделю, как из-за ссоры с матерью и ее сожителем, который обижал ребенка, он сбежал из дома. Со слов мальчика, мать знала о его уходе, но так как сама неоднократно грозила «сдать его в детский дом», попыток к поискам не

предпринимала. Ребенок категорически отказывался вернуться в семью, аргументируя свое нежелание тем, что никому не нужен: мать его явно не любит, а отчима он боится. Мальчик сам попросился в детский дом.

Каковы должны быть решения и действия специалиста?

Ситуационная задача 4

Петров И.И. обратился в Центр социального обслуживания с просьбой помочь. 42 года. Женат. Отец двоих сыновей (10 и 14 лет). Семья переехала в Россию из Узбекистана около года назад. Он профессиональный строитель, получил разрешение на работу и устроился в строительную компанию. Жена до сих пор нигде не работает, хотя имеет диплом медсестры. Дети учатся в школе. В месте проживания нет ни родственников, ни знакомых. Устав от бесконечных поисков работы, постоянной нехватки денег, жена стала выпивать. Дело дошло до того, что запои стали очень частыми, появились «подруги-сопереживательницы». Дети стали хуже учиться, очень редко бывать дома, а то и совсем не приходят ночевать. Дома беспорядок, быт заброшен.

В момент обращения мужчина был крайне встревожен. Он признался, что начал испытывать к жене чувство неприязни и брезгливости. Петров И.И. обратился с просьбой «вылечить его жену от этого страшного заболевания, вернуть к нормальной жизни, помочь с воспитанием детей.

Какую помощь возможно оказать в данном случае?

Ситуационная задача 5

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь - мать ребенка - умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения. У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца - ребенка.

Определите социальные проблемы семьи. Как можно помочь?

Ситуационная задача 6

Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

Имеет ли она на это право? Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?

Ситуационная задача 7

В Центр социального обслуживания населения в г. Славянске-на-Кубани обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками.

Что можно предпринять в данной ситуации? В какие учреждения следует обратиться пенсионеру? Какие для этого необходимы документы?

Ситуационная задача 8

В Центр занятости населения обратился предприниматель с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе. Его главным критерием в подборе работников является то, чтобы они были

местные, с высшим образованием по специальности и не кавказской национальности.

Какой тип социально-трудовых отношений предъявляет работодатель своим будущим работникам?

Ситуационная задача 9

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите социальные проблемы семьи.
2. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?
3. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

Ситуационная задача 10

Пожилая женщина была вынуждена уехать из Казахстана в Краснодарский край. Женщина живет с семьей сына (сын, сноха, внук, мать снохи) в доме с частичными удобствами. Попытки получить какое-либо жилье были неудачны. Женщине 73 года, она чувствует себя лишней в семье, обузой детьми и внуками.

1. Определите статус женщины. Какие права по законодательству имеет женщина?
2. Перечислите основные учреждения, в которых может быть оказана помощь.
3. Какие меры могут быть приняты по отношению к женщине и членам ее семьи?

Ситуационная задача 11

В отдел социальной защиты одного из районов г. Краснодара обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

1. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
2. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье.

Ситуационная задача 12

Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1. Определите социальную проблему.
2. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?
3. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуационная задача 13

Репнов страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью.

1. В какие учреждения можно обратиться?
2. Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуационная задача 14

Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

1. Куда может обратиться женщина с сыном?
2. Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуационная задача 15

Мальчик 10-ти лет был подобран на улице сотрудниками правоохранительных органов. Занимался попрошайничеством.

1. Какие учреждения занимаются подобными проблемами?
2. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

Ситуационная задача 16

Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72года).

1. Определите проблемы членов семьи.
2. В какие учреждения могут обратиться взрослые члены семьи для решения проблем?
3. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

Ситуационная задача 17

Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседей она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

1. Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения?
2. Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

Ситуационная задача 18

Соседи обратились в учреждение социальной защиты населения с просьбой разъяснить, почему 12-летнюю внучку соседки определили в детский дом без согласия бабушки, страдающей психическим заболеванием.

Что следует объяснить соседям?

Ситуационная задача 19

В редакцию газеты «Выбор» обратился гражданин Н., инвалид с детства, работающий педагогом дополнительного образования (кружок в школе, 9 часов в неделю). После окончания учебы на радиомеханика в 1991г. он 4 месяца проработал телемастером. Однако, болезнь прогрессировала, и он был вынужден оставить работу (до 1995 г. была II группа инвалидности, а

с 1995г. – I группа инвалидности, бессрочно). Он интересуется, имеет ли право на перерасчет пенсии, поскольку вновь работает – в течение 2-х лет.
1. Определите основную проблему.
2. Назовите учреждения, которые будут задействованы в решении проблемы.

Ситуационная задача 20

Ученик 9-го класса С. в последнее время периодически пропускает занятия в школе. В связи с этим классная руководительница решила посетить семью ученика, где обнаружила отца в состоянии алкогольного опьянения, сестренку 9 лет в синяках, из беседы выяснила, что мать 6 месяцев назад умерла от онкологического заболевания. Учительница обратилась в отдел социальной защиты района и попросила принять меры в отношении детей и их родителей.
1. Определите проблемы семьи.
2. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы.
3. Какие меры необходимо принять.

Ситуационная задача 21

При обследовании жилищно-бытовых условий семьи, которая находилась на учете, выяснилось, что отец воспитывает двоих детей один, одному ребенку 10 лет, а другому 18, последний тоже употребляет алкоголь. Отец ведет асоциальный образ жизни (наркоман), работает грузчиком на складе. Старший сын не живет дома, только временами приходит навестить младшего брата. По словам соседей, в квартире постоянно происходят какие-то скопления людей, к тому же, соседи видели, как отец семейства в состоянии алкогольного опьянения бил ребенка.
1. Определите социальную проблему семьи?
2. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблем семьи?

Приложение 14

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление системой образования» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	**Объект оценивания**	**Показатели оценки**
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - законодательные акты в области управления образовательным процессом на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; - характеристику образовательного процесса как развивающего на рефлексивной основе; - научные основы управления педагогическими системами на основе инновационного подхода Уметь: - аргументировать выбор принципов, форм и методов для решения задач управления образовательным процессом; - проектировать педагогический процесс и оценивать качество его результатов; - выделять главные аспекты управленческой деятельности и обосновывать их применение; - распознавать просчеты и ошибки в управленческой деятельности на основе рассуждений. Владеть (иметь практический опыт): - способами организации различных форм управленческой деятельности при организации учебного процесса; - организацией контроля за результатами обучения; - поиском, сбором, анализом и систематизацией инновационных технологий в организации и управлении учебным процессом в образовательном учреждении	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания промежуточного контроля по дисциплине «Управление системой образования» в форме зачета

- **организация оценивания:**

Для получения зачета студент должен овладеть учебным материалом по дисциплине и:

а) удовлетворительно выполнить все тесты по изученному материалу (более 50% тестовых заданий);

б) удовлетворительно ответить на вопрос и ситуационное задание.

Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено».

- **процедура оценивания:**

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие управления и педагогического менеджмента.
2. Государственно-общественная система управления образованием.
3. Системный подход – основа управления образовательными учреждениями
4. Основные функции управления образованием, их характеристика
5. Принципы управления педагогическими системами, их характеристика.
6. Школа как объект управления.
7. Органы управления образованием в РФ.
8. Органы управления школой, их функции.
9. Понятие «культура», формирование и развитие управленческой культуры.
10. Проблемы взаимоотношений в школьном коллективе, их решение. Стили управления в образовании.
11. Требования к современному руководителю образовательных учреждений.
12. Роль государственных институтов, общественности в управлении образованием.
13. Негосударственные образовательные учреждения и их участие в управлении образованием.
14. Нормативно-правовое обеспечение государственно-общественного управления образованием в РФ.
15. Семья как особая педагогическая система и её взаимоотношение со школой.
16. Государственная политика в области образования на современном этапе его развития.
17. Цели и задачи аттестации педагогических кадров
18. Основные положения аттестации работников школы.
19. Планирование работы школы как способ управления.
20. Состояние и основные проблемы развития образования.
21. Программа реформирования образования и ожидаемые результаты.
22. Функции целеполагания и планирования в управлении школой.

23. Функции экспертизы в образовании и её процедура.

24. Внутришкольное самоуправление и его развитие.

25. Органы управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

26.Органы управления школой. Выбор стратегии управления современной школой

27. Управленческая культура руководителя школы.

Тестовые задания

1. Управление в школе

1) это функция сложных высокоорганизованных систем, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программы и целей.
2) это работа директора и его заместителей по организации деятельности учителей.
3) это функция директора, включающая поддержание режима деятельности учителей и других работников школы.
4) это функция завучей по учебной работе и директора по обеспечению организации и разработке школьных программ.

2. Для чего необходимо управление?

1) для создания благоприятных внутришкольных отношений.
2) для создания благоприятных внешних и внутренних условий для сплоченной, согласованной, скоординированной, эффективной совместной деятельности.
3) для создания внутренних и внешних взаимоотношений учителей с администрацией учебного заведения.
4) для создания максимально благоприятных внешних и внутренних условий для учебной деятельности педагогов.

3. Что необходимо руководителю для управления современной школой как сложной педагогической системой?

1) осознание необходимости инновационной политики обновления содержания внутришкольного управления, научный подход в построении целостной системы управления школой и перевода в режим развития.
2) осознание необходимости управления школой, изменение содержания внутришкольного управления для каждой учебной четверти, для каждой параллели классов.
3) осознание необходимости внедрения государственной политики во внутришкольное управление, перевод школы в режим воспитания.
4) осознание научного подхода в построении целостной педагогической системы, внедрение государственной политики в управление школой.

4. Какие функции выделяют в управлении по отношению к системе внутришкольного управления?

1) успешность, результативность, действенность.
2) совершенствование взаимоотношений между учителями и администрацией школы.

3) успешность школы по отношению к другим учебным заведениям района, действенность.
4) результативность учебно-воспитательной деятельности учителей по результатам итоговых отметок.

5. Какие критерии выделяют во внутришкольном управлении по отношению к субъектам внутришкольного управления?

1) повышение уровня материального стимулирования учителей и администрации школы со стороны районного отдела народного образования.
2) повышение коэффициента полезного действия индивидуальных и совместных действий, устранение перегрузок, формализма, повышение уровня материального стимулирования.
3) повышение уровня материального поощрения учителей и администрации школы со стороны городского отдела народного образования
4) урегулирование количества часов, приходящихся на одну ставку учителя, материальное стимулирование из республиканского бюджета.

6. Каковы основные современные направления управленческой деятельности?

1) повышение уровня самостоятельности учащихся, ответственности за свое поведение, переход от позиции пользователя действующих компьютерных систем к позиции разработчика.
2) повышение уровня самостоятельности, автономности, ответственности субъектов внутришкольного управления, переход от позиции пользователя действующих систем управления к позиции проектировщика, создателя, автора новых систем.
3) повышение уровня активности учебно-вспомогательного персонала, ответственности педагогических работников за здоровье учащихся.
4) повышение уровня материального благосостояния родительского и попечительского комитетов школы, переход от позиции стороннего созерцателя к позиции активного пользователя действующих компьютерных систем.

7. Что включает в себя планирование как вид управленческой деятельности?

1) целеполагание, разработку планов, анализ, прогнозирование внутренней и внешней среды школы, потребностей и возможностей, выработку различных концепций, самоанализ эффективности планирования.
2) целеполагание, применение планов учителей-новаторов, их анализ, прогнозирование внутреннего и внешнего состояния познавательной деятельности учащихся, выработку различных концепций и подходов к разным учащимся.
3) целеполагание и разработку плана учебной и воспитательной работы на год, анализ директором планов классных руководителей, выработку различных подходов к педагогическим работникам.
4) целеполагание и самоанализ планов и программ, разработанных коллективом учителей, обсуждение на педагогических советах и методических объединениях.

8. Каким требованиям должен соответствовать учебный план школы?

1) полнота, целостность, сбалансированность обязательных предметов и предметов по выбору, преемственность между ступенями и классами, обеспеченность ресурсами.
2) научность, полнота, объективность, сбалансированность между количеством предметов по выбору и количеством предметов, предложенных советом школы.
3) полнота, объективность, наглядность, научность, обеспеченность материально-технической базы.
4) целостность, научность, непрерывность обучения между классами, объективность в оценивании учебных достижений учащихся.

9. Что собой представляет метод управления?

1) это способ организации деятельности учителей и администрации школы, направленный на реализацию учебного процесса.
2) это путь совместного взаимодействия педагогических работников, направленный на достижение целей саморазвития личности.
3) это способ организации совместной деятельности участников педагогического процесса по реализации целей, принципов, содержания управленческой деятельности.
4) это путь организации совместной деятельности учителей и учащихся, направленный на реализацию творческих способностей учеников.

10. По каким критериям определяется оценка деятельности руководителя школы?

1) по результатам работы школы, личному вкладу директора школы в организацию учебно-воспитательной работы, стилю его работы, специальной подготовке, организаторскому таланту.
2) по личному материальному вкладу директора школы в организацию учебно-воспитательной работы.
3) по внешнему и внутреннему состоянию здания школы и благоустроенной прилежащей территории, специальной организаторской подготовке.
4) по объему средств, привлекаемых с помощью попечительского совета школы, организаторским способностям учителей.

11. Какова цель методических объединений?

1) ознакомление учителей с работой других учителей школы, разработка новых приемов работы, а также заслушивание сообщений учителей о результатах их деятельности.
2) ознакомление учителей-предметников с деятельностью классных руководителей, с работой психологов, социальных педагогов.
3) ознакомление учителей с результатами новейших исследований в области преподаваемых наук, методическими приемами работы, современными требованиями к анализу уроков, новыми технологиями по использованию технических средств в обучении, а также заслушивание сообщений учителей о результатах их деятельности.

4) ознакомление учителей с анализом и самоанализом проведенных уроков, а также заслушивание сообщений учителей о результатах их деятельности.

12. К общим функциям управления в школе относятся:

1) оказание помощи начинающим администраторам - поиск перспективных новшеств вне школы - планирование
2) поддержка процессов интеграции в школьном сообществе
3) внутришкольный контроль

13. Одной из основных характеристик организации образовательного процесса, отраженных в Уставе образовательного учреждения, является:

1) форма образовательного учреждения, - продолжительность обучения,
2) компетенции учреждения,
3) использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

14. В классификацию образовательных учреждений по организационно-правовым вопросам не входят _____ учреждения:

1) муниципипальные
2) государственные
3) негосударственные
4) военные

15. Федеральный орган исполнительной власти, проводящий гос. образовательную политику и осуществляющий управление в области основного общего образования называется:

1) Министерство общего и профессионального образования
2) Федеральное агентство по образованию
3) Министерство просвещения России
4) Министерство образования и науки
5) Министерство высшего и среднего образования России

16. Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на:

1) профессиональные училища
2) негосударственные образовательные учреждения
3) гимназии
4) колледжи

17. Среди качеств лидера коллектива НЕ выделяют:

1) организаторские способности
2) предприимчивость
3) инициативность
4) хорошие манеры
5) неадаптивность

18. В общей классификации управления образовательными системами по признаку средств воздействия выделяются:

1) материальные
2) коллективные
3) дисциплинарные

4) моральные
5) индивидуальные

19. Основанием деления школ на государственные, муниципальные и негосударственные являются:
1) направленность подготовки
2) организационно-правовая форма
3) реализуемая программа
4) характер сообщаемых знаний

21. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это:
1) сохранение единства федерального, культурного образовательного пространства,
2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
3) получение образования на родном языке
4) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности

22. Устав гражданского образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатывается и принимается:
1) образовательным учреждением
2) директором
3) учредителем
4) педагогическим советом

23. Охрана здоровья обучающихся и воспитанников относится к разновидности _____ гарантий:
1) административных
2) социальных
3) трудовых
4) государственных

24. Цель модернизации образования состоит в:
1) развитии образования на основе неразрывной связи с современной наукой
2) создание механизма устойчивого развития системы образования
3) сохранении нации и ее генофонда

25. Основные положения, ориентирующие руководителя в практической деятельности, называются _____ управления
1) принципами
2) методами
3) закономерностями
4) концепцией

26. Документ, определяющий устройство и деятельность общеобразовательного учреждения на основе законодательных положений, называется:
1) Уставом общеобразовательного положения
2) Типовым положением об общеобразовательном учреждении
3) Концепцией развития учреждения
4) Циклограммой организационно-педагогической деятельности

27. К основным принципам Болонской декларации относятся:
1) общедоступность высшего образования
2) высшее образование, основанное на научных исследованиях
3) гибкость системы оплаты труда
4) образование как ответственность перед обществом
5) автономия с ответственностью

28. Методы управления могут быть сгруппированы по _____ управления
1) формам
2) объекту
3) содержанию
4) субъекту
5) стилю

29. Основными условиями успешного достижения целей и задач педагогического менеджмента (управления) являются:
1) благоприятный морально-психологический климат в коллективе
2) личностный фактор руководителя
3) обоснованное принятие управленческого решения
4) финансово-хозяйственная деятельность
5) организация инструктивно-методической работы

30. Основными чертами, характеризующими развитие отечественной школы в современный период являются:
1) обязательное общее среднее полное образование
2) наличие альтернативных школ
3) преобладание частных школ над государственными
4) демократизация образования - воспитание, основанное на сотрудничестве партнеров
5) унификация школьной сети
6) диверсификация образовательных учреждений

31. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются:
1) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением
2) контрактом
3) соглашением

32. К основным управленческим функциям в управленческом цикле не относится:
1) контроль
2) планирование
3) обучение персонала
4) организация управления

33. Педагогическим руководством называется:
1) контроль и учет в учебно-воспитательном процессе
2) управление образовательным учреждением
3) направляющая деятельность руководителя образовательного учреждения

4) педагогический анализ результатов учебно-воспитательной деятельности

34. Процедура назначения или выбора руководителя общеобразовательного учреждения определяется:
1) Уставом образовательного учреждения
2) Муниципальными органами местного самоуправления
3) Законом РФ «Об образовании»
4) Образовательной программой

35. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления социальными системами определяется, как:
1) технология
2) маркетинг
3) менеджмент
4) манипуляция

36. Свойственные учебному заведению цели, задачи, содержание и организация учебновоспитательного процесса характеризуют:
1) тип школ - уровень образования
2) вид образовательного учреждения
3) инновационные процессы

37. Типы структурных и фундаментальных отношений управленческих звеньев, которые упорядочены в соответствии с их местом в иерархии управления и с учетом разделения управленческого трута, называются:
1) управленческими функциями
2) уровнями управления
3) организационной структурой
4) системой управления

38. Устав образовательного учреждения не должен находится в противоречии с:
1) базовым учебным планом
2) локальными актами школы
3) типовым положением об образовательном учреждении
4) распоряжениями администрации

39. Научная теория управления, обосновывающая необходимость и эффективность широкого внедрения демократических методов управления, - это теория:
1) классическая
2) ситуационная
3) деятельностная
4) человеческих отношений

40. Под управлением понимается:
1) целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению целенаправленного результата
2) процесс воздействия на систему в целях перевода ее в новое состояние
3) функция систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры
4) принятие управленческого решения

41. Система планирования, организации и руководства деятельности школы, осуществляемая в единстве и взаимосвязи внутренней и внешней сторон управления называется _____
1) управлением школой
2) концепцией развития школы
3) календарным планом
4) программой деятельности школы

42. Ведущими тенденциями современного развития мирового образовательного процесса являются:
1) интеграция
2) глобализация
3) централизация управления
4) информатизация

43. Частные образовательные учреждения и учреждения общественных и религиозных организаций относятся к группе _____ учреждений:
1) специальных
2) негосударственных
3) муниципальных
4) профильных

44. Под управлением понимается деятельность направленная на:
1) выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления, анализа и подведение итогов
2) организацию и руководство производством
3) контроль за выполнением распоряжений администрации
4) централизацию и систематизацию социальных принципов

45. Принцип гос. политики в сфере образования, предполагающий приоритет общечеловеческих ценностей, свободного развития личности – это принцип:
1) децентрализации управления
2) коллегиальности
3) доступности образования
4) гуманизма

46. К основным идеям государственно-общественного управления образованием не относятся:
1) представление образовательным учреждением право самостоятельно решать свои финансовые проблемы
2) обеспечение усилий государства и общества в решений проблем образования
3) предоставление учителям больше прав и свобод в выборе содержания, методов и форм организации учебного процесса
4) предоставление учащимся и родителям прав и свобод в выборе типов образовательных учреждений

47. Основными функциями управления образовательными системами, стимулирующими создание творчески работающего педагогического коллектива и активную деятельность учащихся, являются:

1) планово-прогностическая
2) контрольно-диагностическая
3) информационно-аналитическая
4) мотивационно-целевая
5) организационно-исполнительская

48. Общеобразовательное учреждение для старшеклассников с углубленным изучением дисциплин по определенному профилю называется:
1) колледжем
2) прогимназией
3) гимназией
4) лицеем

49. Основными формами и средствами общения в менеджменте являются:
1) беседы
2) конференции
3) доска объявлений
4) собрания
5) лекции

50. Демократический стиль управления предполагает:
1) предоставление полной свободы подчиненным
2) ведущую роль администрации
3) использование административных методов
4) сочетание коллегиальности и единоначалия

Ситуативные и практические задачи

Задача 1

Учащийся грубо нарушает дисциплину. После бесед с ним классного руководителя и школьной администрации (администрации колледжа) уверяет, что больше подобного не повторится. Но выходя за дверь класса, все начинает сначала. Подобное поведение продолжается довольно долго. Предложите решение данной ситуации.

Задача 2

Родители абитуриентов, поступающих на юридический факультет университета, обратились с жалобой в приемную комиссию, требуя отменить вступительное испытание по Основам государства и права. Они ссылались на то, что этот предмет не преподается в общеобразовательных учреждениях, поэтому их дети не могут надлежащим образом подготовиться к экзамену. Это нарушает их право на бесплатное получение высшего профессионального образования по результатам конкурса. Составьте письменный ответ по жалобе.

Задача 3

В учреждениях среднего и высшего профессионального образования города П. были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме. Для инвалидов-студентов заочных отделений сроки обучения не были увеличены по сравнению с общеустанов-

ленными. Прокуратура, получившая соответствующие жалобы, внесла в Управление образования г. П представление об устранении допущенных нарушений.

Задача 4

Кусаковы, родители ребенка-инвалида обратились в Управление образования с просьбой разъяснить им порядок получения их сыном среднего образования. От членов общественного объединения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата они узнали, что такое обучение может быть организовано как надому образовательными учреждениями, так и в форме семейного образования. Какая из этих форм является предпочтительной, - спрашивают они. Ответьте на вопрос Кусаковых.

Задача 5

По решению родительского комитета средней группы в одном из дошкольных учреждений г. О. с родителей собираются денежные средства на различные сезонные мероприятия и оформление групповой комнаты. Собранные воспитателем средства хранятся у председателя родительского комитета средней группы, расходуется им по мере необходимости, за что он соответственно отчитываются перед остальными родителями на собраниях.

По вашему мнению, насколько правомочны такие действия родительского комитета группы? Какова в этой ситуации роль воспитателя средней группы? Можно ли собранные таким образом денежные средства считать средствами ДОУ? Как более корректно с юридической точки зрения оформить сбор родителями денежных средств на нужды группы?

Задача 6

В 6-м классе из 25 учащихся 20 – воспитанники детского дома. Они составляют сплоченную группу, которая оказывает сопротивление учителям в организации учебного процесса. Многие ученики отличаются капризностью, лживостью, упрямством. Есть в этой группе неформальный лидер – Валерий, мальчик слабого телосложения, маленький, щупленький. Но у сверстников пользуется авторитетом. Ребята постоянно хулиганят, портят мебель, оскорбляют одноклассников, дерутся. Довольно часто Валерий уводит своих детдомовцев из школы, срывая тем самым уроки. Какие меры необходимо принять, чтобы нормализовать ситуацию?

Задача 7

В 4-й класс пришла новая девочка Оля, переведенная из другой школы. Ученица сообразительная, но крайне неусидчивая. На уроке через 15—20 мин начинала мешать детям и учителю. Во время занятий могла встать и выйти без разрешения из класса. Учительницу называла на «ты». Учительница была опытная и решила установить контакт с девочкой сама.

Оля живет с бабушкой: ее мать лишена родительских прав, гак как больна хроническим алкоголизмом. Девочка сильно отстает в развитии от сверстников.

День начинался как обычно, вдруг учительница закричала: «Она сейчас погибнет!» Оля висела на руках в лестничном проеме и кричала: «Сейчас

упаду, а тебя и директора посадят в тюрьму!» (и еще кричала что-то непонятное). Олю спасли.

Что необходимо предпринять школе в данной ситуации?

Задача 8

Вы – заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

Задача 9

Вы директор школы. Ваша подчиненная – заместитель директора по УВР М. II. Сидухина – постоянно игнорирует ваши распоряжения и указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к существенным недостаткам в организации образовательного процесса и несвоевременному предоставлению отчетности в орган управления образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя образовательного учреждения, но не была назначена по причине высокой конфликтности. Работой в школе она дорожит, так как зарплата — единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. В настоящее время правовые основания для освобождения ее от должности отсутствуют, а сама М. П. Сидухина по собственному желанию должность покидать не намерена, так как считает, что работает хорошо.

Как вы поступите с заместителем директора?

Задача 10

Одна из основных функций руководителя – постоянно осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Какую с вашей точки зрения, обязательную информацию должен иметь руководитель образовательной организации в конце каждого учебного дня, в конце недели, в конце месяца? Например, некоторые опытные руководители школ считают что к концу месяца они должны знать успеваемость по предметам и классам, выполняемость плана воспитательной работы, положение дел в семьях социального риска.

Поясните, в какой степени вы согласны с таким мнением, обоснуйте свою позицию.

Задача 11

Класс отказывается посещать уроки. Учащиеся объясняют это тем, что учительница несправедливо ставит оценки. Учительница считает, что дети не хотят учиться, требует их наказать. Завуч стал на сторону учителя, молодые учителя начальных классов взяли сторону ребят.

Как должен действовать руководитель школы. Обоснуйте последовательность его действий.

Задача 12

Перед вами стоит задача спланировать работу образовательной организации на будущий год. Как вы организуете эту работу в коллективе? Определите место и роль в планировании работы педагогического совета, методических структур, общественных организаций. Обоснуйте последовательность ваших действий.

Задача 13

Ниже приведены показатели характеризующие квалификацию учителей как воспитателей. Какой из них имеет решающее значение при оценке уровня воспитательной квалификации педагога? Ответ поясните.

1. Образование, научная степень.
2. Общий педагогический стаж.
3. Опыт воспитательной работы.
4. Практика работы в качестве руководителя.
5. Время работы в данной школе.
6. Поощрения, награды
7. Научные труды, выступления на районных конференциях.
8. Организационные, гностические, коммуникационные умения, знание теории воспитания.

Задача 14

Какую группу явлений можно рассматривать в качестве признаков реализации воспитательных целей? Ответ поясните.

1. Наличие воспитательных планов.
2. Проведение множества воспитательных мероприятий.
3. Проведение еженедельных классных собраний.
4. Деятельность учащихся во время урока, совместных воспитательных мероприятий.
5. Знания учащихся о нормах и правилах поведения.
6. Воспитывающая направленность внутренней среды школы.
7. Приведите свой вариант.

Задание 15

На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации.

Задание 16

Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования.

Задача 17

Имеют ли право обучающиеся участвовать в управлении образовательным учреждением? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 18

Обязательно ли прохождение аттестации руководителем (директором, заведующей ДОУ) муниципального образовательного учреждения при его назначении на должность? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 19

Дает ли право Закон «Об образовании в РФ» участвовать в управлении образовательным учреждением родителям (законным представителям)? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 20

Могут ли быть записаны в уставе муниципального образовательного учреждения какие-либо положения сверх тех, что указаны в Законе РФ «Об образовании РФ»? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 21

В чью компетенцию входит разработка и утверждение государственных программ, федеральных целевых программ в сфере образования? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 22

Дает ли Закон РФ «Об образовании в РФ» право муниципальному образовательному учреждению сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним учредителем? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 23

Имеет ли право учредитель муниципального образовательного учреждения требовать отчисления ему части дохода, полученного образовательным учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 24

Могут ли учредитель или органы местного самоуправления приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она разрешена законом? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 25

С какого момента у образовательного учреждения появляется право на льготы, установленные для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 26

Имеет ли право общеобразовательное учреждение реализовывать дополнительные образовательные программы? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 27

Кто оплачивает работу экспертной комиссии, дающей заключение о выдаче муниципальному образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Приложение 15

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление государственным и муниципальным развитием» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - приоритетные направления государственного и муниципального развития, законы и иные нормативные правовые акты, их регламентирующие; - принципы развития государственных систем управления; - основные направления инновационной деятельности в государственном и муниципальном развитии Уметь: - анализировать и интерпретировать нормативно-право-вые акты, регламентирующие приоритетные направления государственного и муниципального развития; Владеть (иметь практический опыт): - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применением адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	высокий
ПК 5. Способность применять информационно-коммуникацион-ные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать: - знать возможности использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти. Уметь: - решать профессионально-управленческие задачи на основе инновационных подходов к управлению. Владеть (иметь практический опыт): - стимулировать активность государственных и муниципальных служащих внедрять инновационные технологии в практику государственного и муниципального управления.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Управление государственным и муниципальным развитием» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Требования к зачёту

Для получения зачета студент должен овладеть учебным материалом по дисциплине и удовлетворительно ответить на вопрос и ситуационное задание.

Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено».

- **организация оценивания:**

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Вопросы к проведению зачета

1. Понятие развития государственного управления
2. Правило развития внутреннего потенциала государственного системного управления..
3. Преимущества и недостатки системного управления.
4. Принципы развития государственных систем управления. Основные принципы функционирования нововведений в управлении государством.
5. Система управления развитием территории.
6. Социальное прогнозирование в государственном и муниципальном управлении.
7. Государственное управленческое решение – результат государственного управления.
8. Принятие решений на уровне государства, субъекта федерации.
9. Ответственность за принятие управленческих решений.
10. Системные модели процесса производства государственных управленческих решений.
11. Развитие внешнего потенциала государственного системного управления.
12. Понятие потенциала управления.
13. Методы государственного регулирования в инновационной сфере.
14. Актуальность инновационных технологий.

15. Понятие государственных и муниципальных инноваций. Методы регулирования инновациями.
16. Структура государственного регулирования инновационных процессов.
17. Принятие решений и ответственность органов власти по использованию инновационных технологий.
18. Создание специализированных фондов поддержки инновационной деятельности. Проблемные вопросы в сфере реализации деятельности различных инновационных фондов.
19. Технологии реализации стратегии государственного управления.
20. Факторная модель социального процесса.
21. Типологическая модель социального процесса.
22. Технологическая модель социального процесса.
23. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.
24. Социальное моделирование в государственном и муниципальном управлении.
25. Технология принятия управленческого решения.
26. Технологии государственного управления.
27. Технологии регионального управления.
28. Диагностика как практическая технология.
29. Технологии местного самоуправления.
30. Сущность и роль политического анализа в системе государственного управления.

Ситуационные задачи для проведения зачета

Ситуационное задание 1

В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Ситуационное задание 2

Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осеннее - зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Ситуационное задание 3

Три соседних муниципальных образования волостей создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями. Правомерны ли действия прокурора?

Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

Ситуационное задание 4

В устав муниципального образования города Приморска, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации:

1. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.
2. Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом.
3. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд.
4. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий, наделенных законом органы местного самоуправления города.

Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением. Правомерно ли решение управления юстиции?

Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

Ситуационное задание 5

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов и должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по струк-

туре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих – 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Ситуационное задание 6

Управлять - значит: предвидеть; организовывать; распоряжаться; координировать; контролировать.

Прокомментируйте данное суждение. Как вы думаете, можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

Ситуационное задание 7

По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление — это особая форма децентрализации государственного управления.

Соответствует ли данное суждение вашему пониманию понятия и сущности местного самоуправления в России? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции РФ.

Ситуационное задание 8

Стратегия государственного управления должна быть направлена в том числе и на определение наиболее действенного способа применения возможностей государства в кризисной ситуации. Для ее реализации необходим не вероятностный, а точный, научно обоснованный прогноз кризисных ситуаций, позволяющий оценить причину кризиса, его характер, имеющиеся и будущие стратегические ресурсы, выбрать адекватные механизмы и способы государственного стратегического управления в этой ситуации.

Что необходимо привлечь государству для совершенствования стратегии государственного управления?

Ситуационное задание 9

Государство М. осуществляет долгосрочные инвестиции в реальный сектор экономики, особенно в высокие технологии, медицину и сельское хозяйство. Это осуществляется путем развития финансовых институтов, аккумулирующих денежные средства. Цель политики государства – обеспечение стабильного экономического роста, полной занятости ресурсов, стабильности уровня цен и равновесия платежного баланса. Объектом регулирования выступает денежный рынок.

Какой вид экономической политики проводится в государстве М.?

Ситуационное задание 10

В стране Н. широко распространено свободное предпринимательство и преобладает частная собственность. Товары производятся при помощи такой технологии, которая способна минимизировать издержки. Определите тип государственного управления в стране Н.

Ситуационное задание 11

Существуют следующие принципы организации:

- административные учреждения организованы иерархически;
- каждое учреждение имеет свою собственную область компетенции;
- государственные служащие назначаются, а не выбираются на основе профессиональной квалификации;
- государственные служащие получают заработную плату в соответствии с должностью;
- для государственного служащего эта работа представляет основное занятие;
- служащий не является собственником учреждения, в котором работает;
- служащий подчиняется дисциплине и находится под контролем;
- смещение с должности основывается на решении вышестоящих инстанций.

Как вы думаете, можно ли использовать данные положения в современной организации государственного управления?

Ситуационное задание 12

В ходе административной реформы были проведены анализ и разработаны 20 классификаций функций, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти. Были проанализированы 5634 функции, из них признаны избыточными - 1468, дублирующими - 263, требующими изменения - 868.

Как вы думаете, удалось ли в ходе административной реформы найти оптимальное разграничение полномочий, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Ситуационное задание 13

Информационное обеспечение предоставляет ряд возможностей в деле государственного управления. К их числу можно отнести:

- снижение рисков и опасностей для имиджа;
- повышение эффективности деятельности;
- определение отношения населения к власти;
- анализ состояния внешней среды;
- координация реализации стратегии.

Подумайте, какие еще возможности предоставляет информационное обеспечение государственного управления.

Какие возможности информационного обеспечения необходимо использовать в первую очередь для повышения эффективности государственного управления? Обоснуйте свой ответ.

Ситуационное задание 14

Председатель Правительства РФ своим распоряжением произвел преобразование Министерства экономического развития и торговли РФ в Министерство экономического развития и Министерство промышленности и торговли. Законно ли данное распоряжение?

Ситуационное задание 15

Рыболовная артель «Марина» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы. Входит ли в компетенцию данного агентства выдача разрешений на лов рыбы? Назовите основные функции и полномочия этого федерального агентства.

Ситуационное задание 17

Согласно части 1 статьи 110 Конституции РФ исполнительную власти в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 Федерального конституционного закона «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в том числе Указом от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли это, что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ (а не Правительство РФ) главой исполнительной власти в РФ.

Ситуационное задание 18

Между студентами возник спор о соотношении понятий «исполнительная власть» и «государственное управление». Одни студенты утверждали, что это тождественные понятия, другие с ними не соглашались. Выскажите и аргументируйте свое мнение по этому вопросу.

Ситуационное задание 19

Согласно Федеральному закону «Об образовании» образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем согласно ст. 8 и 11 указанного закона образовательные организации могут быть как государственными, так и негосударственными.

Означает ли право выдачи документов об образовании государственного образца, в том числе выдачи негосударственными образовательными организациями, передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?

Ситуационное задание 20

Существуют различные экономические теории по поводу государственного управления и регулирования в условиях рыночной экономики. Некоторые исследователи утверждают, что государственное управление ограничивает свободу экономической деятельности и развитие конкуренции.

Приведите свое мнение по этому поводу.

Приложение 16

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - основные понятия и определения теории управления государственным и муниципальным имуществом; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; - функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; - разрабатывать планы и порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным имуществом. Владеть (иметь практический опыт): - анализом практики управления объектами государственной собственности.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

В курсе «Управление государственным и муниципальным имуществом» в качестве формы текущей аттестации предусмотрено выполнение тестов.

Форма проведения зачета: устно, в виде собеседования по двум вопросам.

- **организация оценивания:**

Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*

«2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«незачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания для проведения зачета

1. Объект собственности – это:

а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью

б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей

2. Муниципальная собственность, с юридической точки зрения - это:

а) собственность органов местного самоуправления

б) собственность субъектов РФ

3. Субъекты собственности – это:

а) здание администрации МО

б) государственное страховое общество

в) губернатор краснодарского края Кондратьев Вениамин Иванович

4. Местное самоуправление города отличается от общественного самоуправления тем, что:

а) организуется на больших территориях

б) в него вовлечено большее количество людей

в) вправе издавать общеобязательные правила и предписания

г) ничем

5. Местное самоуправление осуществляется:

а) на всей территории РФ

б) только в городах и иных населенных пунктах

в) в границах муниципальных образований

г) там, где живут люди

6. Компетенция муниципального образования определяется:

а) типом муниципального образования

б) объемом делегированных полномочий, установленных законами РФ и субъекта РФ

в) дополнительными полномочиями, установленными уставом МО в соответствии с требованиями Закона №131-ФЗ

г) все ответы верны

7. Состав муниципального имущества:

а) имущество, необходимое для решения местных вопросов

б) имущество, необходимое для осуществления государственных полномочий

в) имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов МСУ, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, предприятий
г) все виды имущества

8. На каких уровнях осуществляется управление государственной и муниципальной собственностью?
а) макроуровень, мезоуровень, микроуровень
б) макроуровень, микроуровень
в) макроуровень, региональный уровень

9. Муниципальное управление – это:
а) особый тип управленческой деятельности, органов и должностных лиц местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения
б) разновидность государственного управления
в) то же, что и местное самоуправление

10. Регулирование отношений, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью осуществляется:
а) конституцией РФ
б) федеральными законами
в) Конституциями (уставами) субъектов РФ
г) международными договорами

11. К недвижимости относятся …
а) дороги
б) нефть в переработке
в) чугун
г) земля
д) здания, строения

12. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:
а) без согласия всех участников совместной собственности
б) преимущество в приобретении имеют участники общей собственности
в) с согласия всех участников

13. Совместная собственность на недвижимость может быть …
а) делимой по решению суда
б) не делимой
в) делимой с согласия всех участников данной недвижимости

14. Условия оформления договора купли – продажи недвижимости
а) в письменной форме
б) в устной форме
в) с обязательной государственной регистрацией
г) можно не регистрировать сделку

15. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка
а) необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту
б) требуют обращения в соответствующий государственный орган

в) к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут

16. Конкурс – это …

а) публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств

б) форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта

в) способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных

16. При доверительной собственности …

а) доверитель может оставить в своем распоряжении процент дивидендов, получаемых по акциям

б) передается в траст пакет акций ОАО

в) передается в траст имущество

17. Сделка считается ничтожной, если …

а) она совершена с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности

б) соблюдена форма сделки

в) она совершена в соответствии с волей и волеизъявлением участников сделки

г) сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий

18. К абсолютным правам относятся …

а) вещные права

б) обязательственные права

в) авторское право

19. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал …

а) является собственником переданной недвижимости

б) приобрел особые права в совете директоров

в) утратил право на собственность недвижимости

20. Договор ренты заключается в …

а) письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется

б) письменной форме и удостоверяется нотариусом

в) письменной форме

г) устной форме

21. Выписку из единого государственного реестра может получить …

а) суд и правоохранительные органы (по желанию)

б) физическое и юридическое лицо, получившее доверенность от правообладателя

в) налоговые органы по своему желанию

г) любое лицо по поданному им заявлению

д) лица, имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или закону

22. При доверительном управлении доверительный управляющий …
а) от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом от своего имени
б) имеет ограниченную возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом
в) может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя

23. Государственной регистрации подлежат …
а) аренда
б) право постоянного пользования
в) ипотека
г) сервитуты
д) доверительное управление авиалайнером
е) купля-продажа автотранспорта
ж) купля-продажа недвижимости

24. Частное (гражданское) право – это …
а) правило, установленное законодателем, регулирующее отношения между частными лицами или частным лицом и обществом
б) совокупность периодических норм, определяющих частные отношения отдельных лиц в обществе
в) совокупность периодических норм, регулирующих отношения между частными лицами и политическим обществом

25. При получении права хозяйственного ведения над государственным и унитарным предприятием назначенный директор, наделенный правами пользоваться, может …
а) распоряжаться вверенным ему имуществом
б) пользоваться вверенным ему имуществом
в) реализовывать вверенное ему имущество по собственному усмотрению

26. Право собственности на недвижимость возникает …
а) после государственной регистрации
б) по договору с момента передачи имущества
в) после подписания договора

27. Наличие установленных законом или уполномоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещений, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимого имущества – это …
а) обременения
б) довесок
в) неудобства

28. Совокупность имущественных, юридических отношений, в которых находится физическое или юридическое лицо – это …
а) собственность
б) недвижимость
в) имущество

29. При оперативном управлении казенное предприятие или учреждение в отношении закрепленного за ними имущества …
а) осуществляют права распоряжения
б) осуществляют права пользования
в) осуществляют права владения
г) имеют право отчуждать имущество по собственному усмотрению

30. Полномочие – это …
а) совокупность прав и обязанностей, возникших по воле другого лица
б) набор имеющихся у юридического или физического лица прав и обязанностей, законодательно за ним закрепленных
в) совокупность прав и обязанностей, определяющих отношения отдельных лиц в обществе

31. Сделка считается действительной если …
а) соблюдена форма сделки
б) сделка юридического лица выходит за пределы его правоспособности в) сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий
г) она имеет законченное содержание

32. Аренда недвижимости предполагает передачу недвижимости …
а) во владение
б) в распоряжение
в) в пользование

33. Принудительное изъятие у собственника недвижимости производится …
а) при отчуждении недвижимого имущества
б) в связи с изъятием участка по обязательствам взыскания на имущество
в) при передаче в залог
г) при передаче другим лицам правомочия на владение

34. Обременительные условия …
а) влияют на стоимость объекта передаваемого в залог, аренду
б) влияют на стоимость объекта продаваемого другому лицу
в) не влияют на стоимость объекта передаваемого в залог, аренду

35. Форма собственности определяется по …
а) праву собственности
б) объекту собственности
в) субъекту собственности

36. Ставка дисконта объединяет в себе компенсацию инвестору за …
а) стоимость денег с учетом дохода будущих периодов
б) эффективную налоговую ставку
в) издержки упущенных возможностей
г) риск

37. Рынок недвижимости эластичный, когда …
а) предложение превышает спрос
б) спрос соответствует предложению
в) спрос превышает предложение

38. Обратная величина текущей стоимости единицы
а) текущая стоимость аннуитета
б) взнос на амортизацию единицы
в) будущая стоимость единицы
г) текущая стоимость
д) фактор фонда возмещения

39. Инвестиционная программа объекта выставляемого на конкурс включает в себя …
а) реализация мероприятий по охране окружающей среды
б) оценку экономического положения объекта
в) источники и объемы инвестиций
г) сохранение определенного числа рабочих мест
д) проект реконструкции объекта

40. При стоимостном методе оценки недвижимости за основу принимается …
а) совокупность материальных и нематериальных поступлений от владения, пользования и распоряжения земельным участком
б) денежный доход, полученный за дополнительную единицу инвестиций
в) сравнение с подобными проданными объектами, с учетом корректирующих коэффициентов
г) доход, который принесет приобретенная недвижимость
д) “физическая” стоимость строений и земли

41. Выставление на конкурс объектов недвижимости – это …
а) способ продажи имущества, когда от покупателя требуется выполнение условий
б) знакомство с объектами недвижимости
в) способ показать качественные характеристики объекта

42. Посредники рынка недвижимости
а) брокеры
б) служба кадастровой оценки
в) службы технической инвентаризации недвижимости
г) банки
д) государственные и муниципальные службы
е) страховые компании
ж) риэлтерские компании

43. При оценке бизнеса предприятия используются …
а) информация о договорах между владельцами, управляющими и совладельцами
б) комментарии в аудиторском отчете
в) клиентская база
г) предписания пожарных органов и энергонадзора
д) реестр поставщиков
е) информация об объекте недвижимости
ж) бизнес-план

44. Управление собственностью со стороны административно-хозяйственных органов территории осуществляется в отношении …
а) влияния на управление акционерных обществ базирующихся на подведомственной им территории
б) объектов собственности
в) управления долей собственности входящей в уставной капитал акционерных обществ

45. Цели управления собственностью административно-хозяйственного органа территории:
а) обеспечение доходной части бюджета территории
б) развитие хозяйственных связей с внешними территориями
в) решение социально-экономических проблем территории
г) привлечение инвестиций

46. Подходы эффективного управления недвижимостью
а) функциональный
б) маркетинговый
в) сравнительный
г) системный
д) затратный
е) доходный
ж) воспроизводственный

47. Управление собственностью территории направлено на …
а) проведение банкротства предприятий, расположенных на подведомственной территории
б) оптимизацию структуры собственности
в) полное освобождение от собственности путем её приватизации
г) конкурсное исполнение территориальных заказов

48. Величина инвестиций по инвестиционному проекту в недвижимость – это …
а) объем средств, которые инвестор готов вложить в инвестиционный проект
б) размер капиталовложений, предусмотренных инвестиционным проектом
в) работа с банком по получению кредита под инвестиционный проект

49. На инвестиционную привлекательность влияют …
а) ставка дохода финансового менеджмента
б) ассортимент выпускаемой продукции
в) характеристика объекта
г) чистая текущая стоимость доходов

50. На социальную эффективность недвижимости влияют …
а) уровень занятости
б) достижения научно-технического прогресса
в) количество строящихся объектов недвижимости
г) прирост населения

Вопросы для проведения зачета:

1. Собственность как категория экономики, права и управления.
2. Государственная и муниципальная собственность.
3. Частная и смешанная собственность.
4. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Приватизация и продажа объектов государственной и муниципальной собственности
7. Задачи, решаемые приватизацией. Способы приватизации. Варианты и этапы приватизации в России.
8. Нежилой фонд федеральный и муниципальный. Управление и распоряжение объектами нежилого фонда. Виды объектов нежилого фонда.
9. Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий.
10. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств.
11. Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом.
12. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц. Национализация.
13. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений
14. Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом.
15. Унитарные предприятия: цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий, эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование, реструктуризация унитарных предприятий.
16. Формирование объекта акционерного управления.
17. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
18. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне.
19. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
20. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

21. Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.

22. Доверительное управление.

23. Концессия.

24. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.

25. Государственная и муниципальная казна.

26. Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.

27. Методы определения стоимости объектов недвижимости.

28. Управление государственными и муниципальными казенными и муниципальными учреждениями.

29. Управление и распоряжение земельными участками. Федеральный и муниципальный фонд земельных участков.

30. Управление и распоряжение жилищным фондом. Жилищный фонд федеральный и муниципальный.

31. Проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

32. Пути совершенствования правовых норм эффективного управления государственным имуществом в субъектах РФ.

Приложение 17

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление земельными ресурсами» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 3. Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - основные понятия и определения теории управления государственным и муниципальным имуществом; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере управления земельными ресурсами; - функции и структуру органов управления земельными ресурсами Уметь: - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления земельными ресурсами; - разрабатывать планы и порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления земельными ресурсами. Владеть (иметь практический опыт): - анализом практики управления земельными ресурсами.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Управление земельными ресурсами»

- **процедура оценивания:**

Промежуточный контроль проводится в конце курса в виде тестовой работы.

Форма проведения зачета: устно, в виде собеседования по одному вопросу.

- **организация оценивания:**

Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*

«2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания по дисциплине

1. Рыночной считается цена, когда …
   1) уравновешиваются предложение со спросом
   2) спрос превышает предложение
   3) предложение превышает спрос
2. При оценке земельного участка методом развития используются данные …
   1) анализа наилучшего варианта использования земельного участка, не имеющего аналогов в сравнимых продажах
   2) соотношения между стоимостью земельного участка и возведенных на нем улучшений
   3) капитализации доходов, полученных за счет арендных платежей
3. Данные, которые необходимо иметь для оценки рыночной стоимости земельного участка, на котором предполагается строительство коттеджей
   1) экономические факторы, характеризующие участок
   2) социальные характеристики участка
   3) отведенное место в заповедной зоне
   4) физические характеристики участка
4. Объектом оценки земельного участка является:
   1) право использования на правах аренды
   2) право использования на правах субаренды
   3) право собственности на земельный участок
5. Ситуации, когда ценность земельного участка как объекта недвижимости будет выше
   1) чем выше спрос, на объекты, возводимые на этом участке
   2) если он отведен для строительства жилья в промышленной зоне
   3) если он обеспечен инженерными сетями
   4) если он вдали от транспортных сетей
6. Правовая экспертиза обоснованности застройки земельного участка производится в целях
   1) действующего законодательства
   2) функционального подхода
   3) перспективных решений по районной планировке участка
   4) благоустройства территории
7. Пользователь недвижимости подбирает для себя …

1) участок, обеспечивающий значительную остаточную стоимость
2) определенный вид и участок земли
3) участок, обладающий значительным потенциалом повышения стоимости

8. Подход к оценке обязательно требующий оценки рыночной стоимости земельного участка
1) сравнительный
2) доходный
3) модель Ольсона
4) модель Блэка-Шоулза
5) затратный

9. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка
1) необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту
2) требуют обращения в соответствующий государственный орган
3) к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут

10. Разграничение государственной собственности на землю является процессом
1) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
2) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
3) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю

11. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся
1) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
2) абсолютная и дифференциальная рента на землю
3) кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

12. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает
1) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
2) создание конкретных форм и условий землепользования
3) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования

13. В систему государственного земельного контроля входят
1) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
2) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель

3) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства

14. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для

1) органов государственной власти

2) органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний

3) органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель

15. Земельный налог в РФ поступает в бюджет

1) муниципальный бюджет

2) субъекта РФ и муниципальный бюджет

3) РФ

16. К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится

1) осуществления разграничения государственной собственности на землю

2) создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования

3) обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования

17. Оборот земель это

1) область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения земельных участков

2) купля-продажа и бесплатная приватизация земель

3) перевод земельных участков из одной категории в другую

18. Объектом управления земельными ресурсами является

1) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки

2) земельный фонд РФ в целом

3) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки

19. Земельная политика государства – это

1) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны

2) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования

3) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю

20. Конституция РФ определила право частной собственности на землю как

1) подчиненное праву государственной собственности

2) равное правам государственной и муниципальной собственности

3) приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю

21. Механизм становления и развития оборота земель является

1) государственная регистрация прав на землю

2) банковский капитал

3) база данных о границах и характеристиках участков

22. Константиновская землемерная школа, преобразованная в 1865 году в Московский межевой институт, основана в

1) 1779 г

2) 1801 г

3) 1825 г

23. Результатом муниципального земельного контроля является

1) акт проверки по устранению земельного правонарушения

2) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения

3) акт проверки соблюдения порядка землепользования

24. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по

1) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля

2) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на земельные участки и прочно связанные с ними объекты недвижимости

3) распоряжению земельными участками на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления

25. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на

1) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ

2) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве

3) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях

26. Главной целью приватизации земель с\х назначения в России является

1) предоставление их в собственность гражданам

2) государственная регистрация прав собственности граждан на земли с\х назначения

3) государственная регистрация прав собственности коллективов граждан на земли с\х назначения

27. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено

1) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель

2) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель

3) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования

28. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются

1) территория РФ

2) территория страны, регионов и муниципальных образований

3) территория субъектов РФ

29. Практика экономически развитых стран включает следующие виды планирования использования и охраны земель

1) общегосударственное, региональное и муниципальное

2) пространственное, городское и ландшафтное

3) с\х и промышленное

30. Дифференциальная земельная рента - это

1) арендная плата за землю, расположенную в лучших природно-экономических условиях

2) разность между индивидуальной ценой производства на землях лучшего качества и ценой сложившейся на рынке

3) добавочные вложения капитала арендатора по отношению к его арендной плате арендодателю

Вопросы к проведению зачета

1. Понятие, цель и задачи управления земельными ресурсами
2. Объекты, предмет и субъекта управления земельными ресурсами.
3. Общие функции управления: планирование, организация, координация, регулирование (распоряжение, учет), контроль.
4. Функции управления земельными ресурсами (общие, специальные и вспомогательные).
5. Общие функции управления земельными ресурсами прямого воздействия.
6. Общие функции управления земельными ресурсами косвенного воздействия.
7. Принципы управления земельными ресурсами.
8. Виды управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях.
9. Задачи управления земельными ресурсами в деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти.
10. Задачи управления земельными ресурсами в деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
11. Задачи управления земельными ресурсами законодательных и исполнительных органов местного самоуправления.
12. Задачи управления земельными ресурсами в деятельности хозяйствующих субъектов.
13. Методы управления земельными ресурсами (кадастр недвижимости, землеустройство, мониторинг земель, земельный контроль, плата за землю).
14. Стандартизация, сертификация в системе Росреестра.

15.Источники права в области управления земельными ресурсами.
16.Механизмы управления земельными ресурсами (правовой, административный, экономический и социально- психологический).
17.Правовой механизм (нормы права, как метод управления земельными ресурсами).
18.Административный (директивный) или организационно- распорядительный механизм.
19.Организационная структура социальных органов управления земельными ресурсами.
20.Функции Государственной Думы в сфере управления земельными ресурсами.
21.Функции Правительства РФ в сфере управления земельными ресурсами.
22.Функции представительных органов субъектов РФ в области управления земельными ресурсами.
23.Функции исполнительных органов субъектов РФ в области управления земельными ресурсами.
24.Функции органов местного самоуправления в сфере землепользования.
25.Факторы формирования земельной ренты.
26. Правовое регулирование продажи земельных участков при приватизации государственных и муниципальных предприятий.
27. Правовые формы возмещения убытков и потерь землевладельцев, землепользователей, при изъятии у них земель для государственных и муниципальных нужд.
28. Правовое регулирование продажи земельных участков при приватизации государственных и муниципальных предприятий.
29. Сделки с землёй, не влекущие смену собственника (аренда, залог, передача по договору ренты).
30. Плата за землю. Анализ законодательных актов.
31. Правовой порядок купли-продажи земельных участков.

Приложение 18

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии управления» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 5. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать: - основы информационной культуры; -важнейшие законодательные акты, нормативно - технические и организационно-методические документы по вопросам информационного документационного обеспечения управления -методические документы по вопросам информационного документационного обеспечения управления -информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - -применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Владеть (иметь практический опыт): -навыками применения информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Информационные технологии управления» в форме зачета

процедура оценивания:

В курсе «Информационные технологии управления» в качестве формы текущей аттестации предусмотрено выполнение тестов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии управления» проводится в форме зачета, который служит для оценки работы слушателя в течение освоения учебного курса и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических за-

дач. Зачет проводится в устной форме. Необходимо дать ответ на два вопроса. Ответ на вопросы к зачету оценивается по системе «зачтено / не зачтено».

организация оценивания:

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания для проведения зачета

1. Как нельзя завершить работу программы Word?
а) двойной щелчок мыши на заголовке окна;
б) используя пункт меню Файл;
в) выбрать команду Закрыть в системном меню;
г) при активном окне программы Word нажать комбинацию клавиш Alt +F4.

2. Какого элемента окна редактора Word НЕ существует?
а) панель задач;
б) панели инструментов;
в) курсор ввода;
г) горизонтальная линейка.

3. Как попасть в режим настройки меню?
а) Сервис – Настройка;
б) Сервис – Параметры;
в) Файл – Открыть;
г) Вид – Схема документа.

4. Как попасть в режим настройки панелей инструментов?
а) Сервис – Настройка;
б) Сервис – Параметры;
в) Файл – Открыть;
г) Вид – Схема документа.

5. Где выбрать нужный режим просмотра документа?
а) пункт меню Вид;
б) пункт меню Сервис;
в) пункт меню Файл;
г) пункт меню Формат.

6. Какой из ниже приведенных способов сохранения документов неверен?
а) нажать кнопку Копировать на панели инструментов Стандартная;
б) Файл – Сохранить;
в) Shift+F12;
г) щелкнуть кнопку Сохранить на панели инструментов Стандартная.

7. Как начать новый абзац в документе?
а) нажать клавишу Enter;
б) нажать клавишу Пробел;
в) щелкнуть мышкой;
г) щелкнуть кнопку Создать на панели инструментов Стандартная.

8. Как быстро попасть в начало документа?
а) Ctrl + Home;
б) щелкнуть кнопку Возврат на панели инструментов Стандартная;
в) нажать клавишу Enter;
г) нажать клавишу Home.

9. Как при помощи мыши выделить слово целиком?
а) дважды щелкнуть на слове;
б) щелкнуть на слове;
в) щелкнуть слева от слова;
г) щелкнуть справа от слова.

10. Как при помощи клавиатуры выделить слово целиком?
а) курсор перед (после) словом – Ctrl + Shift + стрелка вправо (влево);
б) используя клавиши перемещения курсора;
в) используя клавиши перемещения курсора вместе с клавишей Ctrl;
г) используя клавиши перемещения курсора вместе с клавишей Alt.

11. Как при помощи мыши выделить строку?
а) щелкнуть в полосе выделения рядом со строкой;
б) щелкнуть на строке; в) дважды щелкнуть на строке;
г) щелкнуть справа от строки.

12. Какой из ниже приведенных способов копирования фрагмента документа НЕ верен?
а) выделить фрагмент, Правка – Перейти, поместить курсор ввода в место назначения, Правка – Вставить;
б) выделить фрагмент, Правка – Копировать, поместить курсор ввода в место назначения, Правка – Вставить;
в) выделить фрагмент; кнопка Копировать поместить курсор ввода в место, кнопка Вставить.

13. Как отменить последнюю выполненную команду?
а) Правка – Отменить;
б) Сервис – Настройка;
в) Сервис – Параметры;
г) Файл – Открыть.

14. Что не входит в параметры шрифтового оформления?
а) выравнивание;
б) название (гарнитура) шрифта;
в) размер шрифта;
г) начертание;
д) цвет.

15. Как задать параметры шрифтового оформления при помощи меню?
а) Формат – Шрифт;

б) Сервис – Настройка;
в) Сервис – Параметры;
г) Файл – Открыть.

16. Какие виды выравнивания не существуют?
а) по верхнему краю;
б) по левому краю;
в) по правому краю; г) по ширине;
д) по центру;
е) все.

17. Где в меню можно создать новый стиль?
а) Формат – Стиль;
б) Сервис – Настройка;
в) Сервис – Параметры;
г) Файл – Открыть.

18. Где в меню можно подобрать синоним к слову?
а) Сервис – Язык – Тезаурус…;
б) Сервис – Язык – Выбрать язык;
в) Сервис – Параметры;
г) Файл – Открыть;
д) Формат – Стиль.

19. Где устанавливается расстановка переносов?
а) Сервис – Язык – Расстановка переносов;
б) Сервис – Язык – Тезаурус…;
в) Сервис – Язык – Выбрать язык;
г) Сервис – Параметры;
д) Формат – Стиль.

20. Как при помощи меню перейти в режим предварительного просмотра документа?
а) Файл – Предварительный просмотр;
б) Сервис – Параметры;
в) Вид – Структура;
г) Файл – Открыть.

21. Как напечатать только текущую страницу?
а) в диалоговом окне Печать выбрать опцию текущая;
б) в диалоговом окне Печать выбрать опцию все;
в) в диалоговом окне Печать выбрать опцию выделенный фрагмент.

22. Как напечатать несколько копий документа?
а) в диалоговом окне Печать в поле Количество копий указать нужное количество экземпляров;
б) в диалоговом окне Печать выбрать опцию текущая;
в) в диалоговом окне Печать выбрать опцию все;
г) в диалоговом окне Печать выбрать опцию выделенный фрагмент.

23. Где устанавливаются параметры страницы?
а) Файл – Параметры страницы;
б) Сервис – Параметры;

в) Вид – Структура;
г) Файл – Открыть.

24. Как при помощи меню вставить знак разрыва раздела?
а) Вставка – Разрыв;
б) Сервис – Параметры;
в) Вид – Структура;
г) Файл – Открыть.

25. Какой из ниже приведенных способов создания таблиц неверен?
а) Вставка – Название;
б) с помощью меток табуляции;
в) посредством меню Таблица;
г) кнопкой Нарисовать таблицу.

26. Как при помощи клавиатуры перейти в следующую ячейку таблицы Excel?
а) нажать клавишу Tab;
б) нажать клавишу Enter;
в) нажать клавишу Пробел;
г) нажать клавишу Alt.

27. Как при помощи мыши выделить строку таблицы?
а) щелкнуть в полосе выделения против нужной строки;
б) щелкнуть мышью в первой выделяемой ячейке;
в) сделать тройной щелчок в выделяемой строке;
г) установить курсор мыши над первым выделяемым столбцом.

28. Как при помощи мыши выделить столбец таблицы?
а) щелкнуть левой кнопкой мыши над нужным столбцом;
б) щелкнуть мышью в первой выделяемой ячейке;
в) сделать тройной щелчок в выделяемом столбце;
г) установить курсор мыши над первым выделяемым столбцом.

29. Какое первое действие необходимо выполнить перед объединением ячеек?
а) выделить их;
б) щелкнуть в каждой из них;
в) обвести рамкой.

30. Как открыть в Excel уже существующий файл?
а) Файл – Открыть;
б) Файл – Создать;
в) Файл – Отправить.

31. Какое расширение по умолчанию присваивается файлам, подготовленным в Excel?
а) xls;
б) xcl;
в) xlt;
г) txt;
д) dbf.

32. Где можно установить режим отображения формул в ячейках?
а) Сервис – Параметры – Вид;
б) Сервис – Параметры – Общие;
в) Сервис – Параметры – Правка;
г) Сервис – Параметры – Вычисления;
д) Сервис – Параметры – Переход.

33. Где можно установить нужный режим адресации?
а) Сервис – Параметры – Общие;
б) Сервис – Параметры – Вид;
в) Сервис – Параметры – Правка;
г) Сервис – Параметры – Вычисления;
д) Сервис – Параметры – Переход.

34. Что следует сделать, если Вы ошибочно выполнили неверную корректировку рабочего листа в Excel?
а) отменить неправильное действие;
б) удалить оставшуюся информацию;
в) создать новую таблицу;
г) прекратить работу.

35. При работе с несколькими открытыми рабочими книгами в Excel как можно сделать нужное окно активным, используя клавиатуру?
а) Ctrl+F6;
б) Shift+F6;
в) Ctrl+F5;
г) Shift+F5;
д) Shift+Tab.

36. При работе с несколькими открытыми рабочими книгами в Excel как можно сделать нужное окно активным, используя меню?
а) выбрать пункт Окно, выбрать заголовок нужного окна;
б) выбрать пункт Окно, команда Упорядочить;
в) выбрать пункт Окно, команда Новое;
г) Файл – Открыть.

37. Как можно разделить окно рабочей книги на четыре области?
а) Окно – Упорядочить;
б) Окно – Новое.

38. Как выделить столбец ячеек целиком?
а) щелкнуть на имени столбца;
б) щелкнуть на первой ячейке столбца;
в) щелкнуть на последней ячейке столбца;
г) последовательно щелкнуть на первой и последней ячейке столбца.

39. Как выделить строку ячеек целиком?
а) щелкнуть на номере строки;
б) щелкнуть на первой ячейке строки;
в) щелкнуть на последней ячейке строки;
г) последовательно щелкнуть на первой и последней ячейке строки.

40. Как выделить группу не прилегающих друг к другу ячеек?
а) выделить первую ячейку или первый диапазон ячеек, затем, удерживая нажатой клавишу Ctrl, выделить остальные ячейки или диапазоны;
б) выделить первую ячейку или первый диапазон ячеек, затем, удерживая нажатой клавишу Shift, выделить остальные ячейки или диапазоны;
в) выделить первую ячейку или первый диапазон ячеек, затем, удерживая нажатой клавишу Alt, выделить остальные ячейки или диапазоны;
г) выделить первую ячейку или первый диапазон ячеек, затем, удерживая нажатой клавишу Tab, выделить остальные ячейки или диапазоны.

41. Как выделить весь рабочий лист?
а) щелкнуть кнопку Выделить все;
б) щелкнуть на имени любого столбца;
в) щелкнуть на номере любой строки;
г) щелкнуть ярлычок соответствующего листа.

42. Как выделить два или более смежных рабочих листа?
а) щелкнуть ярлычок первого листа, затем, удерживая клавишу Shift, щелкнуть ярлычок последнего листа;
б) щелкнуть ярлычок первого листа, затем, удерживая клавишу Tab, щелкнуть ярлычок последнего листа;
в) щелкнуть ярлычок первого листа, затем, удерживая клавишу Caps Lock, щелкнуть ярлычок последнего листа;
г) щелкнуть ярлычок первого листа, затем, удерживая клавишу End, щелкнуть ярлычок последнего листа.

43. Как по умолчанию выравнивается текст в ячейках?
а) слева;
б) справа;
в) по центру.

44. Как добавить новую строку в таблицу?
а) выбрать ячейку в строке, над которой следует вставить новую строку, меню Вставка – команду Строка;
б) выбрать ячейку в строке, под которой следует вставить новую строку, меню Вставка – команду Строка;
в) выделить строку, над которой следует вставить новую строку, меню Правка – команду Вставить;
г) выделить строку, под которой следует вставить новую строку, меню Правка – команду Вставить;
д) выбрать ячейку в строке, над которой следует вставить новую строку, меню Правка – команду Вставить.

45. Как добавить новый столбец в таблицу?
а) выбрать ячейку в столбце, слева от которого следует вставить новый столбец, меню Вставка – команду Столбец;
б) выбрать ячейку в столбце, справа от которого следует вставить новый столбец, меню Вставка – команду Столбец;
в) выделить столбец, слева от которого следует вставить новый столбец, меню Правка – команду Вставить;

г) выделить столбец, справа от которого следует вставить новый столбец, меню Правка – команду Вставить;
д) выбрать ячейку в столбце, слева от которого следует вставить новый столбец, меню Правка – команду Вставить.

46. С какого символа начинается ввод формул?
а) =
б) %
в) №
г) !
д) (

47. Какой ячейке в формате A1 соответствует адрес R4C3?
а) C4
б) D3
в) B4
г) B3
д) D4

48. В ячейке C9 рабочего листа Excel находится формула = C7+C8. Вы ее скопировали в ячейку C10. Как будет выглядеть формула в ячейке C10?
а) =C8+C9
б) =C7+C8
в) =B8+B9
г) =B7+B8

49. В ячейке C9 рабочего листа Excel находится формула =$C$7+$C$8. Вы ее скопировали в ячейку C10. Как будет выглядеть формула в ячейке C10?
а) =$C$7+$C$8
б) =$C$8+$C$9
в) =$B$7+$B$8
г) =$B$8+$B$9

50. Где можно обновить данные в связанной таблице?
а) Правка – Связи
б) Правка – Заменить
в) Вставка – Объект
г) Сервис – Автозамена

51. Под локальной вычислительной сетью понимают сеть:
а) включающую компьютеры, расположенные в одной комнате;
б) включающую компьютеры, расположенные на небольшом расстоянии друг от друга;
в) включающую компьютеры, расположенные в одном здании;
г) корпоративную вычислительную;
д) с одним сервером;
е) многотерминальную систему;
ж) не Internet.

52. Что понимают под глобальной вычислительной сетью?

а) вычислительную сеть, объединяющую компьютеры, расположенные на большом расстоянии друг от друга;

б) Internet;

в) корпоративную вычислительную сеть;

г) BBS, FidoNet, Internet, TokenRing, ArcNet;

д) вычислительную сеть с несколькими серверами.

53. Термин "сервер" обозначает:

а) компьютер;

б) программу;

в) специализированный компьютер, используемый в сетях для управления вычислительным процессом;

г) компьютер или программу, предназначенные для обслуживания "клиентов";

д) поисковую машину.

54. Назовите год начала работ над проектом, заложившим основу Internet:

а) 1969; б) 1966;

в) 1973; г) 1980; д) 1985.

55. Существует ли единый центр управления Internet?

а) нет;

б) да;

в) существует несколько центров.

56. Назовите год и место создания среды WWW:

а) 1991 в США;

б) 1989 в США;

в) 1969 в США;

г) 1996 в Европе;

д) 1991 в Европе.

57. Протокол IP обеспечивает:

а) службу WWW;

б) электронную почту;

в) однозначную адресацию компьютеров, подключенных к Internet;

г) передачу данных в глобальной вычислительной сети;

д) прием информации в Internet.

58. Протокол TCP обеспечивает:

а) управление сетью Internet;

б) электронную почту;

в) управление передачей пакетов данных;

г) однозначную адресацию компьютеров в сети;

д) маршрутизацию пакетов.

59. Что представляет собой следующая комбинация цифр 195.34.32.11:

а) IP – адрес;

б) DNS – имя;

в) URL – ресурс;
г) ничего;
д) номер телефона;
е) адрес электронной почты.

60. Пакет – это:
а) файл, предназначенный для передачи по линиям связи;
б) фрагмент сообщения, оформленный в специальный конверт в соответствии с правилами протокола TCP/IP;
в) упакованный (сжатый) файл;
г) электронное письмо.

61. Как пересылаются данные в Internet?
а) файлами;
б) килобайтами;
в) байтами;
г) пакетами.

62. В каком порядке принимаются пакеты?
а) в порядке общей очереди;
б) в произвольном, а затем собираются в исходном порядке;
в) в порядке отправления;
г) в порядке, задаваемом адресатом;
д) в порядке приоритета адресатов.

63. Как пересылаются пакеты адресату?
а) строго по установленному маршруту;
б) по единственному маршруту;
в) по маршруту, указанному пользователем;
г) через центральный компьютер;
д) по маршруту, доступному в данный момент;
е) по оптимальному маршруту.

64. Для чего используются DNS-имена?
а) для адресации компьютеров в форме, удобной для человека;
б) для указания адреса электронной почты;
в) в качестве имен файлов;
г) для систематизации информации в Internet.

65. Как читается DNS-имя?
а) слева направо;
б) справа налево.

66. Универсальный указатель ресурса (URL) – это:
а) физический адрес конкретного ресурса Internet;
б) путь к файлу в Internet;
в) сочетание DNS-имени, имени ресурса и протокола доступа к ресурсу.

67. Что задает следующий текст: support@mtu.ru?
а) адрес электронной почты;
б) DNS – имя;
в) URL – ресурс;
г) поисковый сервер.

68. При передаче электронной почты отправитель и адресат должны быть одновременно на линии связи?
а) нет;
б) да.

69. Какие протоколы используются при передаче и приеме почты?
а) NetBIOS;
б) SMTP/POP3;
в) TCP/IP;
г) IPX/SPX.

70. В чем назначение модема?
а) в преобразовании цифрового сигнала в аналоговый;
б) в преобразовании цифрового сигнала в аналоговый и наоборот;
в) в преобразовании аналогового сигнал в цифровой.

71. Провайдер – это:
а) программа, обеспечивающая управление устройствами;
б) устройство связи с Internet;
в) поставщик услуг Internet;
г) выделенный канал связи.

72. Через какой ярлык создается соединение с сетью Internet в Windows?
а) Сетевое окружение – Свойства;
б) Мой компьютер – Удаленный доступ к сети.

73. В каком случае IP-адрес нужно указывать при настройке соединения?
а) если он не назначается сервером автоматически;
б) всегда.

74. Гипертекст – это:
а) большой текст;
б) текст, содержащий гиперссылки;
в) текст, разбитый на пакеты.

75. Гиперссылка – это:
а) адрес файла в Internet;
б) URL – адрес;
в) фрагмент текста, выделенный другим цветом;
г) фрагмент текста или графическое изображение, указывающие на дополнительную порцию информации;
д) подчеркнутый фрагмент текста.

76. WWW – это:
а) универсальная система управления доступа к файлам в Internet;
б) служба электронной почты;
в) служба Internet, обеспечивающая обмен гипертекстовыми документами;
г) служба, отвечающая за доступ к данным по протоколу FTP://.

77. Какой язык используется для представления информации на Webстраницах?
а) английский;

б) национальные языки;
в) алгоритмические языки;
г) Visual Basic;
д) HTML;
е) SQL.

78. Браузер – это:
а) программа, обеспечивающая навигацию в Internet;
б) программа просмотра Web-документов;
в) драйвер модема;
г) устройство.

79. Какая программа-навигатор входит в состав Windows?
а) Netscape Navigator;
б) Internet Explorer;
в) Mosaic.

80. Какая программа для работы с электронной почтой входит в состав Windows?
а) Internet Explorer;
б) FrontPage;
в) Outlook Express;
г) Netscape Navigator.

81. WebCсайт и WebCузел – синонимы?
а) да;
б) нет.

82. Каким образом в поисковых системах строятся индексы?
а) автоматически;
б) программами с роботами;
в) людьми.

83. Каким образом в поисковых системах строятся каталоги?
а) программами с роботами;
б) автоматически;
в) людьми;
г) в диалоговом режиме.

84. В чем отличие индексов от каталогов?
а) индексы построены на основе ключевых слов, а каталоги – тематически;
б) каталоги построены на основе ключевых слов, а индексы – тематически.

85. Что представляют собой гибридные поисковые системы?
а) поиск происходит на разных типах серверов;
б) одновременно поддерживаются индексы и каталоги.

86. Что представляют собой метапоисковые системы?
а) поиск происходит на разных типах серверов;
б) одновременно поддерживаются индексы и каталоги.

87. Какая из перечисленных поисковых систем относится к классу гибридных?
а) Lycos;
б) AltaVista; в) Yahoo!

Вопросы для проведения зачета

1. Дайте определение информационного обеспечения автоматизированной информационной системы.
2. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
3. Что понимается под внемашинным информационным обеспечением?
4. Дайте определение классификаторов и кодов, приведите примеры построения кодовых слов.
5. Опишите процесс построения различных систем кодирования.
6. В чем состоит технология применения кодов при решении управленческих задач?
7. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
8. Обоснуйте необходимость использования штриховых кодов.
9. Дайте определение документа, унифицированной системы документации как элементов информационной технологии.
10. Приведите определение внутримашинного информационного обеспечения. 11. Каков состав и назначение элементов внутримашинного информационного обеспечения?
12. Дайте определение базы данных, охарактеризуйте её функции, роль в информационной системе организации.
13. Что понимается под базой данных и системой программного управления ею?
14. Что понимается под программным обеспечением?
15. Какие программные средства относятся к базовому программному обеспечению?
16. Какая основная функция выполняется базовым программным обеспечением? 17. Укажите назначение и функции основных групп прикладного программного обеспечения.
18. Какая основная функция выполняется прикладным программным обеспечением?
19. Назовите отличительные свойства текстовых процессоров и настольных издательских систем.
20. Что понимается под системой управления базами данных?
21. Что понимается под компьютерной графикой?
22. Перечислите основные функции табличных процессоров.
23. Что такое интегрированные пакеты прикладных программ?
24. Что такое банк данных?
25. Что такое СУБД? Архитектура СУБД.
26. Что такое информационно-логическая модель базы данных?
27. Опишите основные возможности СУБД MS Access.
28. Дайте определение автоматизированного рабочего места специалиста.
29. Какими достоинствами обладает децентрализованная обработка данных?
30. В чем заключаются принципы работы технологии «клиент-сервер»?
31. Какие пакеты прикладных программ относятся к классу универсальных?

32. Какие пакеты прикладных программ относятся к классу проблемноориентированных?
33. Какие технологии аналитического моделирования в системах поддержки принятия решений вы знаете?
34. Что понимают под универсальными генераторами поддержки принятия управленческих решений?
35. Что понимают под специализированные генераторами поддержки принятия управленческих решений?
36. Дайте определение систем поддержки принятия решений.
37. Дайте определение экспертной системы.
38. Перечислите основные функции, которые должна выполнять интеллектуальная информационная технология.
39. Объясните назначение основных блоков экспертной системы.
40. Какие инструментальные средства создания экспертных систем существуют в настоящее время?
41. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют? В чем их влияние на информационные системы?
42. Дайте понятие компьютерной сети.
43. Что понимается под термином «сетевые информационные технологии»?
44. Перечислите этапы эволюции компьютерных сетей.
45. Охарактеризуйте основные типы компьютерных сетей.
46. Что понимается под распределенной обработкой данных?
47. Что понимается под термином «глобальная сеть»?
48. Что понимается под термином «локальная сеть»?
49. Опишите принципы организации сети Интернет.
50. Перечислите основные возможности Интернет.
51. Какова процедура поиска и размещения информации в Интернет?
52. В чем состоит основное различие поисковых и метапоисковых систем?
53. В чем состоит принцип работы электронной почты?
54. Что такое мультимедиа?
55. Как Вы понимаете термин «интерактивность»?
56. Что такое мультимедийный продукт?
57. Для чего нужны мультимедийные продукты?
58. Какие требования предъявляются к мультимедийным продуктам?
59. Для чего нужна оцифровка изображений?
60. Какие виды программных продуктов необходимы при разработке мультимедиа?
61. Опишите перспективы развития средств мультимедиа.
62. Что понимается под термином «веб-витрина»?
63. Поясните факторы, стимулирующие развитие электронной коммерции.
64. Опишите модели возможностей Интернет по обмену информацией с клиентами.
65. Что такое гипертекст? Каков структурный состав гипертекста?
66. Что понимается под тезаурусом гипертекста?
67. Что понимается под термином «гипертекстовая технология»?

68. В чем особенности использования гипертекстовой технологии?
69. Каковы основные компоненты мультимедиа-технологий?
70. Охарактеризуйте основные службы Интернет.
71. Что представляет собой информационное хранилище?
72. Что представляет собой геоинформационная система?
73. Что такое корпоративные системы, и каково их назначение?
74. Каковы особенности КИС, предъявляемые к ним требования, тенденции их развития?
75. Какие подсистемы включают в себя корпоративные системы?
76. Какие задачи решает, на Ваш взгляд, внедрение корпоративных информационных систем?
77. Какие компоненты входят в состав комплексной информационной системы?
78. Каково назначение и основные функции программы Project Expert?
79. Какова типовая последовательность работ с программой Project Expert?
80. Какие программные приложения существуют в системе Project Expert?
81. Перечислите виды угроз безопасности ИТ.
82. В чем заключаются основные методы и средства защиты в современных ИТ?
83. Как осуществляется обеспечение информационной безопасности в сети Интернет?
84. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
85. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
86. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
87. Какие инструментальные средства информационных технологий используются для обработки текстовой информации. Какими критериями определяется выбор программных продуктов для подготовки текстовых документов?
88. Охарактеризуйте возможности табличного процессора для анализа и управления данными.
89. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
90. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
91. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
92. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
93. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.

Приложение 19

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления» в форме экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-8. Готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ и, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправле-ния, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее – ДОУ); - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. Уметь: - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; Владеть (иметь практический опыт): - методикой составления, оформления и редактирования служебного документа, организации работы с ним; -способами документирования и контроля за исполнением различных видов документов; - современными технологиями ДОУ.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления» в форме экзамена

процедура оценивания:

Слушатели проходят тестирование на практическом занятии. Тестирование по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, получение теоретических знаний, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно, в виде собеседования по двум вопросам и выполнения одного практического задания.

- **организация оценивания:**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ *(за правильный ответ дается 1 балл):*		
Баллы	**Отметка**	**Уровень сформированности компетенций**
85-100 баллов	отлично	высокий
71-84 балла	хорошо	хороший
50-70 баллов	удовлетворительно	недостаточный

Тестовые задания для проведения экзамена

1. Гарантийное письмо – это:
а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
б) документ, содержащий приглашение на мероприятие
в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)
г) документ, подтверждающий получение ценностей

2. Дайте определение документа:
а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
б) совокупность реквизитов официального письма
в) стандартное расположение материала
г) текст

3. Дайте определение формуляра-образца:
а) совокупность реквизитов делового письма
б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
в) совокупность реквизитов приказа
г) совокупность реквизитов акта

4. Дата документа оформляется следующим образом:
а) 1 февраля 1997
б) 1 февраля 97 г.
в) 01.02.97 г.
г) 01.02.97

5. Дата документа - это:
а) дата его подписания, принятия
б) дата его составления
в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события
г) дата события

6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:
а) вещественность
б) атрибутивность

в) структурность
г) верного варианта ответа нет

7. Деловые письма обычно заканчивают фразами:
а) в соответствии с вашей просьбой …
б) с уважением …
в) нами рассмотрены ваши предложения …
г) в связи …

8. Делопроизводство - это:
а) правильное оформление документов.
б) организация документооборота в учреждении.
в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:
а) документационное обеспечение управления
b) стандартизация
c) ЕГСД
d) система документации

10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:
а) должностная инструкция
б) устав
в) положение
г) штатное расписание

11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:
а) объяснительная записка
б) докладная записка
в) акт
г) протокол

12. Какая функция относится к общим функциям документа:
а) общекультурная
б) информационная
в) правовая
г) упорядочивающая

13. Как должно происходить деление документов:
а) на роды, подвиды, подроды, разновидности
б) на роды, виды, подвиды, разновидности
в) на виды, подвиды, разновидности, роды
г) на подвиды, подроды, разновидности

14. Документационное обеспечение управления — это:
а) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве

б) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами
в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности
г) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа

15. ЕГСД - это:
а) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа
б) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии
в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности
г) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами

16. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения:
а) неопубликованный
б) тайный
в) непубликуемый
г) непериодический

17. Что относится к признакам документа:
а) функциональность информации
б) тождественность самому себе
в) законность
г) завершенность сообщения

18. Какой логический прием, используется при создании документов:
а) определение;
б) установление;
в) обоснование;
г) разъяснение.

19. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите
а) договорное письмо
б) рекламное письмо
в) сопроводительное письмо
г) письмо-приглашение

20. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите
а) договорное письмо
б) информационное письмо
в) сопроводительное письмо
г) письмо-претензию

21. Укажите отличительное свойство документа:
а) копийность

б) юридическая сила
в) множественность
г) точность

22. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите
а) письмо-приглашение
б) сопроводительное письмо
в) письмо-подтверждение
г) договорное письмо

23. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите
а) сопроводительное письмо
б) письмо-подтверждение
в) договорное письмо
г) информационное письмо

24. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите
а) сопроводительное письмо
б) письмо-уведомление
в) письмо-подтверждение
г) договорное письмо

25. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)
а) письмо-подтверждение
б) договорное
в) сопроводительное
г) письмо-уведомление

26. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности – это
а) штатное расписание
б) положение
в) должностная инструкция
г) устав

27. Если распорядительная часть текста начинается словами «обязываю», то это
а) приказ
б) заявление
в) распоряжение
г) указание

28. Если распорядительная часть текста начинается словами «предлагаю», то это
а) приказ б) распоряжение в) инструкция г) указание

29. Индекс документа оформляется следующим образом
а) 13.14 б) пк 11. в) сд 16. г) 13/14

30. Индекс документа — это
а) порядковый номер регистрации
б) индекс структурного подразделения
в) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, гказывающее место его составления и хранения
d) номер дела по номенклатуре дел

31. Интервал — это
а) рабочее поле
б) служебное поле
в) положение табулятора
г) расстояние между основаниями смежных строк

32. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это
а) докладная записка
б) акт
в) протокол
г) объяснительная записка

33. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина
а) гриф утверждения
б) отметка о заверении копии
в) подпись
г) резолюция

34. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов
а) виза
б) текст
в) подпись
г) заголовок

35. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это
а) распорядительные документы
б) устав
в) справочно-информационные
г) организационные документы

36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это
а) система документации
б) ЕГСД
в) документационное обеспечение управления
г) стандартизация

37. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД
а) а 5 (148х210 мм); а 3 (297х420 мм)

б) а 4 (210х297 мм); а 5 (148х210 мм)
в) а 5 (148х210 мм); а 6 (105х148 мм)
г) а 3 (297х420 мм); а 4 (210х297 мм)

38. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах
а) памяти
б) отписки
в) акт
г) грамоты

39. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов
а) структура и штатная численность
б) указание
в) приказ
г) постановление

40. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных
а) протокол
б) справка
в) распоряжение
г) акт

41. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД
а) инструкция по делопроизводству
б) положение об архивном фонде рф
в) гост 6.30.-2003
г) гост 16.48.7-70

42. Назовите цели доклада
а) аргументация
б) информирование и убеждение
в) доказательство
г) убеждение

43. Назовите части текста приказа
а) констатирующая, вводная
б) констатирующая, распорядительная
в) основная, распорядительная
г) вводная, основная

44. Обязательный признак на документе, установленный законом - это
а) интервал
б) реквизит
в) положение табулятора
г) эмблема

45. Организационно-распорядительная документация - это
а) унифицированный документ
б) совокупность реквизитов

в) совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере правления
г) унифицированная форма

46. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц - это
а) штатное расписание
б) должностная инструкция
в) устав
г) положение

47. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей -это
а) правила внутреннего и трудового распорядка
б) устав
в) штатное расписание
г) структура и штатная численность

48. Организация работы с документами в коллегиях носит название
а) коллежское делопроизводство
б) советское делопроизводство
в) приказное делопроизводство
г) исполнительное делопроизводство

49. Организация работы с документами в министерствах носит название
а) советское делопроизводство
б) коллежское делопроизводство
в) приказное делопроизводство
г) исполнительное делопроизводство

50. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы
а) передавать только краткую, срочную информацию
б) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов
в) текст - более 100 слов
г) использовать максимум специальных терминов

Вопросы для проведения экзамена:

1. Понятие документационного обеспечения управления
2. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации
3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД).
4. Технология работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.
5. Организация работы с обращениями граждан
6. Технические средства офисной деятельности
7. Формирование и оформление дел.

8. Договорно-правовая документация
9. Организация отправки исходящих документов
10. Организация регистрации и контроля исполнения документов
11. Документооборот. Общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота.
12. Организация приема входящих документов
13. Общие требования к оформлению документов
14. Информационно-справочные документы
15. Распорядительные документы
16. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации.
17. Основные функции документов
18. Документы по личному составу: приказ, резюме, характеристика.
19. Документы по личному составу: автобиография, личное дело,
20. Документы по личному составу: трудовой договор, трудовая книжка
21. Основные этапы истории развития делопроизводства в России
22. Деловая переписка
23. Реквизиты: Государственный Герб РФ, герб субъекта РФ, эмблема или товарный знак организации, наименование организации, справочные данные организации.
24. Реквизиты: наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер, место составления и издания документа, адресат.
25. Реквизиты: гриф утверждения документа, резолюция, заголовок к тексту документа, отметка о наличии приложения, подпись,
26. Реквизиты: гриф согласования, гриф ограничения доступа, отметка о контроле, отметка о поступлении документа в организацию, отметка об исполнении, резолюция, отметка о направлении документа в дело.
27. Документы, передаваемые по каналам электросвязи.
28. Потоки конфиденциальных документов. Правила работы с конфиденциальными документами
29. Бланки документов.
30. Система организационной документации.
31. Прохождение исходящих и внутренних документов.
32. Система распорядительной документации.
33. Система информационно-справочной документации.
34. Работа с письмами и обращениями граждан.
35. Организация оперативного хранения документов. Составление номенклатуры дел
36. Копии документов, их виды. Юридическая сила копий документов.
37. Служебная переписка в организации
38. Экспертиза ценности документов. Подготовка и передача дел на архивное хранение.
39. Служба документационного обеспечения управления: основные задачи, функции, типовые структуры, должностной состав

40. Документационное обеспечение управления как функция управления, взаимосвязь с другими функциями управления.

41. Документационное обеспечение управления как система работы с документами. Современные требования к его организации, к применению современной офисной и вычислительной техники.

42. Законодательные акты, регламентирующие организацию работы с документированной информацией

43. Основные способы документирования. Влияние научно - технического прогресса на документ и документирование.

44. Материальные носители информации и их влияние на долговечность и сохранность документа. Текстовые, графические, машиночитаемые документы, фонодокументы, фотодокументы.

45. Законодательные акты, регламентирующие организацию работы с электронными документами

46. Структура документа.

47. Понятие «формуляр документа», особенности состава формуляра документов на различных носителях информации. Индивидуальный, типовой формуляр, формуляр-образец, их характеристика и назначение.

48. Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др.

49. Регистрация документов как составная часть технологии документационного обеспечения управления, как процесс создания банка данных о документах организации. Формы регистрации.

50. Работа исполнителя с документами. Этапы исполнения.

Практические задания

1. Составьте проект письма-сообщения.
2. Составьте проект письма-приглашения.
3. Составьте проект телефонограммы.
4. Составьте проект выписки из протокола.
5. Составьте проект распоряжения.
6. Составьте проект письма - благодарности.
7. Составьте проект рекламации.
8. Составьте проект приказа по основной деятельности.
9. Составьте проект служебной записки.
10. Составьте проект объяснительной записки.
11. Составьте проект докладной записки.
12. Составьте проект справки.
13. Составьте проект акта.
14. Составьте проект приказа о приеме на работу.
15. Составьте проект приказа об увольнении.

Приложение 20

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАТИСТИКА»

Назначение оценочных средств:
- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Статистика» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 4. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: - основные статистические категории, предмет и современные задачи статистики; - источники и методики получения данных, необходимых для выполнения статистического анализа; - систему статистических показателей, используемых в статистике: общие принципы их построения, содержание и область применения; - методы изучения статистической взаимосвязи между отдельными показателями и процессами; - методы изучения статистических закономерностей и тенденций в массовых явлениях и процессах; Уметь: - проводить статистический анализ деятельности субъектов различных организационно-правовых форм с использованием компьютерной поддержки; - обобщать результаты статистического исследования и формулировать практически значимые выводы и рекомендации; Владеть (иметь практический опыт): - навыками самостоятельного приобретения новых знаний умений в области статистики.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Статистика» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование на практическом занятии. Тестирование по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, получение теоретических знаний, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Слушатели выполняют расчетно-графическую работу в ходе изучения дисциплины. Расчетно-графическая работа (РГР) - документ, содержащий расчеты, расчеты описаны в виде текста и необходимых иллюстраций. Выполнение расчетно-графических работ закрепляют навыки, приобретенные на практических занятиях. Объектом исследования РГР является сельскохозяйственное предприятие любой формы собственности.

- **организация оценивания:**
  Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*
  «2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%
  Оценивание РГР:

«отлично» - выполнены все требования к содержанию и оформлению расчетно-графической работы;
«хорошо» - основные требования к расчетно-графической работе выполнены, но при этом допущены недочеты (имеются неточности в расчетах; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении);
«удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований (допущены существенные ошибки в расчетах, приводящие к искажению результата).
«неудовлетворительно» - расчетно-графической работ не выполнена: правила оформления не соблюдены.

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Слушатель на зачете отвечает на два вопроса

Тестовые задания для текущей аттестации

1.Конкретный размер абсолютных величин зависит от
а) степени распространения явления
б) степени развитости явления
в) продолжительности интервала времени, в течение которого явление наблюдалось
г) единиц измерения

2.Обобщающие абсолютные величины характеризуют
а) отдельные единицы совокупности
б) определенные части совокупности
в) всю совокупность в целом

3.Для преобразования натуральных единиц измерения в условно-натуральные необходимо воспользоваться
а) коэффициентами перевода
б) коэффициентами пересчета
в) коэффициентами опережения
г) коэффициентами замедления

4. Если коэффициент перевода меньше единицы, то какой из двух показателей больше:
а) натуральный
б) условно натуральный

5. Промилле, записанное в виде десятичной дроби, составляет:
а) 0,1
б) 0,01
в) 0,001
г) 0,0001

6. Относительная величина выполнения плана есть отношение уровней:
а) планируемого к достигнутому за предшествующий период (момент) времени
б) достигнутого в отчетном периоде к запланированному
в) достигнутого в отчетном периоде к достигнутому за предшествующий период (момент) времени

7. Отношения частей изучаемой совокупности к одной из них, принятой за базу сравнения, называются относительными величием:
а) планового задания;
б) выполнения плана;
в) динамики;
г) структуры;
д) координации;
е) сравнения;
ж) интенсивности.

8. Отношения одноименных абсолютных показателей, соответствующих одному и тому же периоду или моменту времени, относящихся к различным совокупностям, называются относительными величинами:
а) планового задания
б) выполнения плана
в) динамики
г) структуры
д) координации
е) сравнения
ж) интенсивности.

9.Отношение текущего показателя к предшествующему или базисному показателю представляет собой относительную величину:
а) динамики
б) планового задания
в) выполнения плана

г) структуры
д) координации
е) сравнения
ж) интенсивности

10.Имеются следующие данные о численности постоянного населения области по состоянию на начало 2013 г. (тыс. чел.): все население - 1298,9, в том числе мужчин - 600,2, женщин - 698,7. Исчислите относительную величину координации, т.е. сколько мужчин приходится на 1000 женщин области:
а) 859
б) 537,9
в) 462

11. Имеются следующие данные о численности постоянного населения области по состоянию на начало 2019 г. (тыс. чел.): все население - 1298,9, в том числе мужчин - 600,2, женщин - 698,7. Исчислите относительные величины структуры численности постоянного населения области на начало 2019 г.:
а) dм = 46,2 б) dм = 53,8
dж = 53,8 dж = 46,2

12.Сумма относительных величин структуры, выраженных в процентах и рассчитанных по одной совокупности, должна быть:
а) меньше 100;
б) больше 100;
в) равна 100.

13.В 1 кв. товарооборот магазина составил 300 млн. руб., во II кв. 400 млн. руб. при плане 360 млн. руб. Определите относительный показатель планового задания (ОППЗ) во II кв. к I кв.:
а) 120%
б) 90%
в) 83,3%

14.В I кв. товарооборот магазина составил 300 млн. руб., во II кв. - 400 млн. руб. при плане 360 млн. руб. Определите относительный показатель выполнения плана товарооборота (ОПВП) магазином во II кв.:
а) 90%
б) 111,1%
в) 83,3%

15.Планом на 2020 г. предусмотрен рост товарооборота магазина на 5%. Фактически в отчетном периоде он увеличился на 8°/) по сравнению с 2019 г. Определите относительный показатель выполнения плана товарооборота:
а) 102,9%
б) 97,2%

16.К какому виду относительных величин относится показатель уровня ВВП РФ на душу населения?
а) динамики

б) планового задания
в) выполнения плана
г) структуры
д) координации
е) интенсивности и уровня экономического развития
ж)сравнения

17.К какому виду относительных величин можно отнести показатель стоимости продукции на 1000 руб. основных производственных фондов (фондоотдачу)?
а) динамики;
б) планового задания;
в) выполнения плана;
г) структуры;
д) координации;
е) интенсивности;
ж) сравнения.

18. Основная заработная плата - это:
а) начисления за проработанное время
б) начисления за проработанное время, включая оплату текущих простоев
в) начисления за проработанное время, включая оплату текущих простоев и оплату очередных отпусков

19. В фонд часовой заработной платы включается:
а) вся начисленная зарплата за проработанные часы, включая оплату сверхурочных часов по номинальным тарифным ставкам
б) вся начисленная зарплата за проработанные часы, включая оплату сверхурочных часов по номинальным тарифным ставкам и оплату часов текущего простоя
в) вся начисленная зарплата за проработанные часы, включая оплату сверхурочных часов по номинальным тарифным ставкам, оплату часов текущего простоя и очередных отпусков

20. Оплата труда производится по количеству и качеству произведенной работы или полученной продукции при:
а) прямой сдельной форме оплаты труда
б) аккордно-премиальной системе оплаты труда
в) при аккордной системе оплаты труда

21. Октябрьские обследования заработной платы и продолжительности рабочей недели по профессиям и ценам на продовольственные товары проводятся
а) ежемесячно
б) ежеквартально
в) ежегодно
г) раз в 5 лет

22. Определить динамику номинальной заработной платы, если средняя заработная плата по региону составляла в сентябре 30 000 руб., в октябре 33 000 руб.:

а) увеличилась на 1%
б) увеличилась на 10%
в) увеличилась на 15%
г) уменьшилась на 10%

23. Средняя заработная плата составляет 17 тыс. руб. Среднее списочное число работников 20 чел. Определить фонд заработной платы:
а) 340 тыс. руб.
б) 0,85 тыс. руб.
в) 1,17 тыс. руб.
г) 350 тыс. руб.

24. Индекс реальной заработной платы рассчитывается:
а) как произведение индекса номинальной заработной платы и индекса цен
б) как отношение индекса номинальной заработной платы и индекса цен
в) как сумма индекса номинальной заработной платы и индекса цен
г) как разница индекса номинальной заработной платы и индекса цен

25. По номинальной заработной плате можно ли судить о действительном уровне потребления трудящихся
а) да
б) нет

26. Укажите научное значение термина «статистика»
а) сбор сведений о различных общественных явлениях
б) различные статистические сборники
в) особая отрасль науки
г) различного рода цифровые и числовые данные

27. Предметом статистики как науки являются
а) метод статистики
б) статистические показатели
в) группировки и классификации
г) количественные закономерности массовые явлений социально – экономической жизни

28. Статистическая наука зародилась
а) до начала современной эры летоисчисления
б) в YII веке
в) в XYII веке
г) в XIX веке

29. Работник, для которого сбор статистических данных является профессиональной деятельностью, именуется
а) статистом
б) статистиком
в) переписчиком
г) сборщиком данных

30. Основным разделом статистической науки является
а) математическая статистика
б) теория вероятностей
в) промышленная статистика

г) общая теория статистики

31. Статистическая совокупность - это

а) любое предметное множество явлений природы и общества

б) множество элементов, обладающих общими признаками

в) реально существующее множество однородных элементов, обладающих общими признаками и внутренней связью

г) математическое множество

32. Элемент совокупности - это

а) признак совокупности

б) элемент математического множества

в) единица статистической совокупности – носитель информации

г) элемент таблицы Менделеева

33. Какой из перечисленных признаков является варьирующим

а) цена одного килограмма товара (в данном месте, на данный момент времени)

б) температура кипения воды при нормальном атмосферном давлении

в) курс доллара

г) ускорение свободного падения

34. Элементы статистической совокупности являются только

а) количественными признаками

б) количественными и качественными признаками

в) качественными признаками

г) безразмерными признаками

35. Вариация - это

а) изменение массовых явлений во времени

б) изменение структуры статистической совокупности в пространстве

в) изменение значений признака

г) изменение состава совокупности

36. Статистическая группировка - это

а) стратификация совокупности по существу признаков для её единиц

б) систематизация полученных в ходе наблюдений сведений

в) сгруппированные данные в сводной таблице

г) централизованная сводка данных

37. К элементам статистической таблицы не относится

а) подлежащее

б) сказуемое

в) причастие

г) общий заголовок

38. Основные стадии статистического исследования включают в себя

а) сбор первичных данных

б) статистическая сводка и группировка данных

в) контроль и управление объектами статистического изучения

г) анализ статистических данных

39. Современная организация статистики включает

а) в России – Росстат РФ

б) научные исследования в области теории и методологии статистики
в) в СНГ – Статистический комитет СНГ
г) в ООН – Статистическая комиссия и статистическое бюро

40. Абсолютными величинами называются
а) обобщающие показатели, получаемые в результате сравнения двух или нескольких величин
б) обобщающие показатели, отражающие различие значений признака у разных единиц изучаемой совокупности;
в) обобщающие показатели, выражающие размеры общественных явлений в конкретных условиях места и времени

41. Абсолютные показатели выражаются
а) в натуральных единицах измерения
б) в процентах
в) в денежных единицах измерения
г) в виде простого кратного отношения
д) в трудовых единицах измерения

42. Относительная величина – это обобщающий показатель, который
а) характеризует общий уровень признака данной совокупности
б) показывает различие значений признака у разных единиц совокупности в один и тот же период времени
в) выражает объемы и уровни общественных явлений и процессов
г) дает числовую меру соотношения двух сопоставляемых статистических величин

43. Относительная величина структуры - это
а) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в ее состав, из которых одна принимается за базу сравнения
б) удельный вес каждой части совокупности в ее общем объеме
в) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи

44. Отношение показателя отчётного периода к показателю прошедшего периода – это относительная величина
а) структуры
б) интенсивности
в) координации
г) динамики

45. Средняя арифметическая простая применяется в случаях, когда данные
а) не сгруппированы
б) сгруппированы
в) могут быть, как сгруппированы, так и не сгруппированы

46. Весами (частотами) являются
а) индивидуальные значения признака
б) число единиц, показывающих, сколько раз значение признака повторяется в ряду распределения
в) единицы измерения признака

47. Отметьте определение средней гармонической

а) величина, обратная средней арифметической из обратных значений признака

б) величина признака, которая чаще всего встречается в данной совокупности

в) величина, которая находится в середине вариационного ряда

48. Средняя гармоническая вычисляется в тех случаях, когда

а) известен общий объем признака, но неизвестно количество единиц, обладающих этим признаком

б) известно количество единиц, обладающих этим признаком, о не известен общий объем признака

в) известен общий объем признака и количество единиц, обладающих этим признаком

49. Величина средней арифметической взвешенной зависит от

а) размера частот

б) соотношения между частотами

в) размера вариант

50. Общая дисперсия характеризует

а) вариацию признака под влиянием всех обусловивших ее факторов

б) вариацию признака под влиянием результативного показателя

в) вариацию признака под влиянием группировочного показателя

г) часть вариации, происходящую под влиянием неучтенных в данной группировке факторов

Вопросы для проведения зачета:

1.Понятие о статистике, предмет статистики.

2.Методология статистики. Категории статистики.

5.Понятие о статистическом наблюдении.

7.Содержание программы статистического наблюдения.

8.Содержание инструментария статистического наблюдения; характеристика формуляра наблюдения.

9.Организационный план статистического наблюдения; цель, задачи, объект наблюдения, единица наблюдения и отчётная единица, время и критический момент наблюдения

10.Организационные формы статистического наблюдения.

11.Виды и способы статистического наблюдения.

12.Ошибки статистического наблюдения и способы их выявления.

13.Виды рядов распределения и методика их построения.

14.Графическое изображение вариационных рядов; построение полигона, гистограммы, кумуляты.

15.Сущность средней и виды средних; степенные средние простые и взвешенные; правило мажорантности средних.

16.Средняя арифметическая и её свойства; порядок расчёта средней арифметической в дискретных и интервальных вариационных рядах.

17.Средняя гармоническая и область её применения.

18.Порядковые (структурные) средние. Нахождение моды и медианы в дискретном ряду. Расчёт моды и медианы в интервальном вариационном ряду.

19.Показатели вариации.

20. Сущность и содержание сводки. Задачи и виды группировок.

21. Абсолютные величины: понятие, виды, единицы измерений.

22. Относительные величины; сущность, виды, формы выражения.

23. Методика проведения группировки.

24. Понятие о статистических таблицах, их элементы и виды.

25. Требования, предъявляемые к статистическим таблицам.

26. Понятие о статистических графиках, их составные части и предъявляемые к графикам требования.

27. Виды статистических графиков. Понятие о выборочном наблюдении.

28. Ошибки выборки.

29. Способы отбора; виды выборки.

30. Определение необходимой численности выборки.

31. Статистические оценки параметров выборочной совокупности.

32. Интервальная оценка генеральной средней и генеральной доли.

33. Этапы проведения статистического наблюдения.

34. Применение средней квадратической.

35. Виды дисперсий и правило их сложения.

36. Вариация альтернативного признака.

37. Виды и формы выражения статистических показателей.

38. Примеры типологических и структурных группировок.

39. Разновидности сложной группировки.

40. Ряды динамики: понятие, элементы, виды. Показатели динамики.

41. Средние уровни ряда динамики и средние показатели динамики.

42. Основная тенденция динамики: понятие, приёмы выявления.

43. Аналитическое выравнивание ряда динамики.

44. Экстраполяция и интерполяция.

45. Методы сглаживания ряда динамики.

46. Сопоставимость уровней ряда динамики; смыкание динамических рядов.

47. Понятие об индексах, виды индексов.

48. Сущность агрегатных индексов, понятие о весах-соизмерителях.

49. Средние индексы, порядок преобразования агрегатных индексов в средние.

50. Система взаимосвязанных индексов: индекс переменного состава, индекс постоянного состава, индекс структурных сдвигов.

51. Индексный анализ сложных составных показателей.

52. Сущность и виды корреляционной связи.

53. Этапы корреляционно-регрессионного анализа.

54. Показатели тесноты корреляционной связи.

55. Определение параметров уравнения регрессии.

56. Статистическая оценка показателей тесноты корреляционной связи и уравнения регрессии.

57. Особенности многофакторного корреляционного анализа.

58. Показатели тесноты связи при множественной корреляции.

59. Статистические методы выявления корреляционной связи. Показатели тесноты связи.

Тематика расчетно-графических работ (РГР)

1. Статистическая оценка и анализ производства продукции растениеводства (зерна, подсолнечника, овощей, сахарной свеклы и др.).

2. Статистическая оценка и анализ производства продукции животноводства (молока, мяса, шерсти, яиц и др.).

3. Статистическое изучение эффективности использования основных фондов на предприятии.

4. Статистическое изучение эффективности использования оборотных фондов на предприятии.

5. Статистические методы анализа численности и состава трудовых ресурсов на предприятии.

6. Статистическая оценка и анализ оплаты труда на предприятии.

7. Статистическая оценка и анализ производительности труда на предприятии.

8. Статистические методы изучения уровня и динамики себестоимости продукции растениеводства (зерна, подсолнечника, овощей, сахарной свеклы и др.).

9. Статистические методы изучения уровня и динамики себестоимости продукции животноводства (молока, мяса, шерсти, яиц и др.).

10. Статистические методы изучения уровня и динамики прибыли и рентабельности продукции растениеводства (зерна, подсолнечника, овощей, сахарной свеклы и др.).

11. Статистические методы изучения уровня и динамики прибыли и рентабельности продукции животноводства (молока, мяса, шерсти, яиц и др.).

12. Статистические методы оценки и анализ финансовых показателей деятельности предприятия.

13. Статистические методы оценки и анализ использования машинно-тракторного парка.

14. Статистическое изучение и анализ уровня жизни населения.

Приложение 21

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСПЛИНЕ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 6. - Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	Знать: - роли, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти - механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - технологии создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью Уметь: - организовывать взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами; - собирать и классификационно-методически обрабатывать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях Владеть (иметь практический опыт): - навыками обеспечения связей с общественностью соответствующих органов и организаций; - навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.	высокий
ПК 7 - Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: - методы защиты служебной и конфиденциальной информации, технологии обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; - правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения Уметь:	высокий

	- содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений Владеть (иметь практический опыт) - навыками организации внутренних коммуникаций;	

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Предусмотрено тестирование по итогам изучения дисциплины

Слушателям предлагается ответить на два теоретических вопроса.

- **организация оценивания:**

Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*

«2» – 60% и менее; «3» – 61-80%; «4» – 81-90% ;«5» – 91-100%

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Вопросы для проведения зачета:

1.Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина

2. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг.

3. Цели, функции, институты связей с общественностью.

4. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.

5. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.

6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.

7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.

8. Основные СО-институты.

9. Коммуникация как процесс и структура.

10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.

11. Содержание и элементы коммуникации. Коммуникативное пространство.

12. Исторические модели связей с общественностью в органах государственной власти.

13. Возможности вербального воздействия на аудиторию.

14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.

15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.

16. Социально-коммуникационные революции.

17. Теория массовых коммуникаций.

18. Коммуникации в политике. Предмет политической коммуникации. Основные понятия политической коммуникации.

19. Исследование проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики СО - программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок.

20. Структура и организация связей с общественностью.

21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.

22. Понятие политического консалтинга.

23. Основные организационные структуры PR: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая PR-фирма, независимая международная компания, международная сеть агентств.

24. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.

25. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.

26. Основные российские ассоциации специалистов в области PR. Российские профессиональные издания в области PR.

27. Общественное мнение как структурный элемент СО

28. Понятие рекламной коммуникации. Цели и основные составляющие рекламной коммуникации.

29. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении.

30. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Этапы медиапланирования.

32. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана.

33. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки: реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама на радио, реклама в интернет.

34. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.

35. Основные составляющие имиджа. Основные факторы влияния на восприятия имиджа.

36. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.

37. Брэнд и его значение в современной рекламе. Классификация брендов.
38. Структура и слагаемые персонального имиджа лидера
39. Концепция формирования брэнда, позиционирование брэнда.
40. Политическое консультирование: типы, виды и формы.
41. Технологии политического консультирования.
42. Политический консультант: типы, характерные черты, функции.
43. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента.
44. Профессиональные требования к специалисту по PR.
45. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».
46. Связи с общественностью в государственных структурах.
47. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
48. Пресс-клиппинг как PR - технология.
49. Сущность, виды и формы связей с общественностью.
50. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.
51. PR-технологии в привлечении инвестиций.
52. Понятие спонсоринга, фандрайзинга.
53. Целевые мероприятия по привлечению средств. Этапы фандрайзинга.
54. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования
55. Оперативные рабочие информационные документы.
56. Имиджевые корпоративные документы.
57. Связи с общественностью в системе социально-политического и экономического менеджмента.
58. СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью.

Тестовые задания

1. Кто из авторов дал классическое определение связям с общественностью?
а) Э.Бернайс
б) С.Катлип
в) Г.Брум
г) С.Блэк

2. В каком городе сформировалась первая российская научная школа по связям с общественностью?
а) Владимир
б) Москва
в) Санкт-Петербург
г) Казань 3.

3. На каких основных принципах базируются связи с общественностью?
а) опора на общественное мнение
б) пропаганда
в) открытость социальной информации

г) взаимная выгода субъекта управления и общественности

4. Каковы основные виды связей с общественностью?

а) лоббистская деятельность

б) имиджмейкинг

с) СМИ

д) регулирование конфликтов

5. Внесение в массовое сознание узнаваемых символов, значений, образов, способных сплачивать людей или разъединять, - это

а) лоббистская деятельность

б) имиджмейкинг

в) ПР-брендинг

г) медиа-рилейшнз

6. Какие методы связей с общественностью относятся к теоретическим?

а) метод наблюдения

б) структурализм

в) анкетный опрос

г) топологический метод

7. Какие из перечисленных методов связей с общественностью относятся к эмпирическим?

а) бихевиористский метод

б) топологический метод

в) контент-анализ

г) системный анализ

8. Какой метод представляет собой направляемое и регулируемое исследователем обсуждение выбранной темы, в котором участвуют подобранные на основе выборки люди?

а) метод экспертных оценок

б) метод фокус-группы

в) контент-анализ

г) анкетный опрос

9. Каковы формы письменной связи с общественностью в античности?

а) античная историография

б) античная реклама

в) античный имиджмейкинг

г) эпиграфика

10. Каковы основные характеристики коммуникационного процесса эпохи Средневековья?

а) установка на устное взаимодействие

б) установка на письменное взаимодействие

в) идейная диктатура церкви

г) растяженность коммуникации во времени и пространстве

11. Когда появились первые бюро паблисити?

а) в 1900 году

б) в 1950 году

в) в 2000 году
г) в 1980 году

12. Кого можно считать основоположником такого направления ПР, как ПР в условиях кризиса?
а) Чумикова
б) Блэка
в) Херста
г) Ли

13. Какой вид ПР активно развивается в середине 20 века?
а) коммерческий ПР
б) кризисный ПР
в) ПР в шоу-бизнесе
г) правительственный ПР

14. Что является главным стимулом развития ПР?
а) прогресс
б) войны
в) экономические кризисы
г) дефолт

15. В какой концепции ПР трактовались как инструмент интеграции и интерпретации?
а) во французской
б) в немецкой
в) в американской
г) в российской

16. В какой период активно формируется рынок российского ПР?
а) середина 20 века
б) начало 20 века
в) начало 21 века
г) конец 20 века

17. В каком году образована Российская Ассоциация по связям с общественностью?
а) в 1995 году
б) в 2000 году
в) в 1991 году
г) в 1998 году

18. Когда был принят Закон РФ «О средствах массовой информации»?
а) в 1992 году
в) в 2001 году
с) в 2000 году
д) в 1991 году

19. Какие модели политического манипулирования выделяют?
а) основная
б) психологическая
в) эмоциональная
г) рациональная

20. На каких идеях базируется концепция коммуникации Маклюэна?
а) повышение роли канала коммуникации
б) рассмотрение мира как глобальной деревни
в) разделение СМИ на «горячих» и «холодных»
г) понижение роли канала коммуникации

21. Какие виды коммуникации выделяет Г.Почепцов?
а) иерархическая
б) демократическая
в) базовая
г) либеральная

22. Что из перечисленного не входит в основной набор знаний об аудитории по К.Джоунзу?
а) уровень дохода
б) предпочтения
в) процессы принятия решений
г) демографическая информация

23. Какие три уровня коммуникации выделяют К.Шеннон и У.Уивер?
а) технический уровень
б) уровень эффективности
в) лингвистический уровень
г) семантический уровень

24. Какое название носит модель коммуникации Т.Ньюкомба, которая учитывает отношения, устанавливающиеся между агентами общения, а также между ними и объектом речи?
а) социально-психологическая
б) социально-экономическая
в) социально-политическая
г) социально-семантическая

25. Сколько основных способов коммуникации известно?
а) 5
б) 3
в) 2
г) 4

26. Каковы существенные стороны коммуникационных процессов?
а) оборот информации
б) перемещение
в) передача
г) общение

27. Каковы основные функции интегрированных социальных коммуникаций?
а) адаптация
б) ориентация
в) обучение
г) предписание

28. Сколько вариантов консервативной модели взаимоотношений социальных коммуникации и системы связей с общественностью существует?
а) 7
б) 2
в) 5
г) 3

29. Какие три уровня коммуникационных связей предлагает выделять П.Шаран?
а) технический
б) семантический
в) лингвистический
г) влиятельный

30. Как называются системы управления, если они ограничены только внутренним контуром информации?
а) закрытые
б) открытые
в) формальные
г) замкнутые

31. Как называются системы управления, если внутренний контур связан с внешней для него средой?
а) формальные
б) закрытые
в) замкнутые
г) открытые

32. На какие группы по своему происхождению можно разделить социальную информацию?
а) формальная
б) неформальная
в) недоступная
г) референтная

33. На какие группы по направленности разделяют информационные потоки?
а) входящая информация
б) разнообразная информация
в) базовая информация
г) исходящая информация

34. Чтобы говорить о наличии системы, необходимо установить существование
а) четырех признаков
б) двух признаков
в) трех признаков
г) одного признака

35. Сколько основных моделей взаимной адаптации выделяют?
а) 3

б) 4
в) 2
г) 5

36. На какие группы подразделяются импульсы, идущие от окружающей среды к системе?
а) стабилизирующие
б) дестабилизирующие
в) нейтральные
г) стабильные

37. Какими признаками характеризуются перемены, происходящие в системе связей с общественностью?
а) комплексность изменений
б) дискретность перемен
в) постоянство перемен
г) дифференцированность изменений

38. Какие функции осуществляет система связей с общественностью для приведения требований в соответствие с возможностями системы?
а) выражение требований
б) адаптация требований
в) изменение требований
г) регулирование требований

39. Какой вид регулирования связан с осуществлением специализированных функций в процессе фильтрования и передачи информации?
а) системное
б) структурное
в) детальное
г) интегрированное

40. На каких уровнях осуществляется поддержка внешней среды, которой пользуется система связей с общественностью?
а) корпоративного стиля
б) руководства
в) персонала
г) сообщества в целом

41. Как называются воздействия, препятствующие выполнению функции?
а) управляющие
б) отрицательные
в) дестабилизирующие
г) возмущающие

42. Как называются воздействия, способствующие выполнению функции?
а) отрицательные
б) возмущающие
в) дестабилизирующие

г) управляющие

43. Какие стадии можно выделить в цикле контроля сверху?

а) применение необходимых мер
б) эксперимент
в) наблюдение
г) определение причины отклонений

44. Применение определенных мер для исправления ошибок и оптимизации процесса управления характерно для стадии

а) корректирования
б) оптимизации
в) завершения
г) корригирования

45. Что из перечисленного включает в себя контроль снизу?

а) информационное воздействие выхода на вход
б) защита системы
в) коррекция ошибок
г) наблюдение

46. Сколько основных способов идейно-психологического воздействия существует?

а) 3
б) 2
в) 5
г) 4

47. Какие особенности характерны для корпоративных мифов?

а) невозможность разрушения с помощью рациональных аргументов
б) соединение трезвого расчета и фанатичной веры
в) спонтанное появление
г) целенаправленное создание

48. Какие модели корпоративного манипулирования выделил Т.Иглтон?

а) психологическая
б) эффективная
в) рациональная
г) эмоциональная

49. Что характерно для рациональной модели манипулирования?

а) информационная перегрузка
б) использование пропаганды
с) использование секретности
г) использование СМИ

50. Какие подходы к оценке управления связей с общественностью существуют?

(а) оценка по интегральному показателю
б) оценка по качественному показателю
в) оценки результативности
г) оценка результативности

51. Совокупность формальных и неформальных норм, стереотипов сознания и поведения, образа мыслей и самосознания индивида - это
а) менталитет
б) общественное мнение
в) стереотип
г) лидер мнений

52. Каковы характерные черты деперсонифицированного общественного сознания?
а) двойная мораль
б) демократизм
в) патернализм
г) неразвитое правовое сознание

53. Каковы положительные черты общинного сознания?
а) индивидуализм
б) социальная защищенность
в) психологический комфорт
г) консерватизм

54. Сколько стадий управления связей с общественностью выделяют?
а) 4
б) 3
в) 2
г) 5

55. Какие стадии включает в себя организация управленческого процесса?
а) заключительная
б) предварительная
в) основная
г) начальная

56. Каковы основные составляющие диагностики?
а) Определение основных СМИ
б) Анализ социальной структуры
в) Описание местного менталитета
г) Разработка программы

57. Какие способы формирования общественного мнения существуют?
а) сознательный
б) стихийный
в) эмоциональный
г) рационально-сознательный

58. Каковы основные ресурсы управления?
а) демографические
б) социальные
в) информационные
г) экологические

59. Какие функции связей с общественностью выделяет большинство ученых?

а) выражение социальных интересов
б) социализация
в) политизация
д) определение планов и программ

60. Каковы основные лоббистские функции служб связей с общественностью?
а) мобилизация людей в реализации правительственных программ
б) влияние на законодательный процесс
в) принятие законов
г) осуществление контакта с органами власти

61. На каком количестве уровней осуществляется влияние служб связей с общественностью на государственную политику?
а) на двух
б) на трех
в) на пяти
г) на четырех

62. Как называется последний этап лоббистского процесса?
а) вступление в силу законов
б) влияние на администрацию органов власти
в) съезд партии
г) общенациональные выборы

63. Влияние, построенное на сильных личных качествах, которые проявляются в основном на подсознательном уровне, называется
а) популярностью
б) харизмой
в) лидерством
г) рейтингом

64. Какими признаками оценивается реальный статус менеджера?
а) репутация
б) профессионализм
в) компетентность
г) авторитет

65. К последователям функционализма в изучении конфликтов относят
а) Дарендорфа
б) Парсонса
в) Дюркгейма
г) Маркса

66. Какие три уровня конфликтов выделяет в своей теории А. Раппопорт?
а) Война
б) Игра
в) Соревнование
г) спор

67. Как называется первая стадия конфликта?
а) непосредственно конфликт

б) начальная
в) разрешение конфликта
г) предконфликтная

68. Какие виды компромиссов различают?
а) насильственные
б) добровольные
в) разрешенные
г) вынужденные

69. Сколько способов разрешения конфликтов, применяемых службами по связям с общественностью, существует?
а) 3
б) 5
в) 4
г) 2

70. Что из перечисленного относится к аудиовизуальным способам рекламирования?
а) телезаставки
б) радиообращения
в) афиши
г) интервью

71. Что из перечисленного относится к методам наружной рекламы?
а) листовки
б) письма
в) рекламные щиты
г) календари

72. Какое электронное СМИ оказывает наиболее массовое и сильное социальное влияние?
а) радио
б) телевидение
в) интернет
г) пресса

73. Какие основные функции телевидения выделяют?
а) контрольная
б) образовательная
в) политическая
г) мобилизационная

74. Какие принципы лежат в основе информации в современном демократическом обществе?
а) ординарность фактов
б) социальный успех
в) новизна фактов
г) высокий общественный статус

75. Какие факторы оказывают свое влияние на эффективность сообщений на радио?
а) время выхода в эфир

б) продолжительность звучания
в) оригинальность ролика
г) стоимость сообщения

76. Сколько основных источников звуковых эффектов существует?
а) 2
б) 3
в) 4
г) 5

77. Для какой социальной категории в графике радийного вещания выделено утро и время после полудня?
а) для молодежи
б) для домохозяек
в) для служащих
г) для спортсменов

78. Что из перечисленного не входит в основные типы аудиокоммуникации?
а) драматизация
б) монолог
в) прямая реклама
г) диалог

79. По рекомендациям психологов продолжительность радиообращения не должна превышать
а) 5 минут
б) 10 минут
в) 60-70 секунд
г) 10 секунд

80. Чем отличается драматизация от диалога?
а) используется музыка
б) участвуют непрофессиональные актеры
в) обходится дороже
г) необходимы репетиции

81. Какие способы общения в настоящее время используются в прямых связях с общественностью?
а) переписка
б) межличностное общение
в) электронные средства связи
г) монолог

82. На какие виды подразделяется переписка?
а) внутренняя
б) деловая
в) официальная
г) внешняя

83. Какую информацию содержит медиа-кит?
а) программа конференции
б) текст пресс-релиза

в) список участников
г) реклама

84. Какое количество участников «круглого стола» является оптимальным»?

а) 5-6 б) 16-20 в) 10-15 г) 3-5

85. Представление какой-либо фирмы, лица, продукции представителям общественности называется

а) презентацией
б) днём открытых дверей
в) конференцией
г) пресс-конференцией

86. Какие приемы пищи из перечисленных ниже относятся к дневным?

а) ужин
б) бокал вина
в) обед
г)завтрак

87. Какие приемы пищи из перечисленных ниже относятся к вечерним?

а) фуршет
б) бокал вина
в) коктейль
г) ланч

88. Каковы основные формы политических связей с общественностью в крупных городах существовали в 90-е годы?

а) митинги
б) конференции
в) собрания
г) съезды

89. Применительно к ПР-сфере любая информация о компании, ее продукте является

а) новостью
б) поводом
в) событием
г) пресс-релизом

90. Сколько пунктов включает оптимальная структура пресс-релиза?

а) 2 б) 3 в) 7 г) 5

91. Какое название носит самый короткий пресс-релиз?

а) Информационная справка
б) Пресс-объявление
в) Технический пресс-релиз
г) Релиз-резюме

92. Приглашение группы журналистов на официальное открытие нового филиала называется

а) пресс-конференцией
б) пресс-приемом
в) пресс-визитом

г) брифингом

93. Какова оптимальная продолжительность пресс-конференции?

а) 30-60 минут
б) 2 часа
в) 20 минут
г) более часа

94. Какие типы сценариев используются в рекламе?

а) фрагмент жизни
б) образ жизни
в) фонограмма
г) рекомендации

95. Самая распространенная форма рекламы во всем мире - это

а) печатная реклама
б) реклама на радио
в) реклама в Интернете
г) реклама на ТВ

96. Сколько видов рекламы с непосредственной реакцией существует?

а) 4
б) 3
в) 2
г) 5

97. Что из перечисленного относится к структурным факторам печатной рекламы?

а) текст
б) фотография
в) рисунок
г) строки

98. Что понимается под мобильной рекламой?

а) рекламные щиты вдоль автострады
б) реклама в Интернете
в) реклама в прессе
г) рекламные щиты на автобусах

99. Уникальный опознавательный знак марки – это

а) символ
б) фокус
в) реклама
г) логотип

100. Профессиональный праздник работников по связям с общественностью отмечается:

а) 10 мая;
б) 20 сентября;
в) 28 июля;
г) 10 января.

Приложение 22

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-6. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: - основы эффективной реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; – этические требования к служебному поведению. Уметь: – осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; – применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять обязанности; Владеть (иметь практический опыт): - осуществление межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	высокий
ПК-7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: – этические требования к служебному поведению. Уметь: – взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть (иметь практический опыт): - взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине на последнем практическом занятии, которое преследует цель оценить уровень

сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания.

Зачет проводится в устной форме. Слушателям предлагается ответить на один теоретический вопрос.

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания

1. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

а) профессиональной б) административной
в) корпоративной г) управленческой
д) политической е) социальной

2. Под корпоративной этикой понимают:

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

3. Под административной этикой понимают:

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым ха-

рактером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

4. Под профессиональной этикой понимают:
а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

5. В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:
а) Конституция РФ
б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
д) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

6. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:
1) Законодательства по этике государственной службы
2) Регулирующие правила и инструкции

3) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
4) Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности
5) Этические кодексы

7. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:
1) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
2) интересы общества и государства, авторитет государственной власти
3) авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
4) честное и ответственное служение
5) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны

8. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.
1) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»
3) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»
4) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

9. Кто считается отцом этики:
1) Платон
2) Аристотель
3) Сократ
4) Софисты
5) Гераклит

10. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:
1) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования
2) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей
3) навыки командной деятельности
4) навыки использования ПК

5) все вышеперечисленные навыки и умения

11. Этический кодекс это:

1) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

2) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

3) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

4) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

5) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

12. Под служебной этикой понимают:

1) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

2) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

3) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

4) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

5) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

13. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

1) Конституция РФ

2) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
5) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

14. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:
1) Конституция РФ
2) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
4) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
5) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

15. Термин «этика» появился
а) в Античности
б) Средние века
в) эпоху Возрождения

16. Понятие «нравственность»
а) совпадает по содержанию с понятием «мораль»
б) совпадает по содержанию с понятием «этика»
в) обозначает основные понятия морального самосознания
г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе

17. Специфика нравственных отношений состоит в том, что
а) они возникают естественным образом, стихийно
б) они представляют собой особый вид общественных отношений
в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений

18. Мораль регулирует
а) мышление и намерения людей
б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей
в) все сферы жизнедеятельности людей

19. Основное требование профессиональной этики состоит
а) в выполнении приказов и инструкций
б) защите прав человека
в) в соблюдении моральной справедливости

20. Как понималась этика нового времени Б. Спинозой и И. Кантом?
а) этика должна ориентироваться на жизненные потребности и интересы людей
б) этика понимается как божественный промысел, данный человеку свыше;
в) этика является инстинктом человека

г) этика понимается как социальное явление

21. Что такое категорический императив И. Канта?

а) это этическое требование называемое «золотым правилом этики»

б) этическое учение долженствования

в) понятие, отрицающее возможность познания материального мира

г) строгий император, живший в одно время с И. Кантом

22. Что такое априорные законы морали И. Канта?

а) это моральные поступки людей

б) аморальные поступки людей

в) под априорностью он понимает безусловный и необходимый характер законов этики

г) это законы категорического императива

23. На чем основана марксистская этика?

а) на убежденности во всесилии социальной практики

б) убежденности во всесилии божественной воли

в) на рассмотрении этики как социального явления

г) на рассмотрении этики как теории борьбы за выживание по Ч. Дарвину

24. Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?

а) аморализм

б) гуманизм

в) фашизм

г) фетишизм

25. Добро – это

а) моральный выбор человека, ведущий к успеху

б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества

в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства

26. Долг – это:

а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях

б) то, что надо возвратить

в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали

27. Совесть – это

а) внутренний голос человека

б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль

в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать

28. Достоинство обязывает человека

а) поступать так, чтобы тебя уважали

б) сообразовывать свое поведение с требованиями нравственности

в) добиваться высокой оценки со стороны общества

29. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?
а) справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
б) справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.
в) справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением.

30. Найдите правильное определение правовой морали:
а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве
б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов
в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан
г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми

31. «Золотое правило нравственности» сформулировано предположительно
а) Демокритом
б) Сенекой
в). Фалесом

32. Совесть – это
а) функция этики юриспруденции
б) правило этикета в юриспруденции
в) профессионально-значимое качество личности специалиста

33. Профессионально-этическая регламентация предполагает
а) введение дополнительных нормативно-правовых актов
б) разработку этического кодекса
в) разработку и введение должностных инструкций

34. Термин «альтруизм» введен в научный обиход
а) И. Бентамом
б) Н. Чернышевским
в) О. Контом

35. Чем обусловлена специфика русской этики?
а) ментальностью русского народа
б) татаро-монгольским игом
в) расположением России между Востоком и Западом

36. Оценочно-императивная функция этики состоит
а) в выборе критериев для оценки отношений между людьми
б) в оценке отношений между людьми
в) в оценке поведения индивида

37. В чем состоит практическое значение морали?
а) с ее помощью человек производит на других людей положительное впечатление
б) она делает возможным человеческое общежитие
в) мораль детерминирует поведение человека

38. Мораль характеризует:
а) способность человека жить в человеческом окружении
б) неспособность к совершению аморальных поступков
в) тактичность человека
г) связи человека с его окружением

39. Выберете правильное определение категории «Свобода»
а) это возможность нравственного самоопределения человека
б) это возможность делать то, что человек захочет
в) это осознанная необходимость

40. Более широко проблемы этики реализуются:
а) в нравственном воспитании
б) в моральном воспитании

41. Зарождение прикладной этики это:
а) следствие сближения теории этики с практикой
б) результат развития теоретической этики
в) следствие повышения нравственности в обществе

42. Взаимодействие субъектов в различных сферах жизни общества в моральном отношении опирается
а) на правовые нормы
б) на общественное мнение
в) на принуждение со стороны государства

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и предмет этики. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Понятие профессионального долга, чести и достоинства.
5. Административная этика.
6. Моральная оценка и самооценка в деятельности государственных и муниципальных служащих.
7. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.
8. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Общение как социально-психологический феномен.
12. Общение как социальная перцепция. Факторы, обуславливающие взаимопонимание в процессе общения.
13. Особенности профессии государственных и муниципальных служащих и ее нравственное значение.

14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

15. Критерии оценки профессиональной этики в деятельности специалиста.

16. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности специалиста.

17. Социальный характер моральных норм.

18. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста, формы его проявления.

19.Этика и психология урегулирования конфликта интересов государственных и муниципальных служащих.

20. Нравственное содержание правовых норм.

21. Профессионально необходимые качества государственных и муниципальных служащих, их нравственное содержание.

22. Соотношение правовых норм и норм нравственности в деятельности специалиста.

23. Этические аспекты использования специалистом предоставленных ему служебных полномочий.

24. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.

25. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности специалиста.

26. Способы предотвращения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста.

27. Соотношение общей и профессиональной этики в работе специалиста.

28. Правила поведения государственных и муниципальных служащих в профессиональной деятельности.

29. Кодекс профессиональной этики специалиста.

30. Соотношение норм и правил служебного этикета специалиста с общечеловеческими принципами поведения.

31. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах профессиональной деятельности.

32. Золотое правило этики общения. Этика делового общения «сверху-вниз».

33. Этика делового общения «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали».

34. Пути и возможности преодоления нравственно - профессиональной деформации в деятельности специалиста.

35. Роль руководителя в профилактике морально – нравственных отклонений среди подчиненных.

36. Этика делового общения «по горизонтали».

37. Конфликтное взаимодействие государственных и муниципальных служащих в служебной деятельности.

38. Роль субъективных факторов в процессе преодоления нравственно-профессиональной деформации.

39. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

40. Соотношение нравственных качеств и профессионального долга государственных и муниципальных служащих.

41. Деловая беседа как основная форма делового общения. Виды деловой беседы и ее функции.

42. Деловая переписка. Переписка как общение. Правила написания делового письма.

43. Виды корреспонденции.

44. Деловая переписка в сети Internet.

45. Правила деловой переписки по e-mail.

46. Неформальная деловая переписка.

47. Роль коллектива по профилактике профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих.

48. Формы проявлений коррупции в системе государственной и муниципальной службы как крайний случай профессиональной деформации.

Ситуационные задания к зачету:

Ситуационное задание 1

Руководитель, член партии «Н.», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?» Служащие, молча, расходятся.

Вопрос: правильно ли вел себя руководитель? Почему?

Ситуационное задание 2

В помещении отдела располагаются три сотрудницы, одна из которых разговаривает с посетителем. В это время в помещение заходит заместитель начальника и с порога говорит: «Ну, пойдемте, девочки, поздравим Марию Ивановну, а то до обеда не успеем». Сотрудница, беседующая с посетителем, начинает вставать и тянется за приготовленным букетом цветов. Посетитель возмущенно говорит: «Да вы что! Все внеслужебные дела – во время обеда, а не за счет рабочего времени!» Замначальника, свысока взглянув на него, парирует: «Мы за пять минут уложимся, а потом и с Вами успеют поработать. А во время обеда, как и положено, будем обедать». Однако сотрудница, которая беседовала с посетителем, откладывает букет, вновь садится на место и продолжает беседу. Посетитель успокаивается. Две сотрудницы уходят с заместителем начальника поздравлять коллегу. Инцидент кажется исчерпанным.

Вопрос: были ли в описанной ситуации нарушения этики со стороны ее участников? Почему?

Ситуационное задание 3

Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог: - У меня к Вам важное дело. - А как Вы вошли? Где секретарь? - Я ее не видел, в приемной нет никого. - Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она Вам скажет, когда можно прийти. - Но у меня важное и срочное дело! - Послушайте, мои дела поважнее Ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом.

Есть ли здесь нарушения профессиональной этики, и как нужно действовать участникам таких ситуаций? Почему?

Ситуационное задание 4

Во время совещания руководитель органа власти раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему на все мероприятия служащему: «Ну сколько можно опаздывать! Вы нарушаете служебную дисциплину и требования Кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих автономного округа! Еще одно опоздание – объявлю Вам выговор!» Служащий, абсолютно не обескураженный замечанием, парирует: «Я служебной дисциплины не нарушал! В Кодексе профессиональной этики нет ничего о небольших опозданиях, а служебные обязанности я выполняю всегда, и делаю это добросовестно. Так что нечего грозить мне наказанием – не за что наказывать!»

Кто прав – руководитель или служащий?

Как должен реагировать руководитель на ответ подчиненного? Почему?

Ситуационное задание 5

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит.

Было ли здесь нарушение этики со стороны государственного служащего?

Что ему могут сказать на комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов? Почему?

Ситуационное задание 6

В отделе работает сотрудница, от которой зависит выдача определенных разрешительных документов представителям определенных организаций области. Приходя за документами, заискивающие посетители часто приносят ей то коробку конфет, то бутылку вина, то баночку растворимого кофе. Строго поглядев на посетителя, сотрудница спрашивает: «Это что, взятка?», а затем, после многозначительной паузы, она обращается к обескураженному представителю организации: «Хотя, если это от души, от простых человеческих чувств, отказываться было бы нехорошо. Вы ведь от души дарите»? Обрадованный посетитель рассыпается в уверениях, что он принес этот небольшой подарочек от всей души, так как восхищается сотрудницей как человеком высоких душевных качеств. Гордо оглядев коллег, служащая величественным кивком показывает представителю организации, куда он может поставить принесенное подношение.

Какие нарушения в поведении служащей Вы можете назвать?

Ситуационное задание 7

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни».

Как следует действовать служащему? Почему?

Ситуационное задание 8

Руководитель отдела, увидев, что в рабочее время его подчиненный курит недалеко от крыльца рабочего помещения, говорит: «Кодекс профессиональной этики запрещает курить в рабочее время! Еще раз увижу – обращусь в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих!»

Правомерно ли замечание руководителя? Вправе ли он обратиться в комиссию на основании описанного факта?

Ситуационное задание 9

На публичном общественном обсуждении одного из законодательных актов правительства края, в котором обсуждаются меры ответственности за экономические нарушения, Вам говорят из зала: «Бесполезно этот законопроект обсуждать. У нас авторитарное правление, как начальник скажет, так и будет. Кроме того, все законы у нас в основном репрессивные, так как власть исходит из положения, что человек нечестен, ленив, жаден».

Что Вы ответите?

Ситуационное задание 10

Сотрудница постоянно жалуется руководителю, что одна из ее коллег систематически унижает ее человеческое достоинство. При разборе жалоб выясняется, что под унижением она подразумевает высказанные ей

претензии по поводу многочисленных и повторяющихся ошибок в работе. О степени корректности этих замечаний, спорящие придерживаются противоположных мнений: жалующаяся утверждает, что их тон унизителен, а ее оппонентка, напротив, уверена, что они носят исключительно деловой и тактичный характер.

Как должен вести себя руководитель в этой ситуации? Почему?

Ситуационное задание 11

Уполномоченным органом субъекта Федерации по государственному заказу проводится открытый конкурс на закупку продукции для собственных нужд. Заявки на конкурс подали поставщики из данного и двух соседних субъектов Федерации. В случае выигрыша поставщика из соседнего региона будет достигнута экономия средств по данной закупке, но налоги поступят в бюджет соседнего региона и местная администрация недоберет поступления в свой бюджет и не сможет финансировать другие свои нужды. Кроме того, местная администрация заинтересована в сохранении и поддержании рабочих мест в своем регионе. Комиссия принимает решение о размещении заказа у «своего» поставщика.

Есть ли здесь конфликт интересов? Почему?

Ситуационное задание 12

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно. Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Есть ли в описанной ситуации нарушения этики или конфликт интересов? Почему?

Ситуационное задание 13

В федеральном органе исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. В состав комиссии включен руководитель правового отдела В. И. Петров. На участие в конкурсе документы подали три человека. Среди претендентов на вакантную должность дочь В. И. Петрова.

Проанализируйте ситуацию. Как поступить руководителю?

Ситуационное задание 14

Инспектор ФНС России И. С. Семенов осуществляет камеральные проверки предприятий и организаций. В список проверяемых им предприятий попадает ООО «Спектр», собственником которого является его брат.

Как должен поступить инспектор?

Ситуационное задание 15

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на хоккейный

матч. Государственный служащий принял приглашение и присутствовал на матче вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Дайте анализ ситуации.

Ситуационное задание 16

Составьте проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, например, в следующей ситуации: Громакова И. В. обратилась в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с уведомлением о том, что она занимается педагогической деятельностью.

Ситуационное задание 17

Составьте проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое должно быть принято по результатам проверки, например, в следующей ситуации: государственный служащий Гончаров Н. П. в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал недостоверные сведения о доходах за 2019 г. своей супруги.

Ситуационное задание 18

Разработайте критерии, которыми вы будете руководствоваться при выборе того, кто станет членом вашего коллектива в случае, если два кандидата в ходе конкурса показали одинаковый уровень профессиональных навыков, сопоставимый опыт и образование.

Ситуационное задание 19

Двое специалистов одного из муниципальных предприятий МУП «Дорогострой» проработали в ней около 5 лет, успешно выполняли задачи руководства и осуществляли собственную служебную карьеру. Получали за свою деятельность ежемесячные вознаграждения, премии. Неожиданно им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. Опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а по авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар.

Насколько этичны оказались действия специалистов. Проанализируйте и дайте оценку поведения специалистов.

Ситуационное задание 20

Вы находитесь на службе в одном из отделов администрации своего города. Очень часто анализируя деятельность Вашего руководителя отдела, Вы отмечаете его позиции, которым он неукоснительно следует:

- деловые и функциональные обязанности в его понимании должны оттеснять на обочину этические соображения;

- давление со стороны государственной организации на рядовых работников с целью нахождения ими компромисса между собственными личными ценностями и ценностями управляющих – непременное условие успеха руководителя;

- игнорирование к профессиональной этике, если речь идет о деловой репутации вышестоящего начальника (главы округа, мэра, губернатора) – не такое уж страшное зло.

Дайте аргументированный ответ об этических категориях Вашего руководителя. Опишите поведенческие принципы руководителя с точки зрения этических начал.

Приложение 23

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 7. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Знать: - положения антикоррупционного законодательства; - современные подходы к выявлению проявлений коррупции через нормативные правовые акты, ее причины, признаки и виды; - основы психологии общения и служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; - основы организации деловых коммуникаций государственных и муниципальных служащих Уметь: - анализировать содержание нормативных правовых актов; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - осуществлять деловые коммуникации. Владеть (иметь практический опыт): - антикоррупционной терминологией; навыками: анализа различных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, относящихся к коррупции; - базовыми навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики борьбы с коррупцией .	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

В курсе «Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» в качестве формы текущей аттестации предусмотрено выполнение тестов.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, получение теоретических знаний, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно, в виде собеседования по двум вопросам и одной ситуационной задаче.

- **Организация оценивания:**
  Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*
  «2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания для проведения зачета

1. Направления антикоррупционной деятельности:
а) создание специальной службы по борьбе с коррупционной деятельностью
б) наличие конкурса процедур для замещения должностей государственных служащих
в) организация борьбы с коррупцией на всех уровнях власти

2. Предмет служебного подлога
а) любые документы
б) документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ
в) любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие
юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия

3. Лица, не являющиеся должностными лицами
а) генеральный директор коммерческой организации
б) следователь
в) депутат
г) проводник поезда дальнего следования
д) продавец

4. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»)
а) любые лица

б) должностные лица
в) лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления
г) лица, достигшие возраста уголовной ответственности

5. Субъекты получения взятки (два верных ответа)
а) директор государственного предприятия
б) руководитель государственной корпорации
в) муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом
г) судья

6. Должностное лицо – это лицо, …
а) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ
б) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ
в) состоящее на государственной или муниципальной службе которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

7. Состав преступления, предусмотренного ст. 288 УК РФ («Присвоение полномочий должностного лица») по конструкции
а) материальный
б) формальный
в) материально-формальный
г) усеченный

8. Действия, которые не охватываются преступлением, предусмотренным ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»)
а) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий
б) присвоение государственным служащим полномочий должностного лица получение взятки
в) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы

9. Получение взятки считается оконченным с момента …
а) получения согласия должностного лица на получение взятки
б) принятия должностным лицом денег в полном объеме

в) принятия должностным лицом хотя бы части вознаграждения

10. Предметом нецелевого расходования бюджетных средств могут быть …

(несколько верных ответов)

а) государственный целевой кредит

б) субвенция

в) средства государственных внебюджетных фондов

г) бюджетные ассигнования

11. Действия, которые входят в объективную сторону отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации

а) самовольное присвоение полномочий должностным лицом

б) неправомерный отказ в предоставлении информации (документов, материалов)

в) служебный подлог

г) предоставление заведомо ложной либо неполной информации

д) уклонение от предоставления информации

12. Обязательный элемент субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями

а) подрыв авторитета власти

б) корыстная или иная личная заинтересованность

в) неприятие сложившихся отношений в коллективе

13. Общественно опасные последствия, предусмотренные в ч. 1 ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»)

а) существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций

б) причинение смерти или тяжкого вреда здоровью человека

в) получение льгот или преимуществ коммерческой организацией

14. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 287 УК РФ («Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации»)

а) нормальная деятельность государственных органов

б) нормальная деятельность органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

в) нормальная, отвечающая требованиям Конституции РФ деятельность Федерального Собрания РФ и Счетной палаты РФ

15. Лица, которые не могут быть субъектом преступления, предусмотренного ст. 328 УК РФ («Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы») – граждане

а) мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете

б) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья

в) не освобожденные от исполнения воинской обязанности

г) прошедшие военную службу в другом государстве

д) имеющие не снятую и не погашенную судимость за совершенное преступление

16. Чем сбыт официального документа, предусмотренный ст. 324 УК РФ, отличается от аналогичных действий, предусмотренных ст. 327 УК РФ тем, что в первом случае…

а) сбывается официальный документ должностным лицом, т. е. отличается по субъекту преступления

б) сбывается только подлинный официальный документ, а во втором случае – только поддельный, т.е. по предмету преступного посягательства

в) предполагается сбыт только тех официальных документов, которые предоставляют право и

освобождают от обязанностей, а во втором – сбыт любых официальных документов

17. Уклонение от призыва на военную службу выражается в …

а) действии

б) бездействии

18. Состав преступления «Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации» по конструкции

а) материальный

б) формальный

в) материально-формальный

г) усеченный

19. Предметом преступления, предусмотренного ст. 323 УК РФ («Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации») выступает (ют) …

а) пограничные знаки

б) линия Государственной границы

г) государственное имущество

20. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 320 УК РФ («Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа») – отношения, регулирующие

а) безопасную деятельность должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов

б) деятельность представителей власти

в) деятельность сотрудников правоохранительных органов или военнослужащих по охране

общественного порядка и общественной безопасности

21. Характеристика субъектов преступления, предусмотренного ст. 321 УК РФ («Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества»):

а) любое лицо, т.е. как должностное лицо, так и другие граждане

б) сотрудники места лишения свободы

в) лицо, достигшее возраста 16 лет, осужденное за совершение преступления и отбывающее наказание в учреждении, обеспечивающем изоляцию от общества

г) подозреваемый (обвиняемый) в совершении преступления, в отношении которого в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу, достигший возраста 16 лет

22.Признаки, по которым следует отличать посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов (ст. 317 УК РФ) от применения насилия в отношении представителя власти (ст. 318 УК РФ)

(несколько верных ответов)

а) по субъекту преступления, так как ст. 317 УК РФ предусмотрено, что данное преступление совершается должностным лицом (специальный субъект), а в ст. 318 субъектом преступления является любое лицо, достигшее возраста 16 лет

б) по категории потерпевших. По ст. 317 УК РФ потерпевшими могут выступать только сотрудники правоохранительных органов, а в ст. 318 УК РФ потерпевшим является любой представитель власти

в) по характеру осуществляемой деятельности потерпевшим. В ст. 317 УК РФ речь идет о деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а в ст. 318 УК РФ о любой законной деятельности представителя власти

г) по признакам объективной стороны. Статья 317 включает убийство или покушение на убийство, преступление по ст. 318 УК РФ выражается в угрозе применения насилия либо в применении насилия как не опасного, так и опасного для жизни

23. Обязательный признак объективной стороны преступления, предусмотренный ст. 319 УК РФ («Оскорбление представителя власти») –

а) оскорбления

б) нецензурность

в) публичность

г) личный характер

24. Объективная сторона преступления, пре усмотренного ст. 330 УК РФ («Самоуправство») выражается в

а) действиях, совершенных должностным лицом, явно вы ходящих за пределы его полномочий

б) использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации в целях извлечения выгоды

в) деянии в виде самовольных, вопреки установленному законом или иным нормативным актом порядку совершения каких-либо действий, правомерность которых оспаривается гражданином или организацией

25. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего

а) корыстной или иной личной заинтересованности

б) заинтересованности в достижении общеполезного результата

в) исключительно корыстного интереса
г) умысла на материальное обогащение

26. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются
а) в политической нестабильности государства
б) в угрозе демократии
в) в духовно-нравственной деградации общества
г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба

27. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет
а) основные направления деятельности органов власти в текущем году
б) основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу
в) формы антикоррупционной деятельности органов власти
д) порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц государства

28. Национальный план противодействия коррупции принимается на
а) один год
б) два года
в) три года
г) пятилетку

29. Коррупционное правонарушение влечет за собой
а) дисциплинарную либо административную ответственность
б) административную или уголовную
в) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность
г) материальную ответственность

30. Противодействие коррупции осуществляют
а) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации
в) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
г) органы государственной власти

31. Государственному служащему запрещается участвовать
а) в деятельности органа управления коммерческой организацией;
б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
в) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
г) в органах управления некоммерческих организаций

32. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания
а) на должность в ветеранской организации органа военного управления

б) на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза
в) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе
г) на выборную должность в органе местного самоуправления

33. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя
а) награды, почетные и специальные звания иностранных государств
б) научные почетные и специальные звания иностранных государств
в) награды и специальные звания иностранных государств
г) специальные звания иностранных государств

34. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий
а) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей
б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей
в) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей
г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не связана с непосредственным обеспечением боевой готовности

35. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения
а) о доходах и расходах
б) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах
в) о своих доходах и имуществе
г) о расходах

36. Сведения о доходах представляются государственным служащим в отношении себя, а также
а) близких родственников
б) супруги (супруга), несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении
в) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
г) супруги (супруга) и детей

37. Сведения о доходах представляются государственным служащим
а) своему начальнику
б) в налоговый орган
в) надзирающему прокурору
г) в кадровый орган

38. Невыполнение государственным служащим обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является
а) правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия
б) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности

в) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности
г) преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности

39. Государственный служащий подлежит увольнению с государственной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях:
а) непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является
б) непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений
в) неуведомление представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения
г) участие государственного служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

40. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется
а) Конституцией РФ
б) международными договорами
в) Конституцией (уставами) субъектов РФ
г) федеральными законами

41. К принципам государственной гражданской службы относятся
а) приоритет прав и свобод человека и гражданина
б) принадлежность к политической партии
в) равный доступ к гражданской службе
г) равные условия ее прохождения

42. В чем состоит взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов?
а) соотносительности основных условий, размеров оплаты труда и социальных гарантий
б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
в) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг
г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии

43. К запретам, связанным с гражданской службой, относятся:
а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом
б) приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход
в) состоять в политических партиях
г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы

д) отказ от использования преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума

44. Какой из субъектов согласно ст.5 ФЗ «О противодействии коррупции» осуществляет определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции?

а) Президент РФ

б) Федеральное Собрание РФ

в) Правительство РФ

г) Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

44.Конфликт интересов на государственной гражданской службе – это

а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее (объективное) исполнение им должностных обязанностей

б) ситуация при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда указанным правам и законным интересам

в) возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды

46. К числу коррупциогенных факторов относятся

а) факторы, связанные с реализацией полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления

б) факторы, связанные с наличием правовых пробелов

в) факторы системного характера

47. Виды экономических преступлений относящихся к коррупционной деятельности:

а) коммерческий подкуп

б) получение взятки

в) легализация денежных средств

г) мошенничество

д) хищение имущества

48. Направления антикоррупционной деятельности:

а) создание специальной службы по борьбе с коррупционной деятельностью

б) наличие конкурсных процедур для замещения должностей государственных служащих

в) организация борьбы с коррупцией на всех уровнях власти

49. Распространение антикоррупционной информации любым способом, в любой форме и с использованием любых средств в отношении неопределенного круга лиц, направленная на привлечение внимания населения к проблеме противодействия коррупции и формирование в обществе антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционного поведения – это

а) антикоррупционная политика

б) антикоррупционная реклама
в) антикоррупционное информирование
г) антикоррупционная профилактика

50. Приведите в соответствие понятие и его определение:

Этическая норма	одна из форм нравственного сознания, в которой моральные требования выражаются наиболее обобщенно
Этический принцип	предписание, устанавливающее порядок поступков и действий человека
Правило поведения	одна из наиболее простых форм нравственного требования, выступающая как форма морального сознания и как элемент моральных отношений

51.Служебная этика государственного гражданского служащего – это
а) наука, изучающая профессиональную специфику морали гражданских служащих
б) кодекс поведения, включающий этические принципы и нормы, в наиболее общей форме выражающие моральные требования общества к нравственной сущности государственного служащего, социальному назначению его деятельности, к характеру его взаимоотношений с обществом, с гражданами, с государством
в)система общих ценностей и правил, регулирующих взаимоотношения на государственной службе
г) все ответы верны

52. Антикоррупционное поведение – это
а) совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия между собой и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей
б) совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия между собой и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей и в целях активного противодействия любому проявлению коррупции
в) четкое соблюдение установленных Законом требований к служебному поведению государственных служащих

53. Общие принципы служебного поведения государственных служащих определены:
а) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885;
б) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ;
в) Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

54. К принципам Кодекса этики государственных служащих относятся:
а) общественного служения;
б) социальной ответственности;

в) профессионализма и компетентности;
г) эмоциональной устойчивости;
д) беспристрастности и неподкупности;
е) гуманизма.

55. Направления антикоррупционной деятельности:
а) создание специальной службы по борьбе с коррупционной деятельностью
б) наличие конкурс процедур для замещения должностей государственных служащих
в) организация борьбы с коррупцией на всех уровнях власти

Вопросы для проведения зачета

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2.Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
10. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
11. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
12. Правила проведения экспертизы на коррупциогенностъ проектов нормативных правовых актов и иных документов.
13. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
14. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
15. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.
16. Запреты, связанные с гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

18. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

19. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).

20. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).

22.Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.

23. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

24. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).

25. Юридическая природа административных регламентов.

26. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).

27. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.

28. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

29. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.

30. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

31. Требования к членам комиссии по размещению заказов.

32. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.

33. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.

34. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.

35. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

36. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.

37. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.

38. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.

39. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.

40. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).

41. Мероприятия по государственному контролю (надзору).

42. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

43. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

44. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

45. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.

46. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

47. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

48. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

49. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.

50.Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

51. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

52. Административные коррупционные правонарушения.

53. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

54. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

Ситуационные задачи к зачету

Задача 1

Налоговый инспектор Куприянова с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприяновой была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собствен-

ной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности.

Содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?

Задача 2

Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?

Задача 3

Куприянов, являясь заместителем начальника ОВД г. Н-ска, пришел в дежурную часть ОВД, где в это время участковый инспектор полиции Закиев брал объяснение у Магадиева, доставленного в отдел полиции для проверки его причастности к совершению кражи. Куприянов стал склонять Магадиева к признанию им вины в преступлении, высказывая ему угрозу причинения вреда здоровью, а затем в подтверждение этого направил на Магадиева свое табельное оружие - пистолет ПМ. Магадиев не признал своей вины. Тогда Куприянов выстрелил ему в ногу, причинив легкий вред здоровью в виде сквозного огнестрельного пулевого ранения мягких тканей нижней трети правого бедра. Участковый инспектор Закиев попытался воспрепятствовать дальнейшим противоправным действиям Куприянова. Тот в ответ направил на него пистолет и высказал угрозу убийством.

Квалифицируйте содеянное Куприяновым.

Задача 4

Сотрудник полиции Мохов потребовал у нарушающего общественный порядок Егорова прекратить неправомерные действия. В ответ хулиган, держа руку в кармане и, угрожая убийством якобы из имеющегося у него пистолета, начал быстро приближаться к Мохову. Мохов, сделал предупредительный выстрел в воздух, но Егорова это не остановило. Тогда Мохов выстрелил в упор и убил Егорова. Оказалось, что ни в руке, ни в карманах убитого ничего не было.

Подлежит ли Мохов уголовной ответственности?

Задача 5

Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей.

Квалифицируйте содеянное Безуновым.

Задача 6

Ласкина открыла в городе ресторан. Старший оперуполномоченный по особо важным делам городского отдела по борьбе с организованной преступностью майор Рунов поручил доставить предпринимательницу в отдел. Рунов предложил ей свою «опеку» в обмен на бесплатные обеды и ежеме-

сячные «пожертвования» в его пользу. Однако Ласкина отказалась. Тогда Рунов предупредил, что ее ресторан будет взорван. Ласкина вновь отказалась, для устрашения на нее тут же надели наручники. Когда и это не подействовало, майор сфабриковал в отношении потерпевшей материалы о незаконном сбыте наркотических средств. Организовал их мнимое изъятие, заставил расписаться в составленных документах. Бумаги он не регистрировал, а предлагал Ласкиной уничтожить их в обмен на денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 7

Рысов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Рысова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 8

Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев.

Квалифицируйте содеянное Куваевым.

Задача 9

Адвокат Вальков, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Вальков ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности оказать подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Вальков был задержан.

Решите вопрос об ответственности Валькова.

Задача 10

Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Сафин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение четырех месяцев не оплачивался вовремя.

Подлежит ли Сафин ответственности за свои действия?

Задание 11

Обозначьте основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции на современном этапе.

Задача 12

Борисов был зачислен на должность инспектора отдела потребительского рынка органа местного самоуправления. В соответствии с Инструкцией для внештатного сотрудника — инспектора отдела потребительского рынка в его функциональные обязанности входила проверка по поручению руководства предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на предмет выполнения их руководителями законодательных актов, правил и норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность, составление по результатам проверок справок с указанием конкретных нарушений, последующее представление этих справок, являющихся основанием для принятия решения по существу выявленных нарушений. Борисов вместе с другим инспектором пришел в магазин, где в результате проведенной ими проверки выявил нарушения законодательных актов, правил и норм, регламентирующих деятельность магазина. При составлении справки, находясь в помещении указанного магазина, Борисов совместно со «вторым лицом» потребовал и получил от директора магазина 100 тыс. р. за прекращение проверки магазина и продолжение его работы.

Как квалифицировать действия Борисова? Какие обстоятельства имеют значение для квалификации содеянного?

Задача 13

К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Обоснованно ли данное решение?

Задача 14

Директор средней общеобразовательной школы, получив бюджетное финансирование в сумме 2 млн. руб. на выплату заработной платы учителям, скрыл этот факт от сотрудников. Денежные средства разместил на депозитном счете в банке, где обслуживалась школа. Через полгода, по истечении срока действия депозитного договора, получив доход в сумме 250 тыс. руб., директор выплатил причитающуюся работникам заработную плату, а себе и сотрудникам выписал премии из средств, полученных по депозитному договору.

Дайте квалификацию содеяннному. Ответ обоснуйте.

Задача 15

Прочтите и проанализируйте мудрые высказывания великих людей разных эпох о коррупции. Проследите динамику данного понятия и сделайте вывод.

В римском праве существовал термин corrumpire, который являлся синонимом слов «разламывать», «портить», «разрушать», «повреждать», «подкупать» и одновременно обозначал любое должностное противоправное действие. Corrupt в переводе с английского – развращенный, продажный, бесчестный, corruption – порча, разложение, искажение, испорченность.

1. «Самое главное при всяком государственном устройстве – поставить дело так, чтобы должностным лицам невозможно было наживаться». Аристотель
2. «Чем больше в государстве коррупции, тем больше законов». Тацит
3. «Государство погибнет тогда, когда законодательная власть окажется более испорченной, чем исполнительная». Шарль Монтескье
4. «Нет ничего ошибочнее, чем мысль, что казнями можно регулировать цены или отучить от взяточничества». Владимир Короленко
5. «Того, кто хоть что-нибудь стоит, довольно трудно купить».

Э. Севрус.

Приложение 24

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» в форме экзамена.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 3 – Готовность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - сущность, структуру, функции и роль государственных и муниципальных финансов; - институциональные основы управления региональными и муниципальными финансами; - показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений различных видов деятельности и подходы к оценке их эффективности. Уметь: - на основе обобщения нормативных документов, анализа опыта рыночных преобразований финансовых отношений применять современные технологии эффективной организации региональных и муниципальных финансов; - использовать полученные знания для оценки состояния государственных и муниципальных финансов России в современных условиях, решать задачи, связанные с финансовым и бюджетным планированием, отчетностью и анализом; - давать самостоятельную оценку целям, задачам, и результатам реформирования государственных и муниципальных финансов; Владеть (иметь практический опыт): - навыками работы с учебной и научной литературой, нормативными документами в сфере государственных и муниципальных финансов; - современными технологиями поиска информации, необходимой для оценки состояния и тенденций развития государственных и муниципальных финансов, бюджетно-налоговой политики как важнейшей составляющей финансовой политики; -терминологией в области государственных и муниципальных финансов.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» в форме экзамена

- **процедура оценивания:**

Слушатели проходят тестирование по дисциплине, которое преследует цель оценить уровень сформированности требуемых компетенций, теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для решения практических задач.

- **организация оценивания:**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ *(за правильный ответ дается 1 балл):*		
Баллы	**Отметка**	**Уровень сформированности компетенций**
85-100 баллов	отлично	высокий
71-84 балла	хорошо	хороший
50-70 баллов	удовлетворительно	недостаточный

Форма проведения экзамена: устно, в виде собеседования по вопросам (раскрывается два вопроса в рамках ответа на экзамене и дается решение (результат выполнения) одной ситуационной задачи (задания).

Тестовые задания для проведения экзамена

1. Территориальные финансы – это
1) региональные бюджеты
2) территориальные бюджеты
3) региональные ресурсы
4) территориальные ресурсы.

2. Территориальные бюджеты – это
1) Децентрализованный денежный фонд
2) Централизованный денежный фонд
3) Региональные ресурсы
4) Территориальные ресурсы.

3. Региональные финансы – это
1) Децентрализованный денежный фонд
2) Совокупность денежных отношений
3) Региональные ресурсы
4) Централизованный денежный фонд.

4. Региональный бюджет – это
1) совокупность денежных отношений
2) форма образования и расходования денежных средств
3) региональные ресурсы
4) централизованный денежный фонд

5. Неналоговые доходы бюджетов субъектов РФ формируются за счет платежей, …
1) имеющих постоянный фискальный характер
2) не имеющих постоянного фискального характера
3) предусмотренных специальными налоговыми режимами
4) предусмотренных налоговыми режимами налогов

6. Местные бюджеты составляют …
1) второй уровень бюджетной системы РФ
2) третий уровень бюджетной системы РФ
3) первый уровень бюджетной системы РФ
4) пятый уровень бюджетной системы РФ

7. Налог на имущество физических лиц – это
1) неналоговый доход местного бюджета
2) налоговый доход местного бюджета
3) федеральный налог
4) местный налог

8. Совокупность экономических отношений, возникающих в реальном денежном обороте по поводу формирования, распределения, использования централизованных фондов денежных ресурсов:
1) централизованные финансы
2) государственные финансы
3) государственные и муниципальные финансы
4) децентрализованные финансы

9 Система денежных отношений по поводу перераспределения стоимости ВВП, которая в установленном размере аккумулируется в руках органов государственной власти и местного самоуправления для выполнения соответствующих функций- это
1) муниципальные финансы
2) государственные финансы
3) государственные и муниципальные финансы
4) региональные финансы

10. Сущность государственных и муниципальных финансов исключает наличие следующей функции:
1) контрольной
2) распределительной
3) стимулирующей
4) воспроизводственной

11) Определенная область денежных отношений, организуемых государственными и муниципальными органами власти, а также перспективы их развития – это
1) предмет науки о государственных и муниципальных финансах
2) объект финансов
3) субъект финансовых отношений
4) участники финансовых отношений

12. Предметом изучения дисциплины государственные и муниципальные финансы выступают:
1) средства труда и предметы труда
2) производственные отношения
3) денежные отношения, организуемые государством и муниципалитетами
4) денежные отношения, организуемые государством

13. Государственные и муниципальные финансы выражают часть воспроизводственных отношений, которые возникают по поводу
1) распределения стоимости валового внутреннего продукта
2) распределения денежных средств путем формирования и использования фондов
3) распределения денежных фондов

4) распределения стоимости общественного продукта путем формирования и использования фондов

14. Определенная область денежных отношений, изучаемая в рамках дисциплины государственные и муниципальные финансы:
1) денежные отношения, связанные с формированием и использованием централизованных денежных фондов
2) денежные отношения на ранних этапах развития общества
3) денежные отношения в период возникновения бюджета государства
4) денежные отношения на этапе перехода к рынку

15. Государственные финансы России имеют следующую структуру:
1) финансы федеральных органов власти, финансы органов власти субъектов РФ и финансы органов местного самоуправления
2) финансы органов власти субъектов РФ и финансы органов местного самоуправления
3) финансы федеральных органов власти и финансы органов власти субъектов РФ
4) финансы федеральных органов власти и финансы органов власти муниципалитетов

16. Главное звено системы государственных финансов РФ, представляющее собой форму образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения РФ
1) бюджет субъекта Федерации
2) федеральный бюджет
3) муниципальный бюджет
4) региональный бюджет

17. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления) собственником имущество:
1) государственная организация
2) унитарное предприятие
3) общественная организация
4) муниципальное предприятие

18. Государственные и муниципальные финансы исключают такое звено как:
1) бюджеты членов Федерации
2) государственный кредит
3) страховые организации
4) внебюджетные государственные фонды

19. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления - это
1) федеральный бюджет
2) муниципальный бюджет
3) бюджет субъекта Федерации

4) территориальный бюджет

20. Совокупность социально-экономических отношений, возникающих по поводу формирования, распределения и использования финансовых ресурсов для решения задач местного значения:
1) государственные финансы
2) муниципальные финансы
3) финансы субъекта Федерации
4) территориальные финансы

21. Финансовые ресурсы государства - это:
1) денежные средства, фонды, находящиеся в распоряжении государственных органов власти и предназначенные для расширенного воспроизводства
2) децентрализованные денежные фонды
3) денежные средства, направляемые на финансирование
4) денежные средства, фонды государства, имеющие характер капитальных вложений

22. Совокупность бюджетов всех административно-территориальных единиц государства и бюджетов государственных внебюджетных фондов - это
1) бюджетное устройство
2) бюджетная система
3) бюджетный федерализм
4) бюджетная система РФ

23. Межбюджетные отношения выполняют следующие функции:
1) выравнивающую и стимулирующую
2) контрольную и распределительную
3) стимулирующую и распределительную
4) распределительную и фискальную

24. Основа бюджетного устройства России:
1) административно-территориальное деление
2) отраслевая структура народного хозяйства
3) структура финансовой системы
4) формы собственности имущества в России

25. Организация бюджетной системы, принципы ее построения - это
1) бюджет
2) бюджетная система
3) бюджетное устройство
4) бюджетный федерализм

26. Денежные средства, образуемые вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, для реализации необходимых условий жизни и достойного существования граждан: на пенсионное обеспечение, социальное страхование, охрану здоровья и медицинскую помощь:
1) консолидированный бюджет
2) внебюджетный фонд
3) муниципальный бюджет
4) бюджетная система

27. Федеральные налоги включают
1) налог на доходы физических лиц
2) налог на игорный бизнес
3) земельный налог
4) налог на имущество организаций

28. Внебюджетный фонд, предусматривающий предоставление пособий по временной нетрудоспособности:
1) фонд занятости
2) фонд обязательного медицинского страхования
3) пенсионный фонд
4) фонд социального страхования

29. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования исключает такой источник как
1) страховые взносы работодателей
2) средства местных бюджетов
3) доходы от размещения временно свободных денежных средств в государственные ценные бумаги, депозиты
4) ассигнования из федерального бюджета

30. Средства фонда социального страхования РФ расходуют на
1) выплату пособий по безработице
2) выплату пособий по временной нетрудоспособности
3) выплату трудовых пенсий
4) переподготовку неработающих граждан

31. Государственный внебюджетный фонд, предусматривающий оплату медицинских услуг населению в рамках утвержденной программы
1) фонд занятости
2) фонд обязательного медицинского страхования
3) пенсионный фонд
4) фонд социального страхования

32. Государственный внебюджетный фонд, предусматривающий оплату санаторно-курортного обслуживания работников:
1) фонд занятости
2) фонд обязательного медицинского страхования
3) пенсионный фонд
4) фонд социального страхования

33. Денежные средства (бюджетный фонд), предназначенные для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления - это
1) федеральный бюджет
2) бюджет муниципального образования
3) бюджет субъекта Федерации
4) территориальный бюджет

34. Система экономических отношений, возникающих по поводу формирования, распределения и использования финансовых ресурсов общегосударственного значения:

1) государственные финансы
2) муниципальные финансы
3) финансы субъекта Федерации
4) территориальные финансы

35. Продавцами и покупателями на финансовых рынках выступают:
1) домашние хозяйства
2) фирмы
3) государство
4) все ответы верны

36. Основными посредниками на финансовых рынках являются:
1) депозитные учреждения
2) недепозитные учреждения
3) государственные посреднические финансовые учреждения
4) все ответы верны

37. Финансовые рынки включают
1) денежный рынок и рынок капиталов
2) денежный рынок, рынок капиталов, валютный рынок и рынок золота
3) рынок капитала, денежный рынок и валютный рынок

38. Денежные доходы населения – это
1) предпринимательский доход
2) стоимость произведенных за год товаров и услуг
3) государственные трансферты
4) чистые субсидии государственным предприятиям
5) чистый национальный продукт

39. Доходы частного собственника включают
1) дивиденды по акциям
2) доходы на капитал
3) заработную плату
4) трансфертные платежи
5) индивидуальный доход

40. Реальный располагаемый доход – это
1) денежный доход с учетом инфляции
2) доход, полученный после уплаты налогов
3) располагаемый доход с учетом инфляции
4) правильного ответа нет

41. Эгалитарное распределение дохода – это
1) рыночное
2) уравнительное
3) по размерам накопленного имущества
4) привилегированное

42. Рыночное распределение дохода – это
1) распределение, при котором все члены общества получают равное количество материальных благ
2) распределение, при котором величина дохода зависит от хозяйственной полезности и продуктивности факторов производства

3) распределение, связанное с накоплением и перераспределением доходов между собственниками капитала
4) правильного ответа нет

43. Укажите прямые и косвенные меры государственного регулирования денежных средств населения
1) индексация трансфертных платежей
2) регулирование цен на социально значимую продукцию
3) индексация фиксированных доходов
4) установление минимального уровня заработной платы как базы оплаты труда
5) прогрессивное налогообложение
6) установление верхнего предела номинальной заработной платы, который препятствует раскручиванию инфляционной спирали;
7) установление величины учетной ставки.

44. Располагаемый доход – это
1) реальная заработная плата за вычетом налогов
2) номинальная заработная плата с учетом инфляции
3) личный доход за вычетом налогов и других обязательных платежей
4) правильного ответа нет

45. Индекс потребительских цен может быть использован для того, чтобы оценить
1) различия между структурой производства в данном и предыдущем году
2) различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух различных временных периодов
3) различия в уровнях цен двух разных стран
4) разницу между уровнем оптовых и розничных цен

46. Уровень бедности определяется на основе
1) минимальной заработной платы
2) минимальной пенсии
3) прожиточного минимума

47. Приоритетными направлениями государственного регулирования денежных средств являются
1) регулирование максимального уровня заработной платы
2) гарантирование членам общества минимального дохода
3) обеспечение занятости
4) индексация доходов населения

48. К функциями государства по регулированию денежных средств населения относятся:
1) проведение промышленной политики и участие в инвестиционных программах
2) поддержание необходимого уровня дифференциации
3) участие в распределении ВВП через государственный бюджет
4) разработка законодательных актов для поддержания конкуренции

49. К административным методам государственного регулирования денежных средств населения не относятся

1) защита доходов малоимущих слоев населения
2) регулирование цен на товары первой необходимости
3) борьба с бедностью
4) установление государственных минимальных социальных гарантий

50. Определите изменение реальных доходов, если наблюдается их рост в 1,5 раза за год на фоне инфляции 50% в год
1) не изменились
2) выросли;
3) снизились;
4) нельзя определить.

51. Соотношение долей заработной платы и прибыли в национальном доходе показывает
1) распределение населения по различным социальным группам
2) влияние профсоюзного движение на рост оплаты труда
3) распределение дохода между различными факторами производства
4) развитие предпринимательства

52. Определите изменение реальных доходов, если при темпе инфляции 50% в месяц номинальные доходы выросли за два месяца в 2 раза
1) реальные доходы не изменились
2) реальные доходы выросли
3) реальные доходы снизились
4) определить невозможно

53. Трансфертные платежи –это
1) дополнительные государственные выплаты гражданам, доходы которых ниже прожиточного минимума
2) государственные выплаты отдельным гражданам
3) одна из форм заработной платы

54. Какие из мероприятий по перераспределению доходов традиционно предпринимаются правительством для снижения уровня бедности:
1) профессиональное обучение
2) увеличение трансфертных платежей
3) замораживание заработной платы
4) замораживание цен
5) прогрессивное налогообложение

55. Государственная политика регулирования денежных доходов населения в странах с рыночной экономикой направлена на
1) регламентирование уровня заработной платы всем лицам наемного труда
2) поддержание равного уровня оплаты труда в различных секторах экономики
3) ограничение роста личных доходов
4) перераспределение доходов через систему налогов и социальных трансфертов

56. Федеральный бюджет – это
1) счет доходов и расходов государства
2) все источники доходов государства

3) все стать государственных расходов
4) все ответы неверны

57. Бюджет существует
1) только у государства
2) у государства и предприятий реального сектора экономики
3) у всех экономических субъектов
4) у важных структур федерального уровня

58. В государствах с федеративным устройством бюджет имеет
1) многоуровневый характер
2) трехуровневый характер
3)двухуровневый характер
4) одноуровневый характер

59. Дефицит федерального бюджета может финансироваться за счет
1) перераспределения прав собственности
2) продажи золотовалютных резервов
3) эмиссии денег и государственных ценных бумаг
4) все ответы неверны

60. Какая из перечисленных статей не относится к доходам федерального бюджета
1) налог на наследство
2) чистые поступления от привлечения средств с рынка свободных капитале,
3) трансфертные платежи населению
4) таможенные платежи

61. Юридическое (или физическое) лицо, осуществляющее страховой взнос, называется:1) страховщиком
2) перестраховщиком
3) страхователем
4) перестрахователем

62. Государственная политика, направленная на макроэкономическую стабилизацию в фазе спада – это
1) рост процентных ставок по ссудам банка
2) сокращение государственных расходов для снижения безработицы
3) сдерживание дополнительного кредитования
4) снижение налоговых ставок

63. Широкое применение экономических методов государственного регулирования
1) может ослабить эффект рыночных механизмов
2) оставляет нейтральным рыночный механизм
3) не влияет на рыночный механизм
4) может укрепить действие рыночных механизмов

64. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение
1) потребителей общественными товарами и услугами
2) условий конкуренции
3) полной занятости

4) экономической свободы

65. Кейнсианство как экономическая теория утверждает, что

1) рыночная экономика сама по себе не обеспечивает полного использования своих ресурсов

2) полное удовлетворение потребностей общества в товарах и услугах есть стихийный процесс

3) экономика станет более эффективной при отсутствии ее регулирования государством

4) только самовоспроизводящее развитие частного сектора экономики дает наибольший эффект

66. Особенности функций государства в российской экономике обусловлены, прежде всего,

1) чрезмерной развитостью рыночного механизма

2) отсутствием необходимой базы для их реализации

3) недоразвитостью личного потребления населения

4) диспропорциональностью в народном хозяйстве

67. Финансовое обеспечение воспроизводственных затрат осуществляется в форме

1) государственного финансирования

2) кредитования

3) самофинансирования

4) налогообложения

68. «Финансы» выражают денежные отношения, возникающие между

1) отдельными гражданами при акте дарения, наследования

2) предприятиями и органами имущественного страхования при уплате страховых взносов и возмещении ущерба при наступлении страхового случая

3) отношениями, обслуживающими кругооборот фондов предприятий

4) предприятиями и банками при получении кредита, уплате процентов за кредит, хранении денежных средств на счетах в банках

69. Качественное воздействие финансов на общественное производство характеризуется

1) методами формирования бюджетов разного уровня

2) использованием налоговых льгот

3) использованием поощрительных фондов

4) пропорциями средств, используемых на накопление и потребление

5) объемами мобилизуемых и распределяемых финансовых ресурсов

70. Государственными финансовыми ресурсами являются…

1) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти;

2) денежные доходы рабочих и служащих

3) денежные средства, находящиеся в распоряжении органов государственной власти субъектов РФ

4) денежные средства и имущество граждан

5) долговые обязательства государства

6) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов

Вопросы для проведения экзамена

1. Структура и состав бюджетной системы РФ.
2. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
3. Федеральные налоги и сборы.
4. Региональные налоги и сборы.
5. Местные налоги и сборы.
6. Доходы федерального бюджета.
7. Доходы бюджетов субъектов РФ.
8. Доходы местных бюджетов.
9. Состав и назначение бюджетной классификации Российской Федерации.
10. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
11. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
12. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
13. Расходные обязательства Российской Федерации.
14. Расходные обязательства субъекта РФ.
15. Расходные обязательства муниципальных образований.
16. Факторы, влияющие на доходы и расходы бюджетов субъектов РФ.
17. Профицит бюджета. Резервный фонд. Фонд национального благосостояния. Нефтегазовый дефицит.
18. Понятие государственного и муниципального кредита. Цель и функции государственного и муниципального кредита.
19. Структура государственного долга Российской Федерации, виды долговых обязательств Российской Федерации.
20. Структура государственного долга субъекта Российской Федерации, виды долговых субъекта обязательств Российской Федерации.
21. Структура муниципального долга, виды муниципальных долговых обязательств.
22. Предельный объем заимствований субъектов РФ, муниципальных заимствований. Предельный объем государственного долга субъекта РФ, муниципального долга. Предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ.
23. Бюджетные кредиты (понятие «бюджетный кредит», основные условия предоставления бюджетного кредита).
24. Этапы исполнения бюджета по расходам.
25. Реестр расходных обязательств.
26. Денежные обязательства.
27. Публичные обязательства, публичные нормативные обязательства.
28. Бюджетные ассигнования.
29. Государственные (муниципальные услуги).
30. Государственное (муниципальное) задание.
31. Сущность бюджетного процесса.

32. Участники бюджетного процесса на федеральном уровне.

33. Основы составления проекта бюджета субъекта РФ на очередной период (состав проекта, перечень документов, прилагаемых к проекту, сроки представления проекта в законодательный орган).

34. Порядок составления проекта федерального бюджета.

35. Порядок рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета.

36. Государственные внебюджетные фонды (понятие, состав).

37. Пенсионный фонд РФ: сущность, цель и задачи.

38. Фонд обязательного медицинского страхования РФ: сущность, цель и задачи.

39. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов субъектов РФ.

40. Формы государственного и муниципального финансового контроля.

41. Органы государственного и муниципального финансового контроля.

42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

43. Предоставление субвенций бюджетам субъектов РФ из федерального бюджета.

44. Предоставление субсидий бюджетам субъекта РФ из федерального бюджета.

45. Предоставление из федерального бюджета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ.

46. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местных бюджетов.

47. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов.

48. Порядок составления бюджетов государственных внебюджетных фондов.

49. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.

50. Бюджетные полномочия законодательных (представительных органов).

51. Бюджетные полномочия исполнительных органов власти и местного самоуправления.

52. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

53. Бюджетные полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля.

54. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета.

55. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

56. Бюджетные полномочия Федерального казначейства.

57. Состав и назначение бюджетной отчетности.

Практические задачи (задания)

Задача 1

В доходы бюджета поступили:

- доходы в виде арендной либо за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества в сумме 114 млн.руб.;

- средства в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в кредитных организациях в сумме 31 млн.руб.;

- средства от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в залог в сумме 41 млн.руб.

- плата за пользование бюджетными кредитами в сумме 17 млн.руб.

- государственная пошлина в сумме 0,5 млн.руб.;

- налог на прибыль предприятий в сумме 256 млн.руб.

Определите объем доходов бюджета от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Задача 2

В доходы бюджета поступили:

- доходы в виде арендной либо за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества в сумме 70 млн.руб.;

- средства в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в кредитных организациях в сумме 50 млн.руб.;

- средства от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в залог в сумме 15 млн.руб.

- плата за пользование бюджетными кредитами в сумме 20 млн.руб.

- государственная пошлина в сумме 10 млн.руб.;

- налог на прибыль предприятий в сумме 415 млн.руб.

Определите объем доходов бюджета от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Задача 3

Собранная сумма налогов на территории субъекта РФ составила:

- налога на имущество организаций 16 млрд.руб;

- налога на игорный бизнес 11 млрд.руб.;

- транспортного налога – 4 млрд.руб.;

- налога на прибыль – 74 млрд.руб.

Указанные налоговые доходы органами государственной власти субъекта РФ не переданы полностью или частично в местные бюджеты.

Определите объем налоговых доходов бюджета субъекта РФ от региональных налогов.

Задача 4

Собранная сумма налогов на территории субъекта РФ составила:

- налога на имущество организаций 14 млрд.руб;

- налога на игорный бизнес 9 млрд.руб.;

- транспортного налога – 2 млрд.руб.;

- налога на прибыль – 27 млрд.руб.

Указанные налоговые доходы органами государственной власти субъекта РФ не переданы полностью или частично в местные бюджеты.

Определите объем налоговых доходов бюджета субъекта РФ от региональных налогов.

Задача 5

Доходы бюджета субъекта РФ за очередной год составили 240 млрд.рублей, а доходы бюджетов муниципальных образований 91

млрд.рублей. В ходе исполнения бюджета субъекта РФ переданы в бюджеты муниципальных образований межбюджетные трансферты в размере 17 млрд.рублей. Объем доходов государственных внебюджетных фондов на территории субъекта РФ составил 34 млрд.рублей.

Определите объем доходов консолидированного бюджета субъекта РФ.

Задача 6

Доходы бюджета субъекта РФ за очередной год составили 117 млрд.рублей, а доходы бюджетов муниципальных образований 15 млрд.рублей. В ходе исполнения бюджета субъекта РФ переданы в бюджеты муниципальных образований межбюджетные трансферты в размере 7 млрд.рублей. Объем доходов государственных внебюджетных фондов на территории субъекта РФ составил 4 млрд.рублей.

Определите объем доходов консолидированного бюджета субъекта РФ.

Задача 7

Налоговые доходы бюджета субъекта РФ составляют 116 млрд.руб., неналоговые доходы – 41 млрд.руб.. В бюджете субъекта РФ отражены поступили безвозмездные поступления в размере 56 млрд.руб, в том числе субвенции – 15 млрд.руб.

Определите объем собственных доходов бюджета.

Задача 8

Налоговые доходы бюджета субъекта РФ составляют 75 млрд.руб., неналоговые доходы – 22 млрд.руб.. В бюджете субъекта РФ отражены поступили безвозмездные поступления в размере 11 млрд.руб, в том числе субвенции – 5 млрд.руб.

Определите объем собственных доходов бюджета.

Задача 9

Прогнозируемый объем доходов муниципального образования составляет 45000 тыс.рублей. Законом установлены следующие нормативы обеспечения расходных обязательств для определения объема дотаций бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета субъекта РФ:

Норматив №1 = 9 тыс.руб.

Норматив №2 = 7 тыс.руб.

Норматив №3 = 1 тыс.руб.

Норматив №4 = 2 тыс.руб.

Определите размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.

Задача 10

Прогнозируемый объем доходов муниципального образования составляет 12850 тыс.рублей. Законом установлены следующие нормативы обеспечения расходных обязательств для определения объема дотаций бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета субъекта РФ:

Норматив №1 = 8078 тыс.руб.

Норматив №2 = 141 тыс.руб.

Норматив №3 = 1537 тыс.руб.

Норматив №4 = 3717 тыс.руб.

Определите размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.

Задание 11

Подберите каждому термину его определение

1. Внебюджетный фонд.
2. Государственный внебюджетный фонд.
3. Фонды социального назначения.
4. Фонды обязательного медицинского страхования (ФОМС РФ).
5. Фонд социального страхования РФ (ФСС РФ).

а) фонды, предназначенные для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь и имеют строго целевое назначение

б) форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета, бюджета субъектов РФ или местных бюджетов

в) самостоятельное государственное некоммерческое финансово-кредитное учреждение, обеспечивающее государственную социальную поддержку населению

г) важнейший экономический инструмент в системе мер государства по материальному обеспечению лиц, по тем или иным причинам временно не участвующих в трудовом процессе

д) совокупность финансовых средств, которые находятся в распоряжении центральных и местных органов власти и имеют целевое назначение

Задание 12

Подберите каждому термину его определение

1. Платежеспособность.
2. Ликвидность.
3. Инвестиции
4. Самоокупаемость.
5. Оборачиваемость дебиторской задолженности.

а) виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли или иного полезного эффекта

б) принцип финансово-хозяйственной деятельности, при котором расходы предприятия полностью покрываются собственными доходами

в) возможность превращения статей актива баланса предприятия в деньги для оплаты обязательство по пассиву

г) способность выполнять свои обязательства по платежам

д) показатель эффективности деятельности предприятия, который позволяет определить финансовую устойчивость предприятия.

Приложение 25

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Модели и методы принятия эффективных управленческих решений» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-1 Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - использование власти и ее влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений; - особенности принятия управленческих решений в различных областях государственного и муниципального управления; - основы теории принятия управленческих решений: сущности, принципов и методов Уметь: - находить нужные управленческие решения в конкретных ситуациях, оценивать их результаты и последствия; - на основе разработанных моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления анализировать текущую ситуацию и использовать результаты в конкретных задачах управления с учетом неопределенности и риска; - решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений. - интерпретировать результаты моделирования административных процессов, определяя параметры качества управленческих решений; выявлять отклонения Владеть (иметь практический опыт): - навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений; - навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а также к поиску, оценке и выбору альтернатив.	высокий
ПК-9 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального при-	Знать: - социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений; - роль человеческого фактора в процессе разработки организационно-управленческого решения; Уметь:	высокий

менения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	- организовывать командное взаимодействие для принятия и реализации управленческих решений, постановки управленческих задач Владеть: - методами принятия управленческих решений с учетом временных, трудовых и иных ресурсов	

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Модели и методы принятия эффективных управленческих решений» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

В курсе «Модели и методы принятия эффективных управленческих решений» в качестве формы текущей аттестации предусмотрено выполнение тестов.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, получение теоретических знаний, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно, в виде собеседования по двум вопросам и одной ситуационной задаче.

- **организация оценивания:**

Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*

«2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания для проведения зачета

1. Управленческое решение – это

а) результат выбора из нескольких возможных вариантов

б) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.

в) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью

г) результат мыслительной деятельности человека

2. Что такое решение?
а) решение – это выбор альтернативы
б) решение – это разработка альтернативы
в) решение – это поиск альтернативы

3. Что является основными характеристиками качества управленческого решения?
а) научная обоснованность
б) логичность
в) своевременность
г) адаптивность
д) перспективность

4. «Школа принятия решений» как самостоятельная наука сложилась
а) в середине 60-х годов
б) в 70-е годы
в) в середине 80-х годов

5. Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом – это
а) запрограммированное решение
б) организационное решение
в) рациональное решение
г) незапрограммированное решение
д) решение, основанное на суждении

6. Цель управленческого решения – это
а) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
б) определение миссии организации
в) проверка и контроль служащих
г) минимизация издержек

7. К разработке и принятию решений могут быть подходы:
а) статистический
б) логический
в) научный
г) исторический
д) ненаучный

8. Каким требованиям должно отвечать решение?
а) обоснованность
б) четкость формулировок
в) своевременность и эффективность
г) реальная осуществимость
д) всем выше перечисленным

9. Решение в общем виде –
а) результат мыслительной деятельности человека.
б) действия руководителя в рамках своих функций.
в) распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.

10. С точки зрения цели управленческие решения классифицируются как
а) коммерческие
б) одноцелевые

в) многоцелевые
г) некоммерческие
д) стратегические

11. По способу принятия управленческие решения делятся на
а) консультативные
б) совместные
в) индивидуальные
г) групповые

12. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения?
а) личностные пристрастия или лояльность руководителя сотрудников.
б) структуризация проблемы.
в) внутрифирменные конфликты.
г) функционирование системы ответственности.

13. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:
а) только качественными показателями.
б) только количественными показателями.
в) как качественными, так и количественными показателями.
г) правильного ответа нет.

14. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:
а) эффективность управленческого решения
б) качество управленческого решения
в) надежность управленческого решения
г) оптимальность управленческого решения

15. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это
а) эффективность управленческого решения
б) качество управленческого решения
в) надежность управленческого решения
г) оптимальность управленческого решения

16. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения?
а) в случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации
б) в случае достижения поставленных перед организацией задач
в) в случае удовлетворения потребностей организации
г) в случае улучшения существующей ситуации

17. Управление организацией –
а) выдача четких распоряжений непосредственным исполнителям
б) обеспечение согласованных действий членов организации при достижении цели
в) выполнение исполнителями распоряжений и приказов администрации

18. Управленческое решение, принимаемое в организации, – это
а) результат коллективного творческого труда

б) частное мнение руководителя организации
в) отчет о проделанной работе

19. Форма разработки управленческого решения –
а) договор
б) сообщение
в) планирование

20. Форма реализации управленческого решения–
а) договор
б) сообщение
в) планирование

21. Проблема – это
а) алгоритм обработки информации в процессе разработки управленческих решений
б) анализ деятельности предприятия за истекший период
в) реальное противоречие, которое должно быть устранено

22. Решение оптимальное –
а) логически обоснованное решение проблемы
б) эмпирическое решение проблемы
в) решение, основанное на собственном ощущении ЛПР

23. Решение интуитивное –
а) логически обоснованное решение проблемы
б) эмпирическое решение проблемы
в) решение, основанное на собственном ощущении ЛПР

24. Решение рациональное –
а) логически обоснованное решение проблемы
б) эмпирическое решение проблемы
в) решение, основанное на собственном ощущении ЛПР

25. Общее качество управленческого решения, полученного в результате выполнения трех последовательных операций с показателями качества 0,9; 0,8; 0,7 равно:
а) 0,7
б) 0,8
в) 0,5

26. Общее качество управленческого решения, полученного в результате выполнения трех последовательных операций с показателями качества 0,5; 0,5; 0,5 равно:
а) 0,125
б) 0,25
в) 0,5

27. Показатель энтропии – это
а) показатель, характеризующий степень риска вложения инвестиций
б) показатель количественной неопределенности проблемы
в) вероятность реализации принятого УР

28. Вход системы разработки управленческого решения –
а) материально-технические ресурсы рассматриваемой организации

б) цель, стоящая перед организационной системой
в) параметры, характеризующие проблему, которую нужно решить

29. Объекты внешней среды, принимаемые во внимание при разработке управленческого решения:
а) климатические и географические условия
б) люди и организации, контактирующие с данной организацией
в) все, что находится за пределами организации

30. Факторы внешней среды, принимаемые во внимание при разработке управленческого решения, –
а) климатические и географические условия
б) люди и организации, контактирующие с данной организацией
в) все, что находится за пределами организации

31. Конкуренция – это процесс
а) во многом позитивный для производителя, продавца и покупателя
б) негативный для производителя, продавца и покупателя
в) всегда негативный для производителя, продавца и позитивный для покупателя

32. Одно из основных свойств внешней среды –
а) производительность труда
б) риск
в) неопределенность

33. Детерминированная модель–
а) упрощенная система гипотетических ситуаций
б) модель, в которой все факторы однозначно определены
в) модель, в которой учтен элемент неопределенности

34. Стохастическая модель –
а) упрощенная система гипотетических ситуаций
б) модель, в которой все факторы однозначно определены
в) модель, в которой учтен элемент неопределенности

35. Дедуктивная модель –
а) упрощенная система гипотетических ситуаций
б) модель, в которой все факторы однозначно определены
в) модель, в которой учтен элемент неопределенности

36. Линейная структура управления –
а) жесткая иерархическая структура
б) дивизиональная структура
в) гибкая матричная структура

37. Цель-аналог –
а) цель, которая никогда ранее никем не достигалась
б) цель уже достигалась ранее на другом предприятии
в) цель уже достигалась ранее на данном предприятии

38. Цель развития:
а) цель уже достигалась ранее на данном предприятии
б) цель была ранее достигнута на другом предприятии
в) цель, которая никогда ранее никем не достигалась

39. Процессорная технология процесса разработки и реализации УР предусматривает:
а) распределение функциональных обязанностей
б) управление по результатам
в) управление по упреждению

40. Целевая технология процесса разработки и реализации УР предусматривает:
а) распределение функциональных обязанностей
б) управление по результатам
в) управление по упреждению

41. Одно из основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения:
а) альтернативных вариантов должно быть не менее двух
б) альтернативных вариантов должно быть не менее трех
в) альтернативных вариантов должно быть не менее пяти

42. К полностью управляемым параметрам относится
а) производительность труда
б) межличностные отношения в коллективе
в) поведение конкурентов на рынке

43. К частично управляемым параметрам относится
а) производительность труда
б) межличностные отношения в коллективе
в) поведение конкурентов на рынке

44. К неуправляемым параметрам относится
а) производительность труда
б) межличностные отношения в коллективе
в) поведение конкурентов на рынке

45. Особенности принятия решений в социально-экономических системах:
а) наличие трудностей, связанных с получением достоверной информации
б) наличие неопределенностей, связанных с человеческим фактором
в) отсутствие причинно-следственных связей между элементами системы

46. Удержание риска –
а) уклонение от мероприятия, связанного с риском
б) сокращение вероятности потерь
в) оставление риска за инвестором

47. Диверсификация –
а) распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала
б) установление предельных сумм расходов, продажи, кредита
в) децентрализованная форма создания натуральных и денежных страховых (резервных) фондов

48. Лимитирование –
а) распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала
б) установление предельных сумм расходов, продажи, кредита

в) децентрализованная форма создания натуральных и денежных страховых (резервных) фондов

49. Самострахование –

а) распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала

б) установление предельных сумм расходов, продажи, кредита

в) децентрализованная форма создания натуральных и денежных страховых (резервных) фондов

50. Основная практическая задача процесса разработки управленческого решения –

а) принятие решений, обеспечивающих эффективное выполнение задач управления

б) уменьшение собственных трудовых затрат ЛПР при решении задач управления

в) решение ЛПР собственных проблем

51. Структуризация проблемы –

а) выбор альтернативных вариантов решения проблемы

б) оптимизация параметров, характеризующих систему управления

в) разложение проблемы по компонентам по уровням иерархии

52. Система управления предприятием –

а) сотрудники предприятия, дающие задание подчиненным и контролирующие своевременное выполнение поручений

б) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления

в) административно-управленческий аппарат

53. Эффективность –

а) отношение полезного результата к затратам

б) эффекты, оказывающие влияние на деятельность организации

в) совокупность экономических показателей

54. Управляющая подсистема –

а) исполнители

б) партнеры

в) администрация

55. Управляемая подсистема –

а) исполнители

б) партнеры

в) администрация

56. Ревизия – это

а) документальная фискальная проверка результатов разработки или реализации УР

б) документальная проверка результатов разработки и реализации УР

в) постоянное наблюдение за процессами разработки и реализации УР

57. Аудит:

а) документальная фискальная проверка результатов разработки или реализации УР

б) документальная проверка результатов разработки и реализации УР
в) постоянное наблюдение за процессами разработки и реализации УР

58. Административный контроль:
а) проверка и наблюдение за сроками и качеством выполнения УР
б) постоянное наблюдение за используемыми технологиями при разработке и реализации УР
в) создание и пополнение баз данных, содержащих спектр типовых задач, средств и методов их выполнения

59. Функциональная цель:
а) цель, которая никогда ранее никем не достигалась
б) цель уже достигалась ранее на другом предприятии
в) цель уже достигалась ранее на данном предприятии

Вопросы для проведения зачета

1. Развитие научной мысли об управленческих решениях.
2. Понятие и роль принятия управленческих решений.
3. Содержание и функции управленческих решений.
4. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
5. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
6. Условия и факторы качества управленческого решения.
7. Особенности управленческих решений.
8. Принципы классификации управленческих решений.
9. Виды моделей, применяемых для разработки решений.
10. Элементы моделей и предъявляемые к ним требования.
11. Моделирование управления в организации.
12. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
13. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности.
14. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях риска.
15. Факторы качества управленческих решений.
16. Методы управления качеством.
17. Эффективность управленческих решений.
18. Контроль реализации управленческих решений.
19. Принципы построения эффективной системы контроля.
20. Ответственность при реализации управленческих решений.
21. Ассоциативный метод как метод принятия управленческих решений.
22. Метод синектики (метод Гордона) как метод принятия управленческих решений.
23. Морфологический метод как метод принятия управленческих решений.
24. Метод «мозгового штурма» как метод принятия управленческих решений.
25. Метод «635» как метод принятия управленческих решений.
26. Метод ключевых вопросов как метод принятия управленческих решений.
27. Метод инверсии как метод принятия управленческих решений.
28. Метод аналогии как метод принятия управленческих решений.

29. Метод Дельфи как метод принятия управленческих решений.

30. Метод коллективного блокнота как метод принятия управленческих решений.

31. Методы исследования операций.

Ситуационные задания к зачету

Задача 1

На собрании акционеров АО «Н.», уставный капитал которого разделен на 100 000 акций, присутствовали акционеры и их правомочные представители, обладающие 50 500 акциями.

В повестку дня был включен вопрос о назначении генерального директора и выдвинута кандидатура Иванова И.И. «За» его назначение проголосовали акционеры и их правомочные представители, обладающие 25 250 акциями, «против» – 250 акциями, «воздержалось» – 25 000 акциями.

У собрания акционеров возникло сомнение в правомочности принятого решения, и оно проголосовало квалифицированным большинством голосом за внесение изменений в Устав, согласно которым полномочия по назначению генерального директора передаются Совету директоров АО.

Вопрос: Прокомментируйте правомерность принятых Собранием акционеров решений.

Задача 2

В настоящее время наблюдается тенденция к резкому сокращению объема продаж продукции предприятия. При обсуждении на заседании Дирекции были выдвинуты следующие предложения по выходу из кризисной ситуации:

1. Повысить качество выпускаемой продукции до уровня, превышающего качество аналогичной продукции конкурентов.

2. Развернуть собственную торговую сеть и снизить розничные цены за счет существенного уменьшения розничных расценок.

3. Сократить ассортимент выпускаемой продукции, исключив из него нерентабельные и малорентабельные виды продукции, с целью снижения удельных издержек на остальные виды выпускаемой продукции и соответствующего снижения оптово-отпускных цен.

Вопрос: Какую первичную информацию необходимо иметь для принятия правильного решения на заседании Дирекции?

Задача 3

Хлебопекарные предприятия, как правило, сталкиваются с проблемой своевременного удовлетворения утреннего заказа торговой сети. Большинство магазинов хотели бы получать хлебобулочные изделия в широком ассортименте уже к открытию магазина. Следствием этого требования является неравномерная загрузка хлебопекарных печей в течение суток, чрезмерное напряжение с отгрузкой продукции в утренние часы, нарушение графиков доставки продукции и существенная вероятность поставки продукции сомнительной свежести.

Вопрос: Какие пути решения возникающих проблем Вы можете предложить? Как должны взаимодействовать структурные подразделения хлебопекарных предприятий для решения этих проблем?

Задача 4

Инвестиционный бюджет компании на 2000 год составил 10 млн. условных единиц (у.е.) в то время как бюджет подбора и подготовки кадров составил 0,25 млн. у.е., а маркетинговый бюджет (маркетинговые исследования, реклама и т.д.) – 0,5 млн. у.е.

Вопрос: Может ли при таких условиях финансирования эффективно быть организована предпринимательская деятельность компании? Ответ обоснуйте с использованием определения понятия «предпринимательский труд».

Задача 5

В сфере управления рынками сбыта своей продукции компания выбрала стратегию, включающую политику «ценовой дискриминации». После применения на сегментированных рынках в своих фирменных торговых предприятиях политики «ценовой дискриминации» компания столкнулась со злоупотреблениями.

Вопрос: Каков характер этих злоупотреблений и как можно их избежать, не создавая дорогостоящую систему контроля? Какие другие виды ценовой дискриминации Вам известны и в чем целесообразность их использования в управлении сбытом?

Задача 6

Алексей Иванович - менеджер среднего звена. Он работает начальником сборочного участка небольшого предприятия. Сегодня первый день как он вернулся из отпуска. Первый звонок был от менеджера по сбыту, который сказал, что последняя партия деталей забракована и из-за этого нарушаются условия договора с постоянным и выгодным для фирмы заказчиком. Второй звонок был от секретаря-референта директора, которая сообщила, что через час состоится рабочее совещание у директора фирмы, посвященное этому вопросу. Третий звонок был от жены заместителя Алексея Ивановича, исполнявшего обязанности начальника цеха во время его отпуска; звонившая предупредила Алексея Ивановича, что ее муж заболел и врач выписал ему больничный лист сроком на неделю. Алексей Иванович откинулся в кресле и задумался...

Представьте себя на месте Алексея Ивановича:

1. Определите возникшие проблемы. Проранжируйте (актуальность, масштабность, степень риска) и классифицируйте их (производственные, технические, информационные, экономические, кадровые).

2. Формализуйте каждую проблему – определите разницу между фактическим и желаемым состоянием объекта по его параметрам.

3. Определите «дерево целей» и на основе его «дерево решений».

4. Проведите анализ принятых решений с различных точек зрения:

- по степени влияния на будущее организации;
- по времени реализации;

- по степени обязательности исполнения;
- по широте охвата;
- по содержанию;
- по какому-либо другому критерию.

5. Изобразите графически алгоритм принятия Вашего окончательного решения.

Обоснуйте правильность принятия решения.

Задача 7

Укажите стиль принятия управленческого решения по классификации В. Врума и Ф. Йеттона при следующих условиях:

1) На предприятии создалась ситуация, требующая немедленного изменения технологического процесса. Для руководителя, имеющего достаточный опыт и квалификацию, может быть важным мнение главного технолога и начальника планово-экономического отдела.

2) В связи с предстоящим сокращением численности работников на предприятии образовались оппозиционные мини-группы, лидеры которых отстаивают личные мнения, создалась конфликтная ситуация

3) Проблема, возникшая на предприятии, нова и неординарна. Руководитель не располагает достаточным количеством информации для ее решения, и для него важны мнения сотрудников. В коллективе царит атмосфера демократии и взаимопонимания.

4) В организации предстоит провести сокращение численности работников. Предстоящее решение не совпадает с личными целями сотрудников. Руководитель пользуется авторитетом и его мнение воспринимается позитивно членами группы.

5) Проблема, по которой предстоит принять решение, является для руководителя достаточно сложной и новой. У него недостаточно информации, которую легко получить от подчиненных. Однако групповое обсуждение нецелесообразно.

6) При принятии решения возникли разногласия и голоса разделились на равные части. Времени для дальнейшего обсуждения недостаточно. Имеются результаты объективного анализа.

Задача 8

Укажите, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее в следующих ситуациях:

а) в условиях дефицита времени;
б) для избежания субъективизма;
в) для большей продуманности возможных последствий;
г) при наличии конфликтной ситуации;
д) при низкой квалификации сотрудников;
е) для снижения сопротивления несогласных.

Задача 9

Укажите вид принимаемого решения (запрограммированное или незапрограммированное) в зависимости от ситуации:

а) новые, неординарные условия;

б) число возможных альтернатив ограниченно, и они легко формулируются;

в) стандартные, регулярно повторяющиеся ситуации;

г) ситуация, где требуются глубокие знания, интуиция.

Задача 10

Принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующей последовательности:

1.Обратил внимание на то, что на предприятии складывается нежелательная ситуация.

2. Определил критерии оценки результатов управленческого решения.

3. Проанализировал имеющуюся информацию.

4. Разработал альтернативные варианты решения.

5. Выбрал решение.

6. Организовал выполнение решения.

Задание. Определить какие ошибки в технологии принятия решения допустил руководитель.

Задача 11

Выбрать графическую форму иллюстрации параметров представленных проблем. Изобразить ее на рисунке.

1). Проблема внедрения новшеств в организации. В результате анализа в организации выявлены следующие данные по поддержке новшеств среди сотрудников:

1) инноваторы - 2,5%;

2) сторонники нововведений – 13,5%;

3) колеблющиеся по отношению к нововведениям – 16%;

4) нейтралисты – 18%;

5) скептически настроенные к нововведениям – 34%;

6) консервативно относящиеся к нововведениям – 16%.

2). Проблема вашего трудоустройства после получения диплома о высшем образовании.

3). Проблема сбыта продукции бюджетным предприятием. Вклад в возникновение данной проблемы в процентном соотношении вносят следующие источники:

1) поставщики – 8%;

2) государственное регулирование – 4%;

3) финансирование – 22%;

4) политическая ситуация – 13%;

5) технология – 12%;

6) потребители – 17%;

7) работники – 5%

8) маркетинг – 6%

9) конкуренция – 13%.

Задача 12

Показать структуризацию причин появления перечисленных проблем. Изобразить причинно - следственную диаграмму. Выделить уровни причин.
Работники предприятия не уделяют достаточного внимания уровню выполнения своей работы. Они делали крупные ошибки:
- путали, например, упаковку и наклейки для разных образцов продукции;
- добавляли в исходную продукцию не те добавки;
- плохо перемешивали состав продукции;
- неумышленно портили готовую продукцию средствами для чистки рабочих мест и т.п.

Задача 13

Пусть имеется два инвестиционных проекта. Первый с вероятностью 0,6 обеспечивает прибыль 15 млн. руб., однако с вероятностью 0,4 можно потерять 5,5 млн. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,8 можно получить прибыль 10 млн. руб. и с вероятностью 0,2 потерять 6 млн. руб. *Какой проект выбрать?*

Задача 14

Руководство муниципалитета решает, создавать ли для выпуска новой продукции крупное производство, малое предприятие или продать патент какой-либо фирме. Размер выигрыша, который можно получить, зависит от благоприятного или неблагоприятного состояния рынка (табл.1).

Таблица 1.

Номер стратегии	Действия компании	Выигрыш, (у.е.), при состоянии экономической среды	
		благоприятном	неблагоприятном
1	Строительство крупного предприятия (а1)	200 000	- 180 000
2	Строительство малого предприятия (а2)	100 000	- 20 000
3	Продажа патента (а3)	10 000	10 000

Перед тем, как принимать решение о строительстве, руководство заказало дополнительное исследование состояния рынка, которое обойдется в 10 000 у.е. Руководство понимает, что дополнительное исследование по-прежнему не способно дать точной информации, но оно поможет уточнить ожидаемые оценки конъюнктуры рынка, изменив тем самым значения вероятностей.

Возможности в виде условных вероятностей благоприятности и неблагоприятности рынка сбыта представлены в таблице 2.

Таблица 2

Прогноз	Фактически	
	благоприятный	неблагоприятный
Благоприятный	0,78	0,22
Неблагоприятный	0,27	0,73

Фирма, которой заказали прогноз состояния рынка, утверждает:
– ситуация будет благоприятной с вероятностью 0,45;
– ситуация будет неблагоприятной с вероятностью 0,55.

Задание: На основе таблицы выигрышей (потерь) и полученных данных построить дерево решений, проанализировать ситуацию и сделать выводы.

Задача 15

На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Каждый экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 80 д.е. в день. Зарплата экскурсовода составляет 40 д.е. в день. Ежедневно выставку могут посетить 50, 100, 150, 200, 250, 300 человек. Цена билета 2 д.е.

Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке?

Задача 16

Принято решение организовать катание на теплоходе ночью по Черному морю. За ночь теплоход может совершить 1,2,3 или 4 рейса. Одновременно на теплоходе могут находиться до 200 пассажиров. Затраты на содержание теплохода составляют 40 тыс. д.е. в сезон (сезон 40 дней). Кроме того, затраты на каждый рейс составляют 1250 д.е. Цена билета 10 д.е. Количество желающих покататься может составить 150, 300, 450, 600, 750 человек за ночь.

Какое количество рейсов следует организовать?

Приложение 26

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ»

Назначение оценочных средств:

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и практика ведения переговоров» в форме зачета.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК-6 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: - понятие «деловые переговоры» - основные стратегии в рамках деловых переговоров - основные законы переговорного процесса - основные особенности подготовки перед проведением деловых переговоров - приемы эффективных деловых коммуникаций - техники противодействия манипулированию в ходе переговорного процесса - техники работы с возражениями - различия, недостатки и достоинства проведения переговоров посредством личной встречи, телефонного разговора, электронной переписки - особенности ведения переговоров представителями разных стран Уметь: - применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса - выбирать необходимую стратегию переговоров и тактику эмоционального и рационального давления в ходе переговоров - предварительно моделировать различные ситуации развития переговоров - выявлять цели и интересы договаривающихся сторон - работать с возражениями - противодействовать манипулированию в ходе переговорного процесса Владеть (иметь практический опыт): - навыками речевой коммуникации в ходе переговоров - навыками постановки вопросов и эффективному использованию вопросов в ходе переговорного процесса - навыками отработки возражений в различных ситуациях в ходе переговорного процесса ; активного слушания.	высокий

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания текущего контроля по дисциплине «Теория и практика ведения переговоров» в форме зачета

- **процедура оценивания:**

В курсе «Теория и практика ведения переговоров» в качестве формы текущей аттестации предусмотрено выполнение тестов.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, получение теоретических знаний, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно, в виде собеседования по двум вопросам и одной ситуационной задаче.

- **организация оценивания:**

Шкала оценивания теста *(за правильный ответ дается 1 балл):*
«2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

На зачете оценка формируемых в дисциплине компетенций обучающихся производится по следующим критериям:

Оценка (стандартная)	Требования к устному ответу на вопрос
«зачтено»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет увязывать теорию с практикой.
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестовые задания для проведения зачета

1. В какой период времени переговоры стали объектом широкого научного анализа?
1) середина XIX в.
2) начало XX в.;
3) вторая половина XX в.;
4) конец XIX в.

2. Какого вида переговоров не существует?
1) мягкие;
2) жёсткие;
3) принципиальные;
4) смешанные.

3. Для какого вида переговоров характерна ситуация, когда один из участников
стремится избежать конфликта, ради достижения соглашения?
1) мягкие;
2) жёсткие;
3) принципиальные.

4. Что означает понятие «модель взаимных выгод»?
1) каждая из сторон формулирует свою позицию, свои интересы;
2) принимаются решения, полностью удовлетворяющие интересы обоих сторон;
3) принимаются решения на основе первоначальных требований.

5. Что из перечисленного не входит в допереговорный этап?
1) установление контакта;
2) поиск решения;
3) выполнение соглашений.

6. Что не входит в постпереговорный этап?
1) заключение соглашений;
2) анализ проведённых переговоров;
3) выполнение соглашений.

7. Что не относится к этапу подготовки к переговорам?
1) осуществление предварительных контактов партнёрами;
2) определение условий проведения переговоров;
3) техническая подготовка;
4) представление своих интересов с учётом интересов сторон.

8. Что наиболее важно в завершении переговоров?
1) сохранить и закрепить доброжелательные отношения;
2) добиться выполнения требований;
3) чётко изложить свои требования.

9. Укажите неправильный ответ. Какие переговоры отличают переговоры от деловой беседы?
1) наличие двух или нескольких субъектов;
2) более официальный характер;
3) как правило предусматривает подписание документов.

10. Какая стратегия ведения переговоров не относится к малоэффективным?
1) жёсткое доминирование;
2) мягкая уступчивость;
3) принципиальные переговоры.

11. Что понимается под нейтралитетом?
1) отсутствие позиции;
2) поведение с нейтральной позицией;
3) использование в переговорах тактики мягкого подхода.

12. Какого метода ведения переговоров не существует?
1) мягкий подход;
2) позиционный торг;
3) переговоры по существу;
4) ключевые переговоры.

13. Какой метод ведения переговоров предполагает – поиск ответов на следующие вопросы: в чём заключается идеальное решение поставленной проблемы, от каких аспектов идеального решения можно отказаться, какие предложения партнёра следует обязательно отклонить.

1) метод интеграции;
2) компромиссный метод;
3) вариационный метод;

14. Какой метод предназначен для того, чтобы убедить партнёра в необходимости оценивать проблематику переговоров с учётом общих взаимосвязей и вытекающих отсюда потребностей развития кооперации?
1) метод интеграции;
2) компромиссный;
3) вариационный.

15. Какой метод предполагает согласие за счёт того, что партнёры после неудавшейся попытки договорится между собой с учётом новых соображений частично отходят от своих требований?
1) метод интеграции;
2) компромиссный;
3) вариационный.

16. Какие переговоры максимально эффективны?
1) мягкая уступчивость;
2) жёсткое доминирование;
3) принципиальные переговоры.

17. Какой национальный стиль ведения переговоров отличается высоким уровнем профессионализма?
1) американский;
2) французский;
3) китайский.

18 Какому национальному стилю ведения переговоров свойственен прагматизм?
1) китайский;
2) английский;
3) американский.

19. Какой национальный стиль ведения переговоров характеризуется чётким разграничением отдельных этапов?
1) английский;
2) американский;
3) китайский.

20. Какой национальный стиль ведения переговоров отличается осторожностью?
1) американский;
2) китайский;
3) российский.

21. Укажите неправильный ответ. Какие два основных аспекта составляют подготовительный период переговоров?
1) организационный;
2) заключительный;
3) содержательный.

22. Что не входит в подготовительный период переговоров?
1) анализ проблемы и интересов сторон;
2) определение переговорной позиции;
3) выполнение обязательств по договору.

23. Какую аббревиатуру носит понятие, означающее – лучшую альтернативу переговорному соглашению?
1) BATNA;
2) TOONA;
3) ЭПП.

24. Что не относится к числу вопросов, требующих взаимного одобрения сторон?
1) повестка дня;
2) очерёдность выступлений;
3) определение техники ведения переговоров.

25. Какой стратегии ведения переговоров характерно изложение максимальных требований в самом начале переговоров?
1) стратегия торга;
2) стратегия взаимных уступок;
3) стратегия ложных акцентов.

26. Какой этап переговоров имеет существенное значение для формирования атмосферы, в которой будет проходить переговоры?
1) уточнение интересов и позиций;
2) обсуждение, предполагающее выработку возможных вариантов решения проблемы;
3) достижение соглашения.

27. Какой из перечисленных элементов Р. Фишер и С. Браун не относили к числу элементов, способствующих благоприятному климату в процессе Ведения переговоров:
1) рациональность;
2) понимание;
3) логика;
4) отсутствие поучительного тона.

28. На каком этапе переговоров участники должны выработать основные параметры совместного решения проблемы?
1) обсуждение;
2) уточнение интересов;
3) достижение соглашения.

29. Какой вид вопросов предполагает предоставление оппоненту возможность выбора из двух-трёх вариантов?
1) альтернативный;
2) наводящий;
3) риторический.

30. Что обычно понимается под итогом переговоров?
1) решение, устраивающее обе стороны;
2) оставление приятного впечатления;

3) принятие решения на первоначальных условиях.

31. Что подразумевается под периодом «глухой поры»?

1) период, когда один из оппонентов излагает свою позицию;
2) переговорный процесс приостанавливается;
3) переговорный процесс завершается ссорой и завершением сотрудничества.

32. Как характеризуется принцип Парето?

1) результат переговорного процесса зависит от первых 10 минут;
2) для удачного завершения переговоров вы должны иметь незначительное преимущество, которым нужно воспользоваться в самом конце переговорного процесса;
3) 20 % усилий дают 80 % результата, а остальные 80 % усилий дают 20 % результата.

33. Что понимается под «принципиально новым решением»?

1) решение, которое максимально удовлетворяет интересы каждой из сторон;
2) внесение поправок в первоначальное предложения;
3) преимущество, которое позволяет склонить оппонента к принятию соглашения на ваших условиях.

34. Какой приём не относится к группе приёмов, используемых при позиционном торге?

1) завышение требований;
2) расстановка ложных акцентов в собственной позиции;
3) подчёркивание общности.

35. Что понимается под тактикой «салями»?

1) информация предоставляется оппоненту очень маленькими порциями;
2) показать оппоненту разочарование, таким образом, расслабив его;
3) постоянное давление на оппонента.

36. Какая группа приёмов ориентирована на партнёрский подход?

1) приёмы, используемые при конструктивных переговорах;
2) приёмы, используемые при позиционном торге;
3) приёмы носящие двойственный характер.

37. Приёмы какой группы демонстрируют отношение к оппоненту как к противнику?

1) приёмы, используемые при конструктивных переговорах;
2) приёмы, используемые при позиционном торге;
3) приемы носящие двойственный характер.

38. К какой группе приёмов относится «экономия аргументов»?

1) приёмы, используемые при конструктивных переговорах;
2) приёмы, используемые при позиционном торге;
3) приемы носящие двойственный характер.

39. В чём смысл пакетирования?

1) несколько вопросов увязываются и предлагаются к рассмотрению вместе;
2) подведение итогов в форме перечисления всех ранее сказанных аргументов;
3) затягивание переговоров.

40. Какому понятию соответствует определение: «…- это активная форма публичного выступления»?

1) презентация
2) конвергенция
3) аглютимация

41. Укажите неправильный ответ. Отличие презентации от других форм публичных выступлений:

1) публика располагает конкретными знаниями;
2) побуждает к действию;
3) интересна для аудитории и носит конкретный характер.

42. Укажите неправильный ответ. Что понимается под презентационными затратами?

1) время на подготовку и проведение презентации;
2) использование технических средств;
3) стоимость усилий специалистов;
4) ожидание публики.

43. Что понимается под «профилем аудитории»?

1) объединившую людей причину;
2) определённый социальный слой, объединяющий аудиторию;
3) специфика работы слушателей.

44. На какие три этапа принято разделять проведение презентации?

1) начальный, средний, завершающий;
2) вступительная часть, основная и заключительная;
3) открывающий, содержательный и итоговый.

45. Какие решения принимаются на основе прошлого опыта и ощущения его правильности?

1) интуитивные;
2) рациональные;
3) инертные.

46. Что не относится к основным видам неожиданностей в решении проблем на переговорах?

1) непредвиденные проблемы;
2) неожиданное сотрудничество;
3) технические проблемы;
4) неожиданное сопротивление.

47. О каком понятие говорится в определении: «…- процесс адаптации к культуре и климату, присущему новому культурному окружению, происходящий каждый раз, когда человек оказывается в новой организации в родной стране или за рубежом»?

1) аккультурация
2) национализация
3) декультурация

48. О каком понятие говорится в определении: «…- процесс сближения и интернационализации бизнеса, происходящий в современном мире благодаря

индустриализации на основе последних достижений науки и развития современных технологий»?

1) конвергенция
2) презентация
3) аглютимация

49. О каком понятии говорится в определении: «…- ситуация, когда невыполнение одного обещания может вызвать крушение всех договорённостей сторон»?

1) эффект домино
2) парафирование
3) аглютимация
4) конвергенция

Вопросы для проведения зачета:

1. Роль переговоров в современном государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие переговорного процесса, его основные характеристики.
3. Виды и функции переговоров.
4. Субъекты и предмет переговоров.
5. Понятие о национальных стилях ведения переговоров.
6. Позиции и пропозиции в переговорах.
7. Понятие «результат переговоров».
8. Моральная сторона ведения переговоров.
9. Организация переговоров как процесса.
10. Подготовка к переговорам. Планирование переговорного процесса.
11. Начало переговоров.
12. Размещение участников переговоров.
13. Обсуждение процедуры и регламента переговоров. Согласование повестки дня. Определение общих интересов.
14. Начало беседы и его психологические приемы.
15. Стадии переговоров.
16. Интересы сторон в переговорном процессе . Различие в понятиях. «позиция» и «интересы». Противоречивые и совместимые интересы.
17. Техники НЛП в переговорном процессе.
18. Нейрологические уровни при работе с убеждениями участников переговоров.
19. Понятие «решения» и их классификация.
20. Обсуждение вариантов.
21. Завершение переговоров. Результаты переговоров.
22. Критерии эффективности переговоров.
23. Анализ результатов переговоров.
24. Психология принятия решений в переговорном процессе.
25. Индивидуальные различия и психологический тип участника переговоров, принимающего решения.

26. Психологические барьеры и поведенческие ловушки на пути принятия решений.

27. Стратегия и тактика переговорного процесса.

28. Психология ведения переговоров в рамках сотрудничества.

29. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса.

30. Стратегии поведения на переговорах в концепции К. Томаса-Р.Киллмена.

31. Стратегии поведения на переговорах в рамках сотрудничества.

32. Стратегии и тактики ведения конфронтационных переговоров.

33. Психологическая сущность понятия «манипуляция». Психотехнология манипулирования на переговорах. Приемы защиты от манипуляций.

34. Обман как психологический феномен переговорного процесса.

35. Институт медиации (посредничества) в переговорном процессе. Субъекты медиации.

36. Виды медиации.

37. Принципы медиации.

38. Социальные роли и функции медиатора.

39. Эффективность медиации.

40. Западная культура ведения переговоров.

41. Восточная культура ведения переговоров.

Ситуационные задачи (задания) к зачету

Задача 1

Прием немецкой делегации в количестве 4-х человек, прибывающих в Славянск-на-Кубани для встречи с руководством муниципального образования Славянский район для решения вопросов по взаимному культурному сотрудничеству.

Состав делегации:
Герман фон Бегр – президент фирмы «Ориент»
Эрих Крамер – руководитель отдела продаж,
Фриц Вольф – руководитель отдела закупок,
Хельга Редигер – переводчик.
Срок пребывания – 3 дня.
Прибытие _____.
Убытие «____»_____20___г.

Вопросы и задания

1. Необходимо составить трехдневный план мероприятий и особенностей расселения, питания, организации встреч с иностранными партнерами.

2.Составить план переговоров о сотрудничестве.

Задача 2

Дейл Карнеги выделяет 9 правил, соблюдая которые человек может воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувства обиды.

1. Перед тем, как сделать человеку замечание, похвалите его и искренне признайте его достоинства.

2. Указывайте на ошибки других людей не прямо, а косвенно.

3. Перед тем, как критиковать человека, поговорите о собственных ошибках.

4. Вместо прямого приказания, задавайте человеку вопросы.

5. Всегда давайте людям возможность спасти свой престиж.

6. Выражайте людям одобрение по поводу малейшей их удачи и отмечайте каждый их успех. Будьте чистосердечны в своей оценке и щедры на похвалу.

7. Создавайте людям хорошую репутацию, которую они будут стараться оправдать.

8. Прибегайте к поощрению. Создавайте впечатление, что ошибка, которую вы хотите видеть исправленной, легко исправима; делайте так, чтобы то, на что вы побуждаете людей, казалось им нетрудным.

9. Добивайтесь, чтобы люди были рады сделать то, что вы предлагаете. Для этого надо говорить человеку о том, что хочет он, и научить его, как ему получить желаемое.

Вопросы и задания:

1. Проанализируйте вышеприведенные правила. Чем они могут быть полезны в управленческом процессе?

2. Приведите пример ситуаций, демонстрирующих поведение в соответствии с данными правилами и с их нарушениями.

Задание 3

Назовите основные различия делового и бытового общения.

Задание 4

Какие сигналы иерархических отношений между преподавателем и студентом используются в нашем вузе?

Задание 5

Какие сигналы высокого статуса вправе использовать губернатор? Дорогой автомобиль? «Мигалка» на автомобиле? Персональный шофер? Телохранители? Предметы одежды (какие именно)? Очень большой кабинет? Персональный секретарь и другие помощники? Лечение в специальной ВИП-больнице? Питание в отдельном кабинете? Аргументируйте свою точку зрения.

Задание 6

Насколько обязательно использование сигналов высокого статуса для директора банка? Не лучше ли ему сэкономить, выбрав недорогой автомобиль и скромную обстановку в личном кабинете? Аргументируйте свою точку зрения.

Задача 7

В шутливых правилах внутреннего распорядка одного учреждения было написано:

Первое правило. Начальник всегда прав.

Второе правило. Если начальник не прав - смотри первое правило.

Третье правило. На работе друзей нет.

Четвертое правило. На работе нет мужчин и женщин - только сотрудники.

Какое рациональное зерно можно обнаружить в этих правилах? Какие особенности делового общения они отражают?

Задание 8

Какие частные требования делового общения существуют в педагогической коммуникации?

Задача 9

Люди театра говорят: «Короля играет свита».

Как Вы понимаете это выражение? Можно ли сказать, что менеджера играет окружение?

Задача 10

Какую функциональную нагрузку выполняют следующие свойства официально-делового стиля:

- ясность, точность, полнота и недвусмысленность формулировок;
- подчеркнутая логичность изложения;
- конкретность изложения и предпочтение фактов эмоциям;
- стандартность, единообразие используемых средств;
- использование специальной лексики, в том числе устаревшей;
- преимущественно неличный характер общения: человек выступает не от себя лично, а от имени организации.

Задание 11

Убедите президента болгарской компании заключить договор о совместной деятельности с российской фирмой для представления интересов болгарской компании в России.

Характеристика президента: президент компании 18 лет провел в России. По его словам, «скорее будет иметь дело с Македонией, чем с русскими». Много раз его компания терпела убытки из-за того, что русские партнеры его подводили. Довольно резкий, скрытый человек, прекрасно знает русский язык. Его сотрудники абсолютно не знают российский рынок.

Задача 12

Ваш партнер по переговорам обладает следующими характеристиками:

Поведение: Очень внимательно слушает и следит за ходом переговоров. Его речь уверенная, вопросы четкие и конкретные. Сидит рядом с Лидером, часто подсказывает ему, поддерживает и прикрывает. Проясняет ситуацию дополнительными вопросами, резюмирует итоги встречи и совместные договоренности, привлекает внимание к важным моментам, контролирует направление встречи.

Использует фразы: «Это момент понятен, но я хотел бы прояснить ситуацию…», «Верно ли мы понимаем», «Обращая во внимание все вышесказанное, получается, что…верно?», «Резюмируя наши аргументы….».

Как взаимодействовать с таким партнером на переговорах?

Задача 13

Ваш партнер по переговорам обладает следующими характеристиками:

Поведение: Прямая осанка, громкая и уверенная речь. Берет инициативу на себя, выражая цель и мнение своей команды, делает предложение, определяет темп, когда, к примеру, наступает время для завершения беседы.

Использует фразы: «Я хочу…», «У меня есть…», «Я готов…», «Мне не подходит Ваше предложение», «Доставка устраивает, но процент маленький» и т.д.

Как взаимодействовать с таким партнером на переговорах?

Задача 14

Ваш партнер по переговорам обладает следующими характеристиками:

Поведение: Сидит в сторонке от всего происходящего, часто записывает, молчит. Старается не вступать в обсуждение, не говорить на переговорах. Получает и анализирует информацию. Старается понять то, что важно для оппонента.

Использует фразы: Обычно наблюдатель молчит и просто записывает, а далее анализирует беседу. И в результате может соглашаться с другими участниками, а может на Ваши предложения ответить «Это невозможно реализовать, так как….».

Как взаимодействовать с таким партнером на переговорах?

Задача 15

Ваш партнер по переговорам обладает следующими характеристиками:

Поведение: Сосредоточен, заинтересован в аргументах обеих сторон, говорит мало, но по делу, следит за таймингом, подстраивается под настроение и ситуацию, использует объединяющие спокойные жесты. Предлагает варианты выхода из тупиковой ситуации, указывает на непоследовательность в приводимых аргументах, следит за тем, чтобы не слишком увлекались несущественными вопросами.

Использует фразы: «Мы отошли от темы встречи, давайте вернемся к вопросу о…», «Давайте не будем зацикливаться на двух вариантах, что если нам рассмотреть третий…».

Как взаимодействовать с таким партнером на переговорах?

Задача 16

Ваш партнер по переговорам обладает следующими характеристиками:

Поведение: Самоуверенный, часто перебивает, не скрывает негатива, сидит ногу на ногу, применяет жесты отрицания – повороты головы, скрещивание рук. Препятствует мирному течению встречи при необходимости. Подрывает приводимые оппонентом аргументы. Нервирует противоположную сторону, выявляя слабости ее позиции.

Использует фразы: «Я сомневаюсь, что это именно так…», «Это, насколько я могу судить, недостаточно проработано…».

Как взаимодействовать с таким партнером на переговорах ?

Задача 17

Ваш партнер по переговорам обладает следующими характеристиками:

Поведение: Открытый и коммуникабельный, много жестикулирует, улыбается, кивает головой в знак одобрения. Выражает симпатию, понимает позицию оппонента, показывает небольшое несогласие с позицией своей команды, способствует тому, чтобы оппонент расслабился и утратил бдительность.

Использует фразы: «Мне важно Ваше мнение», «Я понимаю / согласен с Вашей позицией», «Я бы хотел отметить, что мне нравится…».

Как взаимодействовать с таким партнером на переговорах?